

portus
Juliana



Schoolgids

2026 • 2027

Welkom op Juliana!

Beste ouders, collega's en leerlingen,

Voor u en jullie ligt de schoolgids van Portus Juliana voor het schooljaar 2026-2027. We kijken uit naar opnieuw een bijzonder jaar, waarin we verder bouwen aan krachtig en praktijkgericht onderwijs binnen een veilige en stimulerende leeromgeving. Met trots kunnen we melden dat Portus Juliana dit schooljaar groeit naar ongeveer 700 leerlingen. Daarmee zetten we opnieuw een mooie stap vooruit, zowel in de ontwikkeling van onze twee nieuwe schoolgebouwen als in de verdere versterking van ons onderwijs.

In lijn met ons schoolplan 2025-2029 blijven we werken aan een schoolomgeving waarin de leerling centraal staat. Ons (t)huiswerkvrije onderwijs biedt ruimte voor maatwerk en persoonlijke aandacht. Ons motto 'minder stilzitten, meer doen' brengen we elke dag in praktijk: we dagen leerlingen uit om actief te leren, ervaringen op te doen en hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Dit jaar verwelkomen we met veel plezier een nieuwe lichter brugklassers: 140 mavoleerlingen en 100 havoleerlingen. Voor hen begint een spannende nieuwe fase, waarin wij hen stap voor stap begeleiden in de overgang naar het voortgezet onderwijs. Voor onze examenleerlingen wordt dit een belangrijk jaar, waarin zij toewerken naar hun diploma en de volgende stap richting mbo of havo 4.

Daarnaast kijken we ernaar uit om dit schooljaar een aantal mooie stappen te zetten in onze ontwikkeling. In september openen we het nieuwe havo-gebouw aan de Grift, een mijlpaal waar we met elkaar naartoe hebben gewerkt. Aan het einde van het schooljaar volgt de verhuizing van de mavo naar de Roerdomplaan. Daarmee krijgt onze groei niet alleen vorm in aantallen leerlingen, maar ook in een passende, toekomstbestendige leeromgeving voor al onze leerlingen en collega's.

Naast de lessen bieden we ook dit jaar weer een gevarieerd programma aan, zoals werkweken, excursies, sportdagen en activiteiten in de verlengde dag. Zo zorgen we ervoor dat leren niet alleen in het klaslokaal plaatsvindt, maar juist ook daarbuiten leerzaam, afwisselend en vooral leuk.

Goede communicatie tussen school, ouders en leerlingen blijft voor ons belangrijk. We houden jullie op de hoogte via de Portus Juliana-app, onze website en natuurlijk deze schoolgids. Fijn als jullie ons blijven volgen, zodat we samen betrokken blijven bij de ontwikkeling van onze leerlingen.

Namens alle collega's wens ik jullie een mooi, leerzaam en energiek schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,
Tamara Breur
directeur



Inhoudsopgave

	Voorwoord	3			
1.	Over Portus Juliana	7	4.	Praktische zaken	34
	Schoolgegevens	7		Huisregels	35
	Medewerkers	7		Vakanties en studiedagen	37
	Totstandkoming schoolgids	10		Communicatie en overleg	37
	Identiteit	10		Overige praktische zaken	39
	Motto en kernwaarden	10	5.	Financiën	42
	Geschiedenis	11		Vrijwillige ouderbijdrage	43
2.	Onderwijs	12		Schoolkosten	44
	Onderwijsaanbod	13		Laptop	47
	Onderwijstijd	18		Kluisje	47
	Lessentabel	18		Verzekeringen	42
	Doelen	22	6.	Beleid	48
	Resultaten	22		Kwaliteit	49
	Inrichting onderwijsprogramma	22		Veiligheid	50
3.	Ondersteuning en begeleiding	26		Leerlingparticipatie	50
	Leerlingbegeleiding	27		Lesuitval	50
	Decanaat	28		Verzuim	51
	Samenwerkingsverband	29		Schorsing en verwijdering	52
	Schoolondersteuningsprofiel en hoorrecht	32		AVG	52
	Ondersteuningscoördinatoren	32		Sponsoring	53
				Klachten	54
				Bijlage Ondersteuningsaanbod Portus Juliana	56



Over Portus Juliana



Schoolgegevens

Juliana vormt samen met drie andere vestigingen Portus scholengroep. Portus is een veilige thuishaven waar leerlingen met verschillende achtergronden samenkomen en van waaruit ze, goed opgeleid met goede vaardigheden, de wereld in gaan. **Portus; reis van je leven.**

De algemene directie van Portus scholengroep bestaat uit mevrouw Snellen, algemeen directeur en Kasper Roodenburg, lid algemene directie en directeur bedrijfsvoering.

Bezoekadres Juliana mavo:

Talingstraat 6
3082 MH Rotterdam
(010) - 42 90 955

Bezoekadres Juliana havo:

Grift 30
3075 SB Rotterdam
(010) - 49 333 60

Correspondentieadres:

Postbus 55195
3008 ED Rotterdam
E-mail: juliana@cvo-portus.nl
Website: juliana.cvo-portus.nl

Betaalrekening:

NL44 INGB 0000 2497 79 t.n.v. Portus Juliana

Medewerkers

Schoolleiding

De leiding van de school bestaat uit:

- mevrouw Breur, directeur

Juliana mavo:

- meneer Vlieland, schoolleider bedrijfsvoering en facilitair
- meneer Veth, schoolleider mavo bovenbouw
- meneer Van der Laan, schoolleider mavo onderbouw

Juliana havo:

- meneer Van Diermen, adjunct directeur
- mevrouw Dijkstra, schoolleider havo onderbouw

Tezamen vormen zij de dagelijkse leiding van de school.

Administratie

Op de administratie van Juliana mavo zijn werkzaam: mevrouw De Graaf en mevrouw Sitskoorn.

Op de adminstratie Juliana havo is werkzaam: Dhr. Ramdharie.

- Ouders en leerlingen kunnen daar terecht voor alle administratieve zaken zoals;
- Melden van bezoeken aan huisarts, tandarts enz.
 - Andere school gerelateerde zaken.

Van 7:30-8:00 uur is de Juliana mavo bereikbaar op **010-4290955** om de afwezigheid door te geven.

Van 7:30-8:00 is de Juliana havo bereikbaar op **010-4933360** om de afwezigheid door te geven.

Personeelsleden Juliana mavo

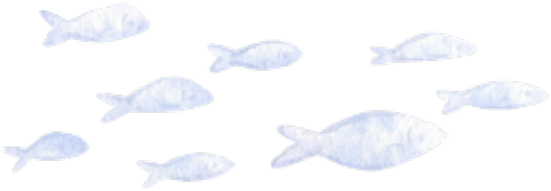
Naam	Functie/ docent vak	E-mail
mevr. M. de Graaf	administratief medewerkster	gfse@cvo-portus.nl
dhr. W. Hemmes	conciërge	hece@cvo-portus.nl
mevr. I.J.H. Dirkx	bi, nask2	dxbi@cvo-portus.nl
dhr. Do Rosario	conciërge	d.dorosario@cvo.nl
mevr. J.T. Heijden	du	hjdu@cvo-portus.nl
mevr. A. van Jeveren	gsv	jngs@cvo-portus.nl
mevr. N. Kattenberg	en	kben@cvo-portus.nl
dhr. D.A. Kortooms	bi	ksbi@cvo-portus.nl
mevr. C. Kroonen	en, coördinator leerlingzaken klas 3	knen@cvo-portus.nl
mevr. K. Schwickard	bi	chwke@cvo-portus.nl
dhr. J.J.A. van der Laan	m&m, burgerschap, schoolleider onderbouw mavo	lngs@cvo-portus.nl
dhr. J. van der Lee	tn, nask	vitn@cvo-portus.nl
mevr. J. Luyckx	ne	lxne@cvo-portus.nl
mevr. B. A. Meure	gsv, ma, mask, decaan, examensecretaris	megs@cvo-portus.nl
mevr. S. Meure	ne, coördinator leerlingzaken klas 1	mune@cvo-portus.nl
mevr. T. Meure	ne	mene@cvo-portus.nl
mevr. Van Veen	fa	vnfa@cvo-portus.nl
mevr. U. Ozer	ak	ozak@cvo-portus.nl
dhr. J.P. Plate	toa	peoa@cvo-portus.nl
dhr. M.A.P. Wielaart	ec, e&o	wtha@cvo-portus.nl
mevr. A. Rijna	z&w	razw@cvo-portus.nl
mevr. M. Sitskoorn	administratief medewerkster	snmh@cvo-portus.nl
dhr. G. Troiano	schoolmaatschappelijk werker	tosw@cvo-portus.nl
dhr. M. Plat	ma	plama@cvo-portus.nl
mevr.. A.Bijl	du	a.bijl2@cvo-portus.nl
dhr. J. Bol	MR-lid	blgs@cvo-portus.nl
dhr. A. Boom	beleidsmedewerker	a.boom@cvo-portus.nl
dhr. B. Brakel	s&b	b.brakel@cvo-portus.nl
mevr. T.H. Breur	directeur	brgs@cvo-portus.nl

mevr. L.A.A. Carli	mu	cimu@cvo-portus.nl
dhr. S. van Dam	s&b	s.vandam@cvo-portus.nl
mevr. M. van Die	fa	defa@cvo-portus.nl
mevr. P. de Dijker	ne, ondersteuningscoördinator onderbouw	drne@cvo-portus.nl
mevr. K. Hartman	wi, rv	k.hartman@cvo-portus.nl
mevr.. L. Lewis	en	lewli@cvo-portus.nl
mevr. I. Pegels	sne	i.pegels@cvo-portus.nl
mevr. Y. Twaalfhoven	te, bte	tnbv@cvo-portus.nl
mevr. Y. de Roos	leerlingbegeleider	y.deroos@cvo.nl
dhr. M. Cudogham	leerlingbegeleider	m.cudogham@cvo.nl
dhr. A. Vlieland	lo, bedrijfsvoering	vllo@cvo-portus.nl
dhr. B. van der Ven	gd	vnlv@cvo-portus.nl
dhr. D. Platteel	M&m, gs	plad@cvo-portus.nl
dhr. J. Verboom	lo	voloc@cvo-portus.nl
dhr. Y. Visser	Ec, coördinator leerlingzaken klas 4	vrwi@cvo-portus.nl
dhr. H. Veth	bi, nask2, afdelingsleider bovenbouw	vtbi@cvo-portus.nl
mevr. A. Zellmann	wi, rv	zmwi@cvo-portus.nl
mevr. P. Hermans	wi, rv	hermp@cvo-portus.nl

Alle collega's zijn te bereiken via het schooltelefoonnummer.

Personeelsleden Juliana havo

Naam	Functie/ docent vak	E-mail
Mevr. Basaran	bio	bsbi@cvo-portus.nl
Mevr. Trip-Wacker	du	uitpdu@cvo-portus.nl
Dhr. R. van Herk	leerlingbegeleider	r.van.herk@cvo-portus.nl
mevr. Baan	leerlingbegeleider	bnto@cvo-portus.nl
Dhr. van Diermen	ec, adjunct-directeur	dntl@cvo-portus.nl
Mevr. Essaidi	en	essso@cvo-portus.nl
Dhr. Westdijk	en, coördinator leerlingzaken havo leerjaar 3	wkgs@cvo-portus.nl
Dhr. A.A. Knappert	wi	knwi@cvo-portus.nl
Dhr. Remmers	gd	rslo@cvo-portus.nl
Dhr. Hagen	ne	hast@cvo-portus.nl
Dhr. Janzic	gs	jast@cvo-portus.nl
Mevr. Snoek	gs	skgs@cvo-portus.nl
Dhr. Alsemgeest	lo, coördinator leerlingzaken havo leerjaar 1	allo@cvo-portus.nl
Dhr. Döding	lo	dglo@cvo-portus.nl
Dhr. van den Berg	mu, zorgcoördinator	bemu@cvo-portus.nl
Mevr. Carli	mu	cimu@cvo-portus.nl
Dhr. van der Molen	nask	molldi@cvo-portus.nl
Mevr. A. Mulders	sp, en	muen@cvo-portus.nl
Mevr. J. Ophorst	ak & bs	otak@cvo-portus.nl
Dhr. J.P. Plate	to	peoa@cvo-portus.nl
Dhr. R.F.W. Remmers	gd, coördinator leerlingzaken havo 2	rslo@cvo-portus.nl
Mevr. Van Citeren Koenders	ne	ctk@cvo-portus.nl
Mevr. Dijkstra	ne, schoolleider havo onderbouw	dane@cvo-portus.nl
Mevr. Siereveld	wi	sdwi@cvo-portus.nl
Mevr. Kerkhof	te	Ker1@cvo-portus.nl
Dhr. G. Troiano	schoolmaatschappelijk werk	tosw@cvo-portus.nl
Dhr. R. Döding	lo	dglo@cvo-portus.nl
Dhr. Ramdharie	administratief medewerker	a.ramdharie@cvo-portus.nl
Dhr. Harmsen	conciërge	t.harmsen@cvo-portus.nl
Dhr. Versluis	conciërge	m.versluis@cvo-portus.nl
Mevr. J. Stolk	receptionist	j.stolk@cvo.nl
Dhr. Vlieland	schoolleider facilitaire	vllo@cvo-portus.nl
Dhr. Boschma	pg	pa.h.boschma@cvo-portus.nl



Totstandkoming schoolgids

Deze schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het schoolbestuur en beschrijft wat ouders, leerlingen en andere betrokkenen mogen verwachten van ons onderwijs en van de manier waarop wij met elkaar samenwerken binnen de school. In de gids staat onder andere informatie over het onderwijsaanbod, begeleiding, schoolregels, toetsing en examinering, ouderbijdragen en de klachtenregeling.

Bij het opstellen van de schoolgids houden wij ons aan de wettelijke eisen die zijn vastgelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020. Daarin is onder meer bepaald welke onderwerpen verplicht in de schoolgids moeten staan. Denk bijvoorbeeld aan informatie over de zorgstructuur, de manier waarop de school leerresultaten volgt, de onderwijstijd en het verzuimbeleid.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft instemmingsrecht op de vaststelling of wijziging van de schoolgids. Dat betekent dat de schoolgids pas definitief wordt nadat de MR ermee heeft ingestemd. Hiermee zorgen we ervoor dat ouders en collega's mee kunnen denken over de inhoud van deze gids.

De schoolgids wordt vóór de start van ieder schooljaar beschikbaar gesteld en is te vinden op onze website. Uiteraard ontvangen ouders en leerlingen tijdig bericht over de publicatie van de nieuwe versie.

Identiteit

Kompas voor onderwijs

De open christelijke identiteit van Portus Scholengroep geeft richting aan de plannen van Portus Juliana.

Diversiteit wordt gezien als een kracht, waarbij respect en nieuwsgierigheid naar elkaar centraal staan. Deze identiteit is de basis van het onderwijsaanbod van Portus Juliana, dat niet alleen gericht is op kennisoverdracht, maar ook op het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden en burgerschap.

De christelijke waarden worden vertaald naar een onderwijsomgeving waar leerlingen leren om verantwoordelijkheid te nemen, voor zichzelf en voor anderen. Dit komt terug in de plannen van Portus Juliana om een cultuur van eigenaarschap en betrokkenheid te creëren. Leerlingen worden gestimuleerd om hun talenten in te zetten voor hun eigen groei en de maatschappij om hen heen.

Motto en kernwaarden

Op onze kleine school worden rond de 500 leerlingen opgeleid voor een vmbo-tl/gl-diploma en 250 leerlingen voor een havodiploma. Wij zijn al jarenlang een (t) huiswerkvrije school. Dit houdt in dat leerlingen hun huiswerk zo veel mogelijk op school kunnen maken onder toezicht van een (vak)docent en/ of mentor. Dit leidt tot goede resultaten van onze leerlingen! Natuurlijk zitten de leerlingen hierdoor wat langer op school, maar daar staat tegenover dat ze thuis niet meer met hun huiswerk bezig hoeven zijn. Ouders zien leerlingen thuis dus minder hun huiswerk doen. Toch is contact tussen ouders en school erg belangrijk, vandaar dat aan het begin van de brugklas alle leerlingen thuis door de mentor bezocht worden.

Portus Juliana mavo *Excellent, omdat jij dat bent!*

Portus Juliana havo *Denken Durven Doen*

Geschiedenis

Een rijke geschiedenis

Juliana is onderdeel van Portus scholengroep. Een scholengroep die in 2021 is ontstaan uit de voormalige scholen van CSG Calvijn (CBSplus, Juliana, Groene Hart en Zuidermavo-havo) in Rotterdam-Zuid en Barendrecht en het Farelcollege in Ridderkerk. De naam Portus Juliana is nieuw maar Juliana heeft een eigen, jarenlange geschiedenis. De oorsprong van Juliana ligt in 1929.

Portus betekent haven en dat is precies wat wij willen zijn. Een kleine, veilige haven waar leerlingen hun eigen koers varen.

2

Onderwijs



Onderwijsaanbod

Juliana is een (t)huiswerkvrije school en biedt de opleidingen vmbo-gl/tl en havo. Binnen de mavo afdeling kun je een keuze maken uit twee profielen binnen de gemengde leerweg, namelijk economie & ondernemen en zorg & welzijn.

Havo en mavo

Klas 1 havo

Een nieuwe stap: van groep-8 leerling naar brugklasser. Een stap waarbij een hoop komt kijken. Denk aan huiswerk, nieuwe klasgenoten, kluisjes, roosters en zo kun je nog wel eventjes doorgaan. Best wel spannend, toch?

Om onze brugklasleerlingen wegwijs te maken binnen Portus Juliana HAVO ondernemen wij een hoop activiteiten met hen in de introductieweek. In deze week maken de leerlingen kennis met hun klasgenoten, leren zij hun weg binnen de school te vinden en om te gaan met de laptop. Het middagprogramma is gericht op teambuilding binnen de klas. De leerlingen volgen workshops en een lesprogramma waarbij de leerlingen meer over zichzelf en elkaar leren: in de klas en in de gymzaal!

In de brugklas krijgen de leerlingen les in de vakken:

- Nederlands
- Engels
- Spaans
- Geschiedenis
- Aardrijkskunde
- Wiskunde
- Rekenen
- Biologie
- Techniek
- Kunst & cultuur (muziek en tekenen)
- Lichamelijke opvoeding
- Godsdienst

Het schooljaar is verdeeld in vier periodes. Aan het einde van iedere periode is er een toetsweek. Naast toetsen zijn er in die week ook verschillende excursies en activiteiten voor de leerlingen. Denk bijvoorbeeld aan een museumbezoek, sportdagen, het volgen van EHBO-lessen en diverse workshops. Op die manier sluiten we hard werken altijd af met een leuke activiteit.

Het eerste leerjaar wordt afgesloten met een gezellige driedaags brugklaskamp (in mei/juni) en een eindejaarsuitje (in juli).

Dhr. Alsemgeest, coördinator leerlingzaken 1 havo.

Klas 2 havo

Na een jaar op Juliana weten de leerlingen inmiddels goed hun weg op school te vinden. Toch begint dit schooljaar met iets nieuws: het nieuwe gebouw! Tijdens de introductiedagen (vrijdag t/m dinsdag) maken de leerlingen op een leuke en actieve manier kennis met de school. In deze dagen frissen we ook de digitale vaardigheden op en besteden we aandacht aan de schoolregels en klassenafspraken.

Net als in klas 1 staat er bovendien een sportieve activiteit in de gymzaal op het programma, waarbij de klassen het tegen elkaar opnemen, altijd goed voor een gezellige en energieke start! Vanaf woensdag beginnen de eerste lessen alweer, en gaat het schooljaar echt van start.

In klas 2 krijgen de leerlingen een breed en uitdagend lesprogramma met de volgende vakken:

- Nederlands
- Engels
- Spaans
- Duits
- Geschiedenis
- Aardrijkskunde
- Wiskunde
- Rekenen
- Biologie
- Natuur- en scheikunde (nask)
- Techniek
- Kunst & cultuur (muziek en tekenen)
- Lichamelijke opvoeding
- Godsdienst

Net als in jaar 1 is het schooljaar verdeeld in vier periodes van gemiddeld acht weken. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek. Naast toetsen organiseren we in deze week ook verschillende leuke en leerzame activiteiten, zoals excursies en workshops. Denk bijvoorbeeld aan een bezoek aan Naturalis en Corpus, een burgerschapsproject met een uitstap naar de Tweede Kamer en diverse inspirerende workshops.

We kijken uit naar een mooi, leerzaam en gezellig schooljaar met de leerlingen!

Dhr. Remmers, coördinator leerlingzaken 2 havo.

Klas 3 havo

Klas 3 havo start dit schooljaar in ons nieuwe gebouw aan de Grift 30. De leerlingen volgen dit jaar nog alle vakken. Na de introductiedagen gaan we volop aan de slag. Dit schooljaar bereiden de leerlingen zich voor op de overgang naar de bovenbouw van de havo. Daarbij kiezen zij een profiel waarin zij uiteindelijk examen zullen doen. Bij elk profiel hoort een specifiek vakkenpakket. De keuze voor het profiel en het bijbehorende vakkenpakket wordt aan het begin van 2027 gemaakt.

In klas 3 krijgen de leerlingen les in de volgende vakken:

- Nederlands
- Engels
- Spaans
- Duits
- Geschiedenis
- Aardrijkskunde
- Wiskunde
- Economie
- Biologie
- Scheikunde
- Kunst & Cultuur (muziek en tekenen)
- Lichamelijke opvoeding

- Godsdienst
- Mentoruur

Ook in klas 3 is het schooljaar verdeeld in vier periodes van ongeveer acht weken. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek. Naast het reguliere schoolwerk en de toetsen staan er uiteraard ook diverse activiteiten en excursies op het programma.

Dhr. E. Westdijk, Coördinator leerlingzaken 3 havo

Klas 1 mavo

Starten op Portus Juliana na acht jaar op de vertrouwde basisschool is best spannend, maar tegelijkertijd ook heel leuk. Een hele nieuwe wereld gaat er voor je open, waar je je snel zal gaan thuis voelen. De eerste week staat namelijk helemaal in het teken van kennismaken, nieuwe vriendschappen sluiten en samen met je nieuwe klas en mentor meedoen aan allerlei activiteiten. In de introductieweek krijg je ook alle informatie en materialen die je nodig hebt om er een topjaar van te maken.

Ook voor je ouders is het wennen en daarom komt je mentor bij je thuis op bezoek om hen te ontmoeten en kennis met ze te maken. Samen nemen we de belangrijkste informatie over de brugklas op Portus Juliana door en kunnen ze vragen stellen als er iets nog niet helemaal duidelijk is. We vinden het namelijk heel belangrijk dat we er samen met jou en je ouders voor zorgen dat jij het beste uit jezelf haalt.

Bij ons op school zie je je mentor heel vaak. Je krijgt van hem of haar huiswerkbegeleiding en mentorlessen, maar ook het vak dat de mentor geeft. Alle andere uren worden gegeven door de vakdocenten.

Je krijgt les in de vakken:

- Nederlands
- Frans
- Engels
- Mens & Maatschappij
- Wiskunde
- Biologie
- Techniek
- Muziek
- Tekenen
- Sport & bewegen
- Godsdienst
- Burgerschap

Je rooster, huiswerk en leermiddelen vind je in SOM.

Het schooljaar is verdeeld in vier periodes. Na elk blok volgt een toetsweek, waar we ons vooraf samen op voorbereiden. We wisselen de toetsdagen af met een actiedag en een excursie, want ook op die manier leer je er leuke, interessante en nieuwe dingen bij.

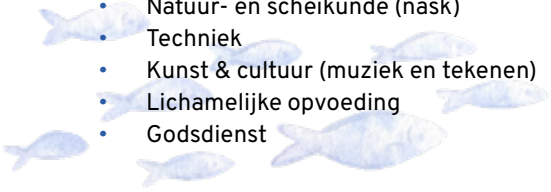
In de laatste periode gaan we met elkaar op kamp en is de sportoriëntatiedag. De brugklas wordt afgesloten met een gezellig eindejaarsuitje. Zoals je ziet, zul je je bij ons dus niet vervelen en is het eerste jaar voorbij voordat je het weet. We kunnen niet wachten om je te ontmoeten!

Mevr. Meure, coördinator leerlingzaken klas 1 mavo

Klas 2 mavo

De leerlingen hebben klas 1 achter zich gelaten en de spanning van een nieuwe school en een nieuwe klas is verleden tijd. Welkom dus in klas 2!

Toch zijn er ook dit jaar nieuwe dingen. De leerlingen krijgen te maken met een extra taal: Duits.



In klas 1 volgden alle leerlingen dezelfde vakken. Voor klas 2 heeft iedereen drie vakken gekozen; geschiedenis, aardrijkskunde, Frans of natuur- en scheikunde.

Zo volgen ze niet allemaal meer dezelfde vakken en dus zitten ze ook niet altijd bij elkaar in de klas. Maar één van de belangrijkste bijzonderheden van dit leerjaar is dat de leerlingen uit klas 2 zich gaan voorbereiden op de keuze van hun vakkenpakket voor klas 3.

Om jou en de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op deze keuze worden gedurende het schooljaar verschillende activiteiten georganiseerd.

Eén van deze activiteiten is de **bliksemstage**. Tijdens de bliksemstage, die uit een ochtend bestaat, krijgen de leerlingen te zien wat het inhoudt om bij een bedrijf te werken. Leerlingen werken met Qompas, een methode waarin leerlingen bezig zijn met loopbaanoriëntatie. Wat houdt een beroep in?, Wat moet je ervoor kunnen?, Welke vervolgopleiding zou je moeten kiezen?, Waar ben ik goed in? Dit zijn voorbeelden van onderwerpen die daarbij aan de orde komen. Met behulp van Qompas bereiden alle tweedeklassers zich voor op hun keuze voor hun vakkenpakket in de bovenbouw.

Aan het eind van het leerjaar brengen we een bezoek aan de Tweede kamer in het kader van burgerschap. Kortom het wordt een leuk en leerzaam jaar.

Mevr. Meure, Mevr. Kroonen en Dhr. Visser, coördinatoren leerlingzaken klas 2 mavo

Klas 3 mavo

In klas 3 start de voorbereiding op het examenjaar. De resultaten die leerlingen in de laatste toetsweek behalen, tellen mee voor het diploma van klas 4.

Uitzondering hierop is het vak maatschappijleer. Vanaf september krijgen leerlingen het vak maatschappijleer.

Dit vak wordt in de eerste twee periodes gegeven en afgesloten; het eindcijfer telt mee voor het diploma in klas 4. In de derde en vierde periode wordt maatschappijleer vervangen door maatschappijkunde. Dit is een keuzevak dat leerlingen kunnen kiezen voor klas 4.

Leerlingen bouwen in klas 3 voort op de keuzes die zij in leerjaar 2 hebben gemaakt. De keuzevakken die toen zijn gekozen, worden aangeboden in clusters. Dit betekent dat leerlingen deze vakken volgen samen met leerlingen uit andere klassen. De overige vakken volgen zij gewoon met hun eigen klas.

Naast de reguliere vakken volgen leerlingen ook lessen loopbaanoriëntatie. Deze zijn van groot belang, omdat leerlingen aan het einde van klas 3 hun definitieve vakkenpakket voor het examenjaar kiezen, waarbij zij nog twee vakken mogen laten vallen. Deze keuzes zijn bepalend voor hun vervolgopleiding.

In het kader van loopbaanoriëntatie maken leerlingen onder andere persoonstypetests, bezoeken zij een beroepenmarkt en lopen zij in het voorjaar een stageweek. Tijdens deze stage maken leerlingen een week lang kennis met een beroep, om te ontdekken of dit bij hen past.

Naast hard werken en leren is er uiteraard ook ruimte voor andere activiteiten. Tijdens repetitieweken worden verschillende excursies georganiseerd.

Tot slot speelt de sociaal-emotionele ontwikkeling een belangrijke rol. Leerlingen bevinden zich in een fase van verdergaande puberteit en ontwikkelen zich richting volwassenheid. Dit brengt de nodige uitdagingen met zich mee voor zowel de leerlingen als de school. Kortom: een enerverend en belangrijk jaar.

Mevr. Kroonen, coördinator leerlingzaken klas 3 mavo.

Klas 4 mavo

In leerjaar 4 staan meerdere doelen centraal. Het belangrijkste doel is vanzelfsprekend het behalen van het diploma. Met veel inzet en positieve energie bereiden we leerlingen zo goed mogelijk voor op hun examens.

Daarnaast vormt de keuze voor een vervolgopleiding een belangrijk speerpunt. Deze keuze is soms niet eenvoudig en kan grote gevolgen hebben voor de toekomst. Daarom besteden we veel aandacht aan de begeleiding. We gaan met leerlingen in gesprek over vragen als: wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik en welk type opleiding en beroep past bij mij? Deze gesprekken leveren vaak waardevolle en verrassende inzichten op.

Ook het vergroten van de zelfstandigheid van leerlingen is een belangrijk doel. In het mbo verdwijnt een groot deel van de structuur en begeleiding die zij nu gewend zijn. Het is daarom belangrijk dat leerlingen leren om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk en gedrag.

Al deze doelen komen samen in één belangrijke opdracht: het begeleiden van leerlingen die zich ontwikkelen tot jongvolwassenen. We ondersteunen hen bij het maken van belangrijke keuzes en stimuleren hen om steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen.

Onderwijs is daarbij boeiend, afwisselend en geen dag hetzelfde.

Dhr. Visser, coördinator leerlingzaken klas 4 mavo

Interne doorstroming

Juliana wil de leerlingen optimale onderwijskansen bieden. Bij onderwijs op maat past de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op een ander niveau. Het is in het belang van de leerlingen dat deze in-, door- en uitstroom goed geregeld is. Uitgangspunt is dat er binnen de scholengroep voor de leerlingen altijd plaats is. Er kunnen redenen zijn om naar een school buiten de Portus scholengroep te zoeken. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan. Tussen de scholen is er sprake van een warme overdracht om de begeleiding in het onderwijs zo optimaal mogelijk te maken. Dit houdt in dat het leerlingdossier uitgewisseld wordt met de nieuwe school van de leerling.

Toelating en plaatsing

Juliana conformeert zich aan De OverstapRoute en laat de toelating volgens de gemaakte afspraken verlopen. De OverstapRoute wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Voor de plaatsing van leerlingen in één van onze eerste klassen is het advies van de basisschool bindend.



Onderwijstijd

Portus Juliana haalt met gemak de door de overheid gesteld onderwijstijd. Dit heeft te maken met de huiswerkbegeleiding, die wij aan het begin en aan het einde van de dag aanbieden aan de leerlingen. Tijdens toetsweken organiseren we buiten de toetsen die we afnemen ook andere onderwijs gerelateerde activiteiten. Daarnaast kan je kind ook deelnemen aan de verlengde dagprogrammering op Juliana. Dit wil zeggen dat je kind een sportieve of een culturele activiteit deels onder en deels na schooltijd volgt om zich ook op deze wijze te kunnen ontwikkelen. De verantwoording van de onderwijstijd is op te vragen bij de MR.

Lessentabel

Lessentabel klas 1 havo

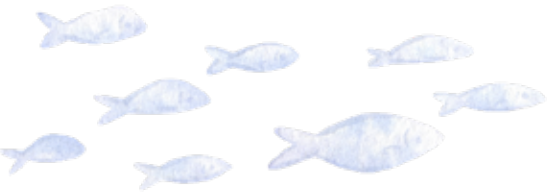
Leergebied/vak	Aantal lesuren
Nederlands	4
Engels	3
Wiskunde	3
Rekenvaardigheden	1
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Biologie	2
Techniek	2
Tekenen	2
Muziek	1
Lichamelijke opvoeding	4
Spaans	2
Godsdienst	1
Ju-uren mr	2
Huiswerkuren	8
Totaal	39

Lessentabel klas 2 havo

Leergebied/vak	Aantal lesuren
Nederlands	4
Engels	3
Spaans	2
Duits	2
Wiskunde	3
Rekenvaardigheden	1
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Biologie	2
Natuur-scheikunde	2
Tekenen	2
Muziek	1
Lichamelijke opvoeding	2
Godsdienst	1
Ju-uren mr	2
Huiswerkuren	8
Totaal	39

Lessentabel klas 3 havo

Leergebied/vak	Aantal lesuren
Nederlands	3
Engels	3
Spaans	2
Duits	2
Wiskunde	3
Rekenvaardigheden	1
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Biologie	2
Economie	2
Natuur-scheikunde 2	3
Tekenen	1
Muziek	1
Lichamelijke opvoeding	2
Godsdienst	1
Ju-uren mr	2
Huiswerkuren	5
Hwm	4
Totaal	39



Lessentabel klas 1 mavo

Leergebied/vak	Aantal lesuren
Nederlands	4
Engels	3
Wiskunde	3
Rekenvaardigheden	1
Mens en maatschappij	3
Biologie	2
Techniek	2
Beeldende vorming	1
Muziek	1
Sport en bewegen	4
Frans	2
Godsdienst	1
Ju-uren mr	3
Burgerschap/technologie	1
Huiswerkuren	8
Totaal	39

Lessentabel klas 2 mavo

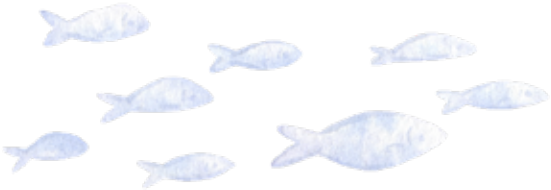
Leergebied/vak	Aantal lesuren verplicht	Aantal lesuren keuze
Nederlands	4	
Engels	3	
Frans		2
Duits	2	
Geschiedenis		2
Aardrijkskunde		2
Wiskunde	3	
Rekenen	1	
Natuur-/scheikunde		2
Biologie	2	
Beeldende vorming	2	
Lichamelijke opvoeding	2	
Godsdienst	1	
Muziek	1	
Burgerschap/Technologie	1	
Ju-uren mr	3	
Huiswerkuren	8	
Totaal	33	6

Lessentabel klas 3 mavo

Leergebied/vak	Aantal lesuren verplicht	Aantal lesuren keuze
Nederlands	4	
Engels	3	
Frans		3
Duits		3
Geschiedenis		3
Aardrijkskunde		3
Wiskunde		3
Natuur-/scheikunde 1		3
Natuur-/scheikunde 2		3
Economie		3
Biologie		3
Economie & Ondernemen		3
Zorg & Welzijn		3
Kckv	1	
Kv2		2
Lichamelijke opvoeding	2	
Godsdienst	1	
Maatschappijleer 1 en 2	2	
Rekenvaardigheden	1	
Mentoruur	1	
Huiswerkuren	8	
Maatwerkuren		0/4
Totaal	25	15/17

Lessentabel klas 4 mavo

Vak	Aantal lesuren verplicht	Aantal lesuren keuze
Nederlands	4	
Engels	3	
Frans		3
Duits		3
Geschiedenis		3
Aardrijkskunde		3
Wiskunde		3
Natuur-/scheikunde 1		3
Natuur-/scheikunde 2		3
Economie		3
Biologie		3
Economie & ondernemen		3
Zorg & welzijn		3
Maatschappijkunde		3
Beeldend tekenen		3
Lichamelijke oefening	2	
Godsdienst	1	
Mentoruur	1	
Maatwerkuren		0/12
Huiswerkuren	9/11	
Totaal		



Doelen

Portus Juliana biedt krachtig en praktijkgericht onderwijs met persoonlijke aandacht en structuur. We versterken ons (t)huiswerkvrije concept en breiden het onderwijsaanbod uit, met ruimte voor talentontwikkeling en doorstroom naar havo. Innovatie, zoals de inzet van digitale middelen en AI, speelt hierbij een belangrijke rol. Intensieve leerlingbegeleiding, veiligheid en burgerschap vormen de kern van ons pedagogisch klimaat. Samen bouwen we aan een school waar iedereen zich gezien voelt en zich kan ontwikkelen voor de toekomst.

Resultaten

Hieronder vind je de doorstroomcijfers van Portus Juliana:

Doorstroom 2025-2026

Leerjaar	Percentage
Havo 1	95 %
Havo 2	92 %
Mavo 1	95 %
Mavo 2	92 %
Mavo 3	94 %
Mavo 4	92 %

Resultaten 2026

Aantal deelnemers	86
Aantal geslaagd	79
% geslaagd	92%

Inrichting onderwijsprogramma

Een schooljaar hebben wij verdeeld in vier periodes. Iedere periode wordt afgesloten met een toetsweek. In de toetsweek staan er behalve toetsen ook workshops en uitjes op het programma.

Hoe ziet een schooldag eruit?



Lessen/activiteiten buiten het standaard lesprogramma

Verlengde dagprogrammering

Portus Juliana doet ook mee aan de Verlengde Dag programmering voor het VO vanuit het Nationaal Programma Rotterdam-Zuid. Dit betekent dat we met name in de onderbouw (klas 1 en 2) extra lessen en huiswerkuren aanbieden naast het standaard curriculum. Zo is er o.a. extra les in taalvaardigheid, rekenvaardigheid, aandacht voor het ontwikkelen van executieve functies en het aanleren van de basisvaardigheden. Naast het vaste onderwijsprogramma kunnen de leerlingen zich elke periode inschrijven voor de gratis naschoolse activiteiten. Deze activiteiten worden zo'n 6 weken achter elkaar aangeboden.

Enkele voorbeelden zijn: architectuur, striptekenen, mode & design, acteren en koken. Ook kan er voor sportieve activiteiten worden gekozen. Denk daarbij aan: fitness, freerunnen, dans en kickboksen. En er is aan de gamers gedacht! We hebben onze eigen Juliana e-Sport-competitie met de games EA FC 27 en Mariokart 8 Deluxe. Ook kunnen leerlingen via Juliana met de Feyenoordscholencompetitie meedoen, waarbij er wekelijks een training en maandelijks een wedstrijd is.

Werkweken/excursies

Voor elk leerjaar worden diverse excursies georganiseerd. Bij excursies en werkweken maken we soms gebruik van de fiets. In het kader van de duurzaamheid maken we binnen Rotterdam gebruik van de fiets. Fietst uw kind niet mee? Dan kan hij/zij op eigen kosten gebruik maken van het OV. Indien gewenst onder begeleiding van een docent. Voor de leerlingen van klas 1 is er aan het einde van het cursusjaar een werkweek, voor de vierdeklassers is deze werkweek aan het begin

van het cursusjaar. Wettelijk mogen ouders/verzorgers bij elke excursie of werkweek aangeven of hun kind meegaat/deelneemt en of ouders bereid zijn voor een excursie of werkweek te betalen. Gezien de gemaakte afspraken bij de toelating op Juliana gaan wij ervan uit dat alle kinderen meegaan/ deelnemen en dat ouders bereid zijn te betalen voor excursies en werkweken. Wij willen nogmaals aandacht vragen voor het belang dat alle leerlingen mee gaan met excursies en werkweken. Wij zijn van mening dat dit ook bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind.

Schoolfeesten

Feestavonden voor leerlingen van Juliana worden in de school gehouden. Deze avonden staan onder toezicht van mentoren en docenten.

Toetsen

Repetitieweken

Ook komend schooljaar werken we met repetitieweken, vier in totaal. Twee weken voordat de cijfers ingeleverd moeten worden voor een hoofdrapport staan repetitieweken op het rooster voor de leerlingen van klas 1, 2 en 3. Tijdens deze repetitieweken krijgen de leerlingen eerst extra tijd om een repetitie te leren en kunnen vervolgens de repetitie maken. Daarnaast wordt de repetitiweek ook gebruikt om andere activiteiten in te plannen, zoals excursies, practica, etc. In een repetitiweek worden geen reguliere theorielessen gegeven, zodat de leerling alle tijd heeft om de repetities goed voor te bereiden. Op deze wijze wordt in de tussenliggende lesweken voornamelijk lesgegeven.

Diatoetsen

In leerjaar 1, 2 en 3 maken de leerlingen Diatoetsen. Dit gebeurt in de maand juni. Daarnaast maken de leerlingen van klas 1 een extra toets aan het begin van het schooljaar. Doel van deze toetsen is om naast de behaalde cijfers een objectief beeld te krijgen van de ontwikkeling van een kind. Gaat een leerling voldoende vooruit door het volgen van onderwijs op onze school? Zo ja, uitstekend! Zo niet, dan wordt gekeken waardoor een leerling onvoldoende vooruitgang laat zien. U ontvangt als ouder een overzicht van de resultaten van de toetsen.

Herkansen

Voor de leerlingen op Juliana bestaat de mogelijkheid om behaalde resultaten (voldoende of onvoldoende) te herkansen.

In klas 1, 2 en 3 gelden de onderstaande uitgangspunten:

- Klas 1 mavo en havo, klas 2 mavo en havo en klas 3 hebben twee herkansingsmogelijkheden per schooljaar. Deze vinden plaats na periode 2 en (indien noodzakelijk) na periode 4.
- De leerling mag in het herkansingsmoment na periode 2 één toets uit periode 1 of 2 herkansen.
- De docent stelt, voorafgaand aan de herkansing, de leerling in de gelegenheid om extra uitleg te vragen.

Voor klas 4 geldt:

- Na iedere tentamenweek is één tentamen herkansbaar.

Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen worden aan het begin van het schooljaar, bij het huisbezoek of het startgesprek, uitgereikt en besproken.

Examen

Het eindexamen bestaat uit twee delen:

1. Het schoolexamen
2. Het centraal examen

Het eindcijfer van het examen is het gemiddelde van de cijfers voor het schoolonderzoek en het centraal examen. Het rooster van de centrale examens 2027 is als volgt:

Datum	Tijd	Vak
Vrijdag 14 mei 2027	13.30-15.30	Nederlands
Dinsdag 18 mei 2027	13.30-15.30	Economie
Woensdag 19 mei 2027	09.00-11.00	Beeldende vorming
	13.30-15.30	Engels
Woensdag 20 mei 2027	09.00-11.00	Muziek
	13.30-15.30	Wiskunde
Vrijdag 21 mei 2027	09.00-11.00	Aardrijkskunde
	13.30-15.30	Frans
Maandag 24 mei 2027	09.00-11.00	Duits
	13.30-15.30	Nask 2
Dinsdag 25 mei 2027	13.30-15.30	Geschiedenis
Woensdag 26 mei 2027	13.30-15.30	Biologie
Donderdag 27 mei 2027	13.30-15.30	Nask 1
Vrijdag 28 mei 2027	13.30-15.30	Maatschappijkunde

Ontwikkelingen en gebruik

Laptop

Iedere leerling heeft een eigen laptop in bruikleen van school. Voor ouders en leerlingen zijn hieraan geen kosten verbonden. Door elke leerling een laptop te geven bieden we meer maatwerk voor leerlingen en wordt het onderwijs gevarieerder. Natuurlijk zijn er regels voor het gebruik van de laptop, want een leerling moet zijn hele schooltijd op Juliana met de verstrekte laptop doen. Iedereen moet dan ook zuinig zijn op en voorzichtig omgaan met de laptop. Bij de aanmelding word je geïnformeerd over de regels, die gelden voor het gebruik van de laptop.

Maatwerk

In leerjaar 4 wordt, naast de reguliere lessen, gewerkt met maatwerkuren. Door op een andere wijze invulling te geven aan lessen en huiswerkbegeleiding willen we meer recht doen aan verschillen tussen leerlingen om zo hun kans op het behalen van het diploma te vergroten. In leerjaar 3 worden bijlessen aangeboden naar behoefte binnen het leerjaar. Deze bijlessen vinden aan het einde van de dag plaats. In leerjaar 1 en 2 krijgen leerlingen extra Nederlands en rekenen. Op deze manier worden deze basisvaardigheden verder ontwikkeld.

Toetsbeleid

In het toetsbeleid is het uitgangspunt het verlagen van de toetsdruk bij leerlingen, docenten en ouders. Doortussentijds formatief te toetsen en in te zetten op het geven van feedback (o.a. door het gebruik van Catwise) aan leerlingen m.b.t. hun leerprestaties willen we het aantal cognitieve toetsen waar de leerlingen een cijfer voor halen beperken. Dit betekent dat een leerling per vak per periode

maximaal twee repetities krijgt en geen tussentijdse so's meer. Op deze manier hebben de leerlingen minder toetsen op één dag en meer tijd om de toets voor te bereiden wat het cijfer ten goede komt. Dit schooljaar wordt er op deze manier gewerkt in klas 1, 2 en 3.

In leerjaar 4 tellen alleen de toetsen uit de toetsweek mee voor de bepaling van het cijfer voor het schoolexamen. De vakken e&o, z&w en bte in klas 4 zijn hierop een uitzondering. Voor deze vakken zijn er ook repetities buiten de toetsweken die meetellen.



3

Ondersteuning en begeleiding



Leerlingbegeleiding

Iedere klas heeft een mentor. Deze begeleidt de leerlingen zo goed mogelijk, onderhoudt het contact tussen ouders en school en zorgt voor de organisatorische gang van zaken rond de klas.

Een aantal van zijn/haar taken is:

- met leerlingen praten over resultaten en/of gedrag;
- aandacht besteden aan leerlingen die ziek of afwezig zijn geweest;
- uitdelen en ophalen van formulieren;
- uitdelen en bespreken van rapporten met leerlingen en ouders/verzorgers;
- het onderhouden van contacten met ouders/verzorgers.

In het algemeen kunnen we zeggen dat de mentor de spil is in de begeleiding van de leerlingen. Behalve de mentoren hebben ook vakdocenten een belangrijk aandeel in de leerlingbegeleiding.

Huiswerkbegeleiding

Heel belangrijk in het onderwijs op Juliana is de huiswerkbegeleiding. In alle leerjaren en alle klassen beginnen we 's morgens met huiswerk maken. Na de dagopening om 8.00 uur gaan alle leerlingen onder begeleiding van de mentor of een docent aan het werk.

Maakwerk, dat nog niet af was tijdens de les, wordt afgemaakt en de rest van de tijd wordt besteed aan leerwerk. Door een deel van het huiswerk al te maken tijdens de lessen en de speciale huiswerkuren lukt het veel leerlingen om al het huiswerk op school te leren en te maken. Op deze manier zijn wij voor veel leerlingen echt een (t)huiswerkvrije school.

Natuurlijk mogen kinderen thuis nog wel extra tijd besteden aan hun huiswerk. Ook het lezen van boeken voor boekverslagen moet grotendeels thuis gedaan worden. Om 9.00 uur eindigt dit huiswerkuur en beginnen de lessen. Drie keer per week wordt de schooldag ook nog afgesloten met een huiswerkuur.

De leerlingen uit klas 4 hebben door de keuzevakken soms een extra huiswerkmoment. Ook dan zijn ze onder begeleiding met hun schoolwerk bezig.

Huiswerkbegeleiding is gratis

Ook dit schooljaar krijgen we als school extra subsidiegelden om het onderwijs aan je zoon/dochter nog beter te verzorgen en nog betere resultaten te behalen. De huiswerkbegeleiding is een belangrijk onderdeel van het onderwijs op onze school. Door deze subsidiegelden o.a. te gebruiken voor de huiswerkbegeleiding zijn er voor ouders/verzorgers geen kosten aan verbonden.

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gelden, naast de procedure van De OverstapRoute, de afspraken die gemaakt zijn in het Ondersteuningsplan met Koers-VO, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs.

Voorwaarde bij plaatsing is dat de begeleidingsbehoefte van de leerling moet passen binnen het ondersteuningsprofiel van de school.

Deze aanvullende toelatingsvoorwaarden zijn te vinden op de website.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinatoren meneer Van den Berg (Havo) en mevrouw De Dijker (Mavo).

Decanaat

Wat wil ik later worden? Waar liggen mijn talenten? Welke vakken zal ik kiezen? Wat zijn er eigenlijk allemaal voor opleidingen op het MBO? Welke vervolgopleiding past het beste bij mij? Voor een antwoord op dit soort vragen kun je bij de decaan terecht.

De decaan heeft een belangrijke rol bij de loopbaanoriëntatie van iedere leerling (LOB). Eén van de onderdelen waarbij de decaan een ondersteunende rol heeft is het kiezen van het vakkenpakket en de vervolgopleiding. Dat is geen eenmalige keuze, maar een proces waarbij ieder jaar opnieuw keuzes moeten worden gemaakt. In de eerste klas maken de leerlingen hun eerste keuze. Dit kan invloed hebben op de rest van de mogelijke vervolgopleidingen, dus daar moet goed over nagedacht worden. Om een goede keuze te maken krijgen alle leerlingen voorlichting over de keuze die zij moeten maken. Het jaar daarna spits de leerling die keuze toe zodat de leerlingen in de derde klas zich kunnen richten op hun examenvakken. In klas vier hebben de leerlingen dan hun uiteindelijke profiel waarmee ze examen gaan doen.

Loopbaanoriëntatie is er om de leerling te begeleiden bij die keuzes en de consequenties daarvan. Daarmee starten we vanaf klas één met Qompas, een digitale methode die de leerlingen helpt beter zicht te krijgen op hun eigen mogelijkheden, talenten en belangstelling. Qompas wordt door de mentor in alle leerjaren in de eigen klas behandeld, de decaan heeft daarbij een coördinerende taak. In klas twee gaan de leerlingen op bliksemstages. Ze gaan één ochtend, in kleine groepjes, een kijkje nemen bij een bedrijf. In klas drie gaan ze een week op stage om zo een beeld te krijgen van de beroepspraktijk. Het streven is dan om een stage te vinden die goed aansluit bij de interesse van de leerling. Daarnaast is het belangrijk voorlichtingsdagen te bezoeken van verschillende mbo's of eventuele havo's zodat uiteindelijk in de vierde klas een weloverwogen keuze voor een vervolgopleiding gemaakt kan worden.

Minstens even belangrijk is het dat de leerlingen leren wat er van hen verwacht wordt wanneer ze gaan werken. Zo ruimen we in de derde klas tijd in om alle leerlingen

een korte sollicitatietraining te geven door professionals uit verschillende beroepsgroepen. Zo hopen we in de loop van vier jaar onze leerlingen genoeg mee te geven om ze vol vertrouwen aan de juiste vervolgopleiding te laten beginnen. Veel van de genoemde activiteiten worden in samenwerking met de organisatie Jinc gerealiseerd.

Naast het organiseren en begeleiden van loopbaangerichte onderdelen van het lesprogramma kun je als leerling, maar ook als ouder of opvoeder, in alle leerjaren met vragen over het vakkenpakket of de beroepskeuze terecht bij de decaan.

Dat zijn:

- **mw. B. Meure voor de mavo**
b.meure@cvo-portus.nl
- **mw. E. Trip voor de havo**
e.trip@cvo-portus.nl

Vakkenpakket keuze in 3-havo

Leerlingen zijn vanaf klas-1 bezig om zich te oriënteren op het vervolg na de havo en te werken aan hun beroepskeuze. We gebruiken hiervoor het programma Qompas waardoor leerlingen inzicht krijgen in wie ze zijn, wat hun sterke en zwakke kanten zijn en waar hun belangstelling ligt.

In 3-havo kiezen de leerlingen, onder begeleiding van mentor en decaan, definitief het vakkenpakket waarmee ze in de bovenbouw verder gaan en examen in doen. Gedurende het schooljaar bereiden we leerlingen en ouders hierop voor. Op Portus Juliana gebeurt de keuze voor het vakkenpakket in twee stappen. Na periode-3 maken de leerlingen een keuze uit de vakken: aardrijkskunde, Duits, Spaans en biologie. Twee van deze vakken laten de leerlingen vallen in periode-4. De vrijgekomen uren, die ontstaan door het laten

vallen van twee vakken, worden in periode 4 extra huiswerkuren. In deze uren gaan de leerlingen gericht aan de slag met extra bijles en/of verdieping in de gekozen vakken, zodat de leerlingen voor deze vakken nóg beter voorbereid aan klas-4 beginnen.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Mocht je vragen hebben over passend onderwijs, dan kun je deze natuurlijk altijd stellen aan de school. Mocht de school je vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden, kun je deze ook voorleggen aan het Ouderen Jeugdsteunpunt van Koers VO. Op de website is informatie te vinden over passend onderwijs en is er de mogelijkheid om contact hebben.

Naast de begeleiding door vakdocenten en mentoren kunnen leerlingen ook begeleid worden door het ondersteuningsteam. Aanmelding voor het ondersteuningsteam gaat via de mentor middels een aanmeldformulier

Deze leerlingenzorg kan bestaan uit extra begeleiding op basis van gedrag (sociaal-emotioneel) en/of extra ondersteuning op het gebied van leren.

Meldcode

Ook Juliana werkt met de wettelijk verplichte meldcode. Het doel van de meldcode is om kindermishandeling en seksueel misbruik zoveel mogelijk te voorkomen. Onze school heeft het keurmerk voor de meldcode. Binnen school is de aandachtsfunctionaris belast met de meldcode.



De aandachtsfunctionaris is dhr. Van den Berg (havo) of mevrouw de Roos (mavo).

Begeleider passend onderwijs

De begeleider passend onderwijs is gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze begeleiding vindt binnen school plaats.

Daarnaast heeft de begeleider passend onderwijs een adviserende rol bij het invulling geven van passend onderwijs op Juliana.

De begeleider passend onderwijs op school is vacant.

Schoolmaatschappelijk werker

Op school of in de thuissituatie kunnen zich vele moeilijke situaties voordoen. Als er extra steun, begeleiding of hulp nodig is, dan kunnen de leerlingen, ouders/verzorgers en/ of mentoren een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker.

De schoolmaatschappelijkwerker is dhr. Troiano

Anti-pestcoördinatoren

Wanneer er sprake is van een pestprobleem wordt dit in eerste instantie opgepakt door mentoren. Indien nodig wordt de anti-pestcoördinator door de mentor ingeschakeld. Ook leerlingen en ouders mogen indien nodig een beroep doen op de anti-pestcoördinator.

De anti-pest coördinator denkt actief mee over hoe het pestprobleem aangepakt en opgelost kan worden. Daarnaast is de anti-pestcoördinator het aanspreekpunt bij pestgevallen, die niet door de mentor opgelost kunnen worden. Ook bewaakt de anti-pestcoördinator samen met de mentoren en coördinatoren leerlingzaken het antipestbeleid.

De antipestcoördinatoren zijn mevr. Baan (Havo) en dhr. Troiano (Mavo).

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- **dhr. Van den Berg**
 - » ondersteuningscoördinator havo
 - » Werkdagen: maandag t/m vrijdag
 - » Bereikbaar op: w.d.van.den.berg@cvo-portus.nl
- **mevr. De Dijker**
 - » ondersteuningscoördinator mavo
 - » Werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
 - » Bereikbaar op: p.de.dijker@cvo-portus.nl
- **dhr. Troiano**
 - » schoolmaatschappelijk werker en anti-pestcoördinator.
 - » Werkdagen: maandag t/m donderdag
 - » Bereikbaar op: g.a.g.troiano@cvo-portus.nl en 06 - 46867179.
- **Mevr. A. Abdoelgafoer**
 - » gedragstherapeut
 - » Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag
 - » Bereikbaar op: A.Abdoelgafoer@cvo-portus.nl en 06-25376931
- **Yesim Kanik**
 - » gedragswetenschapper.
 - » Op afroep beschikbaar.
- **mevr. Baan** - leerlingbegeleider Havo
- **dhr. Van Herk** - leerlingbegeleider Havo
- **mevr. De Roos** - leerlingbegeleider Mavo
- **dhr. Cudogham** - leerlingbegeleider Mavo

School ondersteuningsteam (SOT)

Het schoolondersteuningsteam bestaat naast de medewerkers van het ondersteuningsteam ook uit de jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin, de leerplichtambtenaar van de Gemeente Rotterdam en de Koersconsulent van het Samenwerkingsverband. Het SOT komt meermaals per jaar bij elkaar. Dit multidisciplinaire team ondersteunt de school bij het signaleren en oplossen van problemen bij leerlingen. Dit overleg wordt door school benut als casusoverleg en wordt ingezet wanneer acties vanuit school niet voldoende zijn voor de desbetreffende leerling. Wanneer wij de situatie van een leerling in dit overleg willen bespreken, nemen wij contact op met de ouders/verzorgers om hier toestemming voor te vragen.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin: ook op school is het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte tot de 18e verjaardag, kijken we op verschillende momenten of een kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we bij kinderen thuis, op onze CJG-locaties én op school.

Geen vraag is ons te gek!

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters) assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag mee. Heb je een vraag, dan zoeken we samen naar een antwoord. Of we zoeken we de juiste deskundige in ons netwerk.

Verzuim

Samen met de school, wil het CJG meer aandacht aan een leerling geven als hij/zij door ziekte niet naar school kan komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor schoolprestaties en gezondheid. Als een leerling lang of vaak niet op school is geweest, wordt hij/zij

daarom door school, met mede weten van de leerling en de ouders/verzorgers, aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG. Dit noemen wij het MAZL project (preventieve aanpak).

Vragen?

De manieren waarop het CJG bereikbaar is, staan op centrumvoorjeugdengezin.nl/contact. Rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die verbonden is aan Juliana kan ook:

- Linda Flower
 - » Telefoonnummer: 088 - 20 10 000
 - » E-mail: l.flower@cjgrijnmond.nl

Kijk voor meer informatie over het CJG op de website: centrumvoorjeugdengezin.nl.

Leerplicht

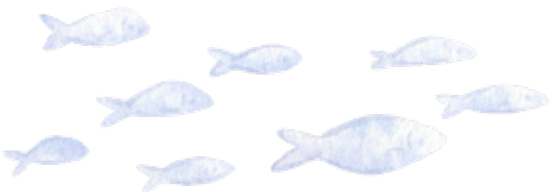
Als er sprake is van ongeoorloofd of bovenmatig ziekteverzuim, wordt leerplicht ingeschakeld. De belangrijkste taak van leerplicht is namelijk controleren of een leerling zich houdt aan de leerplicht. Als dit niet het geval is, komt de ambtenaar in actie. Ongeoorloofd verzuim leidt vaak tot vroeg tijdig schoolverlaten en daarom vinden wij het werk van de ambtenaar ook erg belangrijk. Ook als ouders extra verlof aan willen vragen vanwege bijzondere gebeurtenissen en/of omstandigheden, wordt de leerplicht ambtenaar ingeschakeld. Tot slot wordt de ambtenaar ook ingeschakeld bij veelvuldig te laat komen. Als een leerling meer dan twaalf keer te laat op school gekomen is, ontvangen ouder(s)/verzorger(s) en leerling een waarschuwing van de ambtenaar leerplicht. Bij vijftien keer volgt een HALT straf. Het doel hiervan is te komen tot een oplossing voor het te laat komen.

Schoolondersteuningsprofiel en hoorrecht

Sinds 1 januari 2025 is de nieuwe Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs ingegaan.¹ De wetswijziging is bedoeld om duidelijker en transparanter te communiceren met ouders over welke extra ondersteuning beschikbaar is en hoe leerlingen en ouders hier aanspraak op kunnen maken. Deze informatie vindt u in de bijlage van deze schoolgids.

Ondersteuningscoördinatoren

De ondersteuningscoördinator heeft een coördinerende en organiserende taak op het gebied van leerlingenzorg. Deze leerlingenzorg kan bestaan uit extra begeleiding op sociaal- emotioneel gebied en/of extra ondersteuning voor een bepaald leervak. In het algemeen is hij de vraagbaak in de school als het gaat om extra zorg voor de leerlingen, zowel in de eigen school als in de contacten met instanties buiten de school. De heer Van den Berg en mevrouw De Dijker zijn de ondersteuningscoördinatoren.



4 Praktische zaken



Huisregels

Hieronder staan nog enkele belangrijke huisregels voor onze school:

1. Wanneer je zoon/dochter de **lessen (gedeeltelijk) niet kan volgen**, verzoeken wij je dit zo spoedig mogelijk aan ons door te geven. Dit kan gedaan worden bij de conciërge of de administratie door telefonisch contact op te nemen. Van 7.30 - 8:00 uur zijn wij telefonisch bereikbaar op **010 - 42 90 955** en de **havo-afdeling** telefonisch bereikbaar op **010 - 49 333 60**. Ook afspraken voor bijvoorbeeld de tandarts kunnen telefonisch worden doorgegeven.
2. **Bijzonder verlof** kan worden aangevraagd bij de afdelingsleider. Zoals je wellicht weet, is het de school niet toegestaan om leerlingen buiten de schoolvakanties om vrij te geven. Verlof moet aangevraagd worden voordat eventuele (vlieg) tickets besteld worden. Meer informatie over het aanvragen van verlof wordt aan het begin van het schooljaar met alle ouders/verzorgers gecommuniceerd.
3. **Vrijstelling voor lichamelijke oefening** kan alleen op medisch advies gegeven worden. Het schriftelijk bewijs dien je in te leveren bij de gymdocent.
4. **De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan het lesrooster** en aan de regels die voor het volgen van de lessen door de schoolleiding zijn vastgesteld.
5. **Iedere leerling heeft een eigen kluisje.** Steekproefsgewijs kan er kluisjescontrole plaatsvinden door de schoolleiding of door de politie. Controles op wapens en andere verboden middelen behoren tot de mogelijkheden. Zaken zoals steekwapens, slag- en stootwapens, vuur- en stroomwapens, overige wapens, imitatie- of nep(vuur)wapens, voorwerpen die in omstandigheden als wapen kunnen dienen, vuurwerk, alcohol en verdovende middelen zijn verboden op school.

6.

Een leerling kan door de leraar in bijzondere gevallen uit de les verwijderd worden. Uit de les gestuurde leerlingen melden zich bij de coördinator leerlingzaken. Bij diens afwezigheid melden ze zich bij een andere coördinator. Op het moment dat een leerling weigert de les te verlaten, volgt automatisch een schorsing.
7.

Op school zijn officieel en wettelijk geregistreerde uitingen van religieuze overtuigingen toegestaan. De school hanteert in het belang van de veiligheid kledingvoorschriften bij praktijklessen, lichamelijke opvoeding en sportieve activiteiten, zoals een goedgekeurde sporthoofddoek. Op Juliana kennen we in principe geen kledingvoorschriften. Wel verwachten wij van medewerkers en leerlingen dat de kledingkeuze een goede en open communicatie mogelijk maakt en dat men respect heeft voor individuele kledingkeuzes van een ander. Om die reden zijn jassen in het klaslokaal verboden. Het dragen van petten en het op hebben van mutsen en capuchons is in het hele gebouw verboden. In bepaalde situaties kan de schoolleiding kenbaar maken dat een kledingkeuze niet gepast is.

Op onze school gelden enkele belangrijke huisregels die aangeven hoe wij vinden dat leerlingen en docenten met elkaar om moeten gaan. Die regels zijn:

Hoofdregel binnen onze school is: ik doe wat “de school” normaal vindt.

Omgang

- ✓ ik houd mij aan gemaakte afspraken;
- ✓ ik heb mijn schoolpas bij mij;
- ✓ ik gedraag me respectvol tegenover iedereen;
- ✓ ik ben eerlijk;
- ✓ ik blijf van een ander af;
- ✓ ik spreek Nederlands binnen de school;

- ✓ ik ben zelf verantwoordelijk voor mijn waardevolle spullen;
- ✓ ik maak geen beeld- en/of geluidsopnames van medeleerlingen of medewerkers, tenzij ik daar toestemming voor heb;
- ✓ ik steel of verniel geen spullen;
- ✓ ik gebruik geen (elektronische) rookwaren en energydrank op school;
- ✓ ik ga alleen voor of na een pauze, huiswerkcursus of lo naar mijn kluis;
- ✓ ik weet dat het geluid van mijn laptop niet hoorbaar is voor een ander.

Les

- ✓ wanneer ik uit een les verwijderd word, vertrek ik meteen;
- ✓ ik ga bij een leswissel direct naar het volgende lokaal.
- ✓ Een incidenteel toiletbezoek aan het begin van de les overleg ik met de docent;
- ✓ ik weet dat ik tijdens de les niet naar het toilet mag;
- ✓ ik heb iedere les mijn benodigde spullen bij me;
- ✓ ik eet en drink niet in de klas;

School(plein)

- ✓ ik zorg voor een schone school;
- ✓ ik gebruik de goede looprichting op de trap;
- ✓ ik weet dat het schoolplein een voetgangerspad is;
- ✓ ik zorg dat vrienden weten dat ze niet op het schoolplein of in het gebouw mogen komen;
- ✓ als ik later mag beginnen, mag ik vijf minuten voor het begin naar mijn kluis;
- ✓ ik weet dat ik op een schooldag beschikbaar moet zijn van 08:00 uur tot 16:10 uur, ook al ben ik eerder uit.

Kleding

- ✓ ik draag geen hoofdbedekking met uitzondering van een religieuze uiting;

- ✓ ik weet dat bij binnenkomst in het lokaal mijn jas uit en niet zichtbaar is;
- ✓ ik zorg dat mijn kleding niet te bloot, discriminerend of beledigend is voor anderen.

Vakanties en studiedagen

De vakantiedata voor schooljaar 2026-2027 zijn CVO-breed vastgesteld.

De vakanties en studiedagen op de **mavo** zijn als volgt:

Vakantie/studiedag	Datum
Studiedag 1	ma 31 aug. 2026
Studiedag 2	ma 5 okt. 2026
Herfstvakantie	za 17 okt. 2026 t/m zo 25 okt. 2026
Studiedag 3	do 26 nov. 2026
Kerstvakantie	za 19 dec. 2026 t/m zo 3 jan. 2027
Studiedag 4	wo 27 jan. 2027
Voorjaarsvakantie	za 20 feb. 2027 t/m zo 28 feb. 2027
Studiedag 5	di 9 maart 2027
Pasen en vrije dag	vr 26 mrt 2027 t/m di 30 mrt 2027
Meivakantie	za 24 april 2027 t/m zo 9 mei 2027
Tweede Pinksterdag	ma 17 mei 2027
Studiedag 6	di 13 juli 2027
Verhuisdag	wo 14 juli t/m do 15 juli 2027
Studiedag 7	vr 16 juli 2027
Zomervakantie	za 17 juli 2027 t/m zo 29 aug. 2027

De vakanties en studiedagen op de **havo** zijn als volgt:

Vakantie/studiedag	Datum
Studiedag 1	ma 31 aug. 2026
Verhuisdagen	di 1 sept. 2026 t/m vr 4 sept. 2026
Studiedag 2	ma 5 okt. 2026
Herfstvakantie	za 17 okt. 2026 t/m zo 25 okt. 2026
Studiedag 3	do 26 nov. 2026
Kerstvakantie	za 19 dec. 2026 t/m zo 3 jan. 2027
Studiedag 4	wo 20 jan. 2027
Voorjaarsvakantie	za 20 feb. 2027 t/m zo 28 feb. 2027
Studiedag 5	di 9 maart 2027
Pasen en vrije dag	vr 26 mrt 2027 t/m di 30 mrt 2027
Meivakantie	za 24 april 2027 t/m zo 9 mei 2027
Tweede Pinksterdag	ma 17 mei 2027
Studiedag 6	di 13 juli 2027
Studiedag 7	vr 16 juli 2027
Zomervakantie	za 17 juli 2027 t/m zo 29 aug. 2027

Communicatie en overleg

Medezeggenschap

Ouderkring

Om de betrokkenheid van ouders bij de school te vergroten heeft Portus Juliana een ouderkring. In de ouderkring heeft van elke klas één ouder zitting. Doel van de kring is het contact tussen ouders en school nog meer te verstevigen. In de kring kan gesproken worden over aansluiting basis- en voortgezet onderwijs, aansluiting voortgezet en vervolgonderwijs, toetsing, rapportages, docentengedrag, leerlinggedrag, veiligheid, schoolbeleid etc. Stof genoeg om over te praten. De ouderkring komt viermaal per jaar bijeen samen met de afdelingsleiders en de directeur. Ouders worden voor het lopend schooljaar benoemd in de ouderkring. Voor een volgend school jaar kunnen zij zich uiteraard opnieuw beschikbaar stellen.

Bent u nieuwsgierig geworden, of wilt u meer informatie, neem dan contact op met de directeur mevr. Breur. Als je iets zou willen bespreken met de ouderkring, dan kan je hiervoor ook contact opnemen met één van de ouders uit de ouderkring.

Leerlingkring

Naast de ouderkring heeft Juliana ook drie leerlingkringen:

1. één voor de onderbouw mavo
2. één voor de onderbouw havo
3. één voor de bovenbouw mavo.

Uit iedere klas is er een leerling vertegenwoordiger. In de leerlingkring wordt onder leiding van de afdelingsleiders door de leerlingen gesproken over allerlei onderwerpen die de school betreffen en die voor de leerlingen van belang zijn. De notulen worden

gedeeld met de mentoren, de leden van de ouderkring en de klassenvertegenwoordigers, zodat iedere leerling op de hoogte is van wat er besproken is.

Medezeggenschapsraad

Juliana heeft een MR waarin personeel, ouders en leerlingen een vertegenwoordiging hebben. Voorzitter is dhr. Bol, secretaris dhr. Wielaart en leden zijn mevr. B. Meure en mevr. Siereveld. Deze raad staat garant voor het meedenken met de school, het borgen van de regels, de onderwijsprocessen en de ontwikkelingen. In de MR van de hele Portus scholengroep zit dhr. Bol vanuit Juliana.

Publicatie van cijfers tijdens de toetsweek

Tijdens een toetsweek worden behaalde cijfers niet direct in SOMtoday gepubliceerd. Alle cijfers worden pas zichtbaar nadat de laatste toets van de toetsweek is afgenomen.

Met deze werkwijze willen wij ervoor zorgen dat leerlingen zich gedurende de gehele toetsweek kunnen blijven concentreren op de toetsen die nog volgen. Het tussentijds inzien van resultaten kan invloed hebben op het zelfvertrouwen of stressniveau van leerlingen. Door de cijfers pas na afloop van de toetsweek te publiceren, creëren we voor alle leerlingen zo veel mogelijk rust en de gelegenheid om iedere toets onder gelijke omstandigheden te maken. Na afloop van de toetsweek worden de resultaten zo spoedig mogelijk verwerkt en gepubliceerd in SOMtoday.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling op onze school. Op de website en het ouder- en leerlingportaal is het leerlingenstatuut van onze school terug te vinden.

Rapporten en cijferoverzicht

Op onze school werken we met hoofdrapporten en een feedbackrapport. Wij hopen dat de rapporten aanleiding vormen voor een goed gesprek over hoe het gaat op school tussen ouders/verzorgers en kinderen. Je kunt de resultaten van jouw kind volgen door gebruik te maken van de snelkoppeling van Somtoday in de Juliana app. Je ontvangt aan het begin van het schooljaar hierover informatie per mail met de inlogcodes. Op Juliana wordt cumulatief gecijferd. Dit wil zeggen dat alle behaalde cijfers gebruikt worden om het gemiddelde te berekenen.

Op de rapporten staan de gemiddelde cijfers voor de vakken en een overzicht van de behaalde cijfers uit de voorafgaande weken. Het schooljaar wordt in vier periodes verdeeld. Aan het eind van elke periode krijgt de leerling een hoofdrapport. Om hoofdrapport 1, 2 en 3 te bespreken, worden ouders uitgenodigd op school voor een driehoeksgesprek met de mentor en eventueel vakdocenten. Alle ouders/ verzorgers en leerlingen worden op deze besprekavonden verwacht. De data wanneer de leerling een rapport meekrijgt, staan vermeld in de jaarplanning welke via de Juliana app wordt gedeeld.

Contacten school en thuis

Contact tussen ouders en school is onmisbaar. Daarom willen we dit contact zo goed mogelijk laten verlopen. Onze school biedt daarvoor onder meer op de volgende manieren de gelegenheid:

Huisbezoeken

Bij alle nieuwe leerlingen komt de mentor op huisbezoek. Doel van dit bezoek is kennismaken en informatie uitwisselen. Dit huisbezoek gebeurt ook als leerlingen tussentijds instromen in hogere leerjaren.

Startgesprekken begin schooljaar

In leerjaar 2, 3 en 4 wordt het leerjaar begonnen met een startgesprek tussen leerling, ouder en mentor. Tijdens dit gesprek maak je kennis met de mentor en wordt door de mentor verteld over het komende schooljaar. Wat staat er allemaal op het programma? Hoe kunt je de resultaten van je kind bekijken via SOM? Welke regels gelden voor te laat komen? Welke excursies komen er? Hoe zit het met de schoolkosten dit jaar? Daarnaast worden de doelen van de leerling voor het komende schooljaar besproken en in kaart gebracht.

Voorlichtingsavonden keuzetraject (mavo)

Deze avonden worden gehouden voor ouders van leerlingen, die tijdens het schooljaar een keuze moeten maken voor een vakkenpakket. Deze avonden zijn bestemd voor de ouders/verzorgers van eerste-, tweede- en derdeklassers van de mavo.

Wijzigingen persoonsgegevens

Mocht er echt iets aan de hand zijn met jouw kind, dan vinden wij het belangrijk om je telefonisch te kunnen bereiken.

Toch komt het regelmatig voor dat wij een ouder bellen en te horen krijgen: “*Dit nummer is buiten gebruik*”. Zou je ons op de hoogte willen houden van de telefoonnummers, waarop je bereikbaar bent? Je kunt dit doorgeven aan de administratie. Daarnaast verloopt communicatie voornamelijk via de Juliana-app.

Wijzig je e-mailadres, geef dit dan zo snel mogelijk door aan de administratie, dit kan door een mail te sturen aan juliana@cvo-portus.nl.

Jaarplanning

De jaarplanning met de belangrijke data, ouderavonden etc. wordt op de website geplaatst en kun je vinden onder Agenda in de Juliana-app.

Overige praktische zaken

Schade

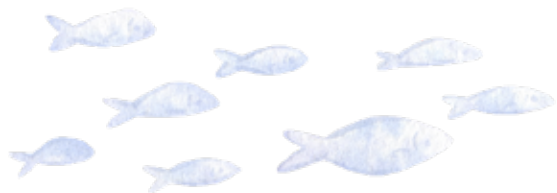
Allereerst een goede raad: “Laat nooit geld of waardevolle voorwerpen in je jaszak of schooltas zitten. Alle waardevolle spullen horen in je kluisje”. De school kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of verlies door ontvreemding van laptops, fietsen, bromfietsen, mobiele telefoons, paraplu's, kledingstukken, brillen en dergelijke in of om het schoolgebouw. Ook voor verliezen ten gevolge van brand en inbraak is de school niet aansprakelijk.

Website, Social Media en Juliana-app.

Op de diverse sociale media van Juliana kan je foto's en verslagen zien van activiteiten waar leerlingen aan deelgenomen hebben, bijvoorbeeld vieringen, excursies en discoavonden. Je vindt er nog veel meer informatie, o.a. de jaarplanning, vakantiedata, nieuws etc. Wij raden je daarom aan om regelmatig een kijkje te nemen in de Juliana-app om ook langs deze weg op de hoogte te blijven van wat je kind allemaal meemaakt op school. Via het ouderportaal kun je ook dagelijks het rooster en de cijfers van je kind bekijken. Je kunt hiervoor via de snelkoppeling in de Juliana-app naar SOM en Zermelo. Als je om één of andere reden de cijfers niet kunt bekijken, ga je naar ouder.cvo-portus.nl. Hier kan je een nieuw wachtwoord opvragen.

Mobiele telefoons en social media

Wij hebben een telefoonverbod op school. Je telefoon ligt thuis of in je kluisje. Het meebrengen van een mobiele telefoon gebeurt op eigen verantwoording. Leerlingen wordt geadviseerd om kostbare apparatuur onder schooltijd op te bergen in hun kluisje. Houd een leerling zich niet aan bovengenoemde afspraken, dan volgen sancties. Afhankelijk van de situatie kan hiervoor strafwerk gegeven worden, maar ook het verplicht in bewaring geven van de telefoon bij de schoolleiding behoort tot de mogelijkheden. Als een telefoon verplicht in bewaring gegeven wordt bij de schoolleiding, dan mag een leerling om 16.30 uur de telefoon op komen halen.



Financiën



Vrijwillige ouderbijdrage

Achtergrond wetgeving

Per augustus 2021 is de wet op vrijwillige ouderbijdrage aangepast. *“Dit wetsvoorstel helpt het bij het terugdringen van kansenongelijkheid in het onderwijs. Het zorgt ervoor dat alle kinderen naar elke school kunnen en kunnen deelnemen aan de schoolactiviteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage is betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden onderwijsprogramma’s en activiteiten. Met dit wetsvoorstel moet elke leerling mee kunnen doen aan activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.”*

Bron: Rijksoverheid.

Iedereen doet mee

De Portus-scholen staan voor een veilige haven. Daarom wordt niemand op onze school uitgesloten van deelname aan schoolactiviteiten. Het is wel mogelijk dat er voor een specifieke activiteit een maximaal aantal plekken beschikbaar is, vanwege organisatorische redenen. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u denken aan excursies, vieringen, culturele en sportieve activiteiten en (introductie)kampen. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Om de educatieve, inspirerende en vooral ook leuke activiteiten te kunnen blijven organiseren, zijn de ouderbijdrage-betalingen van groot belang. Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage door een (te) grote groep ouders niet wordt betaald, kunnen we dergelijke activiteiten niet meer aanbieden. Gelukkig draagt een groot deel van de ouders elk jaar vrijwillig bij, zodat we de extra activiteiten niet hoeven te schrappen.

Wij vragen u een vrijwillige ouderbijdrage van € 28. In de paragraaf bijdrage per leerjaar vindt u welke activiteiten er in ieder leerjaar ingepland staan en welke kosten hiermee gemoeid zijn.

Besteding vrijwillige ouderbijdrage

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij willen benadrukken dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet belemmerend is voor leerlingen voor toelating tot school en/of deelname aan activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma of examens. Iedereen doet mee!

Onze vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit twee onderdelen; een algemene vrijwillige ouderbijdrage en de schoolspecifieke vrijwillige bijdrage.

De algemene ouderbijdrage is als volgt opgebouwd:

Dagopeningen en vieringen	€ 10,50
Start- en afsluiting activiteiten	€ 13,50
Maatschappelijke en sociale projecten	€ 6,00
Totaal:	€ 30,00

Besteding specifieke vrijwillige ouderbijdrage

De specifieke vrijwillige bijdrage heeft betrekking op de kosten voor extra activiteiten buiten het verplichte programma die specifiek voor een bepaald leerjaar gelden. Al deze activiteiten zijn direct met het onderwijs verbonden en wij vinden het van groot belang dat alle leerlingen hieraan deelnemen. Ook deze specifieke ouderbijdrage is geheel vrijwillig; leerlingen mogen altijd meedoen met alle extra activiteiten die de school organiseert. Iedereen doet mee!

Solidariteitsfonds voor gelijke kansen

Wij geloven in inclusiviteit. Elk kind heeft er recht op om mee te doen met alle activiteiten. Om financieel minder draagkrachtige ouders te steunen, vragen we u om een kleine bijdrage te leveren aan het Portus solidariteitsfonds. Ouders met een klein budget kunnen voor activiteiten zoals werkweken, excursies mogelijk aanspraak maken op de gelden uit het solidariteitsfonds. U kunt zelf het bedrag bepalen wat u aan dit fonds wilt bijdragen, uiteraard geheel vrijwillig. Onze waardering aan alle ouders van het solidariteitsfonds is groot want mede door deze extra financiering krijgen leerlingen net dat steuntje in de rug wat zij nodig hebben.

Schoolkosten

Onderwijs in Nederland is voor iedereen toegankelijk. Alle schoolboeken en het lesmateriaal dat voor een specifiek leerjaar wordt voorgeschreven, worden gratis aangeboden.

Wat verstrekt de school kosteloos aan leerlingen?

- leerboeken;
- werkboeken en eigen lesmateriaal;
- projectboeken en tabellenboeken;
- examentrainingen en examenbundels (voor zover deze tot de verplichte leermiddelen behoren);
- licentiekosten van digitaal leermateriaal.

We werken samen met Osingsdejong, waar de leermiddelen worden besteld. De kosten van het vervangen van boeken door verlies of beschadiging, betaalt uzelf. Aan het einde van het schooljaar worden de boeken weer ingeleverd op school.

Met welke kosten moeten ouders/ verzorgers rekening houden?

Een aantal specifiek voorgeschreven persoonsgebonden zaken, dat gewoonlijk langer dan een jaar meegaat, vragen we u om aan te schaffen. Het gaat om:

- agenda;
- schrift, multimap, pennen, potloden, etui, geodriehoek, printsaldo schoolpas;

Heeft u een klein budget en moeite om deze materialen te betalen? Dan kunt u contact opnemen met dhr. G. Troiano (tel: 06-19290831). Samen bekijken we de mogelijkheden.

Voor elke leerling een laptop

Iedere leerling heeft een eigen laptop in bruikleen van school. Voor ouders en leerlingen zijn hieraan geen kosten verbonden. Door elke leerling een laptop te geven bieden we meer maatwerk voor leerlingen en wordt het onderwijs gevarieerder. Natuurlijk zijn er regels voor het gebruik van de laptop, want een leerling moet de hele schooltijd met een laptop doen. Uw kind moet ook zuinig zijn op en voorzichtig omgaan met de laptop. Bij de aanmelding wordt u geïnformeerd over de regels, die gelden voor het gebruik van de laptop.

Betalingen vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders van de nieuwe leerlingen de inlogcodes van het ouderportaal. In het portaal kunnen ouders aangeven of zij wel of niet de vrijwillige ouderbijdrage willen betalen. De betalingsmogelijkheden zijn hier ook terug te vinden.

Tegemoetkoming studiekosten

De Rijksoverheid en gemeenten bieden verschillende financiële regelingen. Als u hier vragen over heeft, dan helpen wij graag. Dan bekijken we samen de mogelijkheden.

Bent u bekend met het kindgebonden budget van de De Belastingdienst voor het levensonderhoud van kinderen tot 18 jaar? In de meeste gevallen is er geen aparte aanvraag nodig, dit wordt automatisch verstrekt door de Belastingdienst.

Wellicht kunt u een beroep te doen op de Wet Tegemoetkoming Onderwijsbijdrage en Schoolkosten (WTOS). Meer informatie leest u op de website van DUO

Tegemoetkoming scholieren: Voorwaarden DUO. In sommige gevallen kunt u, afhankelijk van de woonplaats, een beroep doen op Stichting Leergeld.

Tips Gemeente Rotterdam

Heeft u een minimuminkomen en bent u inwoner van Rotterdam? Stichting Meedoen zorgt samen met ouders dat kinderen aan activiteiten binnen en buiten school kunnen meedoen. Er zijn regelingen voor sportcontributie, Squala, cultuurlessen.

Dan wijzen we u ook graag op de Rotterdampas voor leuke, leerzame activiteiten in en rond Rotterdam. Waar je woont maakt niet uit. Met een lager inkomen kan de pas tegen een lager tarief gekochte worden; voor ouders € 5,- ipv € 65,- en gratis voor kinderen. Meer informatie vindt u op www.rotterdampas.nl.

Verder kunnen Rotterdamse gezinnen met een minimum inkomen bij de gemeente het Jeugdtegoed aanvragen. Het tegoed is gekoppeld aan de Rotterdampas van het kind en kan worden besteed aan school- en sportspullen, fietsen, kleding, boeken, tijdschriften en openbaar vervoer in geselecteerde winkels. Het tegoed is €275,- voor kinderen van 4 tot en met 11 jaar en €850,- voor kinderen van 12 tot en met 17 jaar. Meer informatie vindt u op www.rotterdam.nl/jeugdtegoed.

Het Jeugdfonds Sport & Cultuur biedt de oplossing voor kinderen tot en met 17 jaar die vanwege een krappe financiële thuissituatie niet kunnen sporten bij een vereniging. U komt hiervoor in aanmerking als het inkomen lager is dan € 1.893,- netto voor alleenstaande ouders, of € 2.110,- netto voor een gezin met twee ouders. Kijk voor meer informatie op www.jeugdsportfonds.nl/rotterdam. Vanaf het schooljaar 2026-2027 kun je hier zelf de aanvraag voor doen en verwerken en hoeft er geen intermediair meer betrokken te zijn.

Tips Gemeente Barendrecht

Woont u in Barendrecht en heeft u een minimum inkomen? Via de regeling Meedoen is een tegemoetkoming mogelijk voor leuke dingen als sport- of muziekles of een uitje. Voor kinderen van 11 tot en met 17 jaar is de vergoeding € 550,-. Meer informatie vindt u op de gemeente website.

Via Stichting Leergeld kunt u het Kindpakket in natura aanvragen voor kinderen jonger dan 18 jaar. Zij geven o.a. een kindpas en schoolspullenpas uit. De voorwaarden vindt u op de gemeente website.

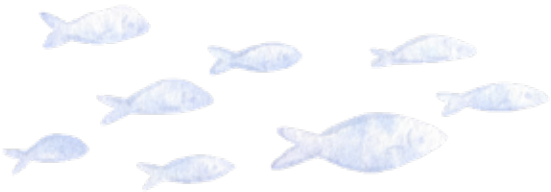
Mocht u andere spullen nodig hebben voor uw kind, maar financieel niet in de mogelijkheid te zijn om deze te kunnen aanschaffen. Dan kunt u altijd contact opnemen met G. Troiano (tel: 0619290831). Mogelijk kan er een aanvraag worden gedaan bij het Kinderfonds.



Bijdrage per leerjaar

	Mavo 1	Mavo 2	Mavo 3	Mavo 4	Havo 1	Havo 2	Havo 3
Algemene ouderbijdrage	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-
Solidariteitsfonds	vrij in te vullen	vrij in te vullen	vrij in te vullen	vrij in te vullen	vrij in te vullen	vrij in te vullen	vrij in te vullen
Safe schools	€ 15,-						
Geldlab excursie	€ 5,-						
Culturele activiteit(en) incl. cultuurkaart	€ 27,-	€ 42,-	€ 25,-	€ 25,-			
Excursie Haagse Tribune		€ 12,-					
Wintersportdag	€ 11,-	€ 11,-	€ 11,-	€ 11,-	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50
Kamp	€ 210,-			€ 250,-	€ 210,-		
Theater			€ 20,-				
Rotterdam (activiteiten) incl. cultuurkaart			€ 25,-		€ 18,50	€ 17,-	€ 22,-
Sinterklaas			€ 5,-	€ 5,-			
Afsluitende activiteit tentamenweek				€ 10,-			
Bliksemstage		€ 7,50					
Eindejaarsuitje	€ 35,-	€ 46,50	€ 47,50	*	€ 35,-	€ 46,50	€ 47,50
Totaal	€ 330,-	€ 149,-	€ 163,50	€ 331,-	€ 301,-	€ 101,-	€ 107,-

* = Bij voldoende animo wordt deze activiteit georganiseerd en gefactureerd.



Laptop

Voor elke leerling een laptop. De laptop wordt volledig technisch ingericht en onderhouden voor al het schoolwerk. U heeft er geen enkel omkijken naar. De laptops blijven op school en leerlingen bewaren ze veilig in hun kluisje. De laptop met oplader wordt door school in bruikleen aan uw kind verstrekt. Wij zorgen voor goed werkende apparatuur en ondersteunen waar mogelijk bij technische problemen. Wanneer er echter sprake is van een defect dat buiten de garantie valt, zijn de kosten voor reparatie of vervanging voor rekening van de ouders/verzorgers.

Kluisjes

Elke leerling heeft een eigen kluisje. Op dit kluisje past alleen de sleutel die de leerling aan het begin van het schooljaar krijgt. Het kluisje is bestemd voor de laptop, boeken, waardevolle spullen, gymspullen, eventueel een jas, etc. Als een leerling zijn sleutel verliest, moet € 10,- betaald worden voor het maken van een nieuwe sleutel. De schoolleiding heeft het recht om de gehuurde kluisjes te openen bijvoorbeeld in bijzondere omstandigheden of in het kader van controle op regels of veiligheid.

De school mag controleren of er verboden voorwerpen aanwezig zijn in kleding en tassen. Om schending van de persoonlijke integriteit te voorkomen (grondwet), controleert de school alleen losse kledingstukken, zoals jaszakken en mutsen. Leerlingen maken zelf hun eigen jas en broekzakken leeg, waarbij ze de voorwerpen op tafel leggen.

De school mag controleren of er verboden voorwerpen aanwezig zijn in de kluisjes van leerlingen. Deze controles worden altijd uitgevoerd in aanwezigheid van

twee personeelsleden onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

Verzekeringen

Ook op school gaat er wel eens iets mis. Daarom hebben wij als CVO collectief via Verus een verzekeringspakket afgesloten met een ongevallen-, doorlopend reis- en aansprakelijkheidsverzekering.

6

Beleid



Kwaliteit

Elke vier jaar wordt er door de school een schoolplan samengesteld. In het schoolplan beschrijven we al onze (onderwijsinhoudelijke) ambities. Voortkomend uit het schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan vast. Dit jaarplan wordt vastgelegd in het sturingsdocument. Hierin staat concreet beschreven wat de doelstellingen zijn voor dat schooljaar.

Het school(jaar)plan is terug te vinden op het leerling- en ouderportaal en op onze website.

Inspectie

De missie van de inspectie is 'effectief toezicht voor beter onderwijs'. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen, en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht.

De Inspectie van het Onderwijs houdt bij hoe scholen presteren. De bevindingen staan op de website van de inspectie in de vorm van een opbrengstenkaart en een opbrengstenoordeel. Kijk voor meer informatie op www.onderwijsinspectie.nl.

Scholen op de kaart

Via de landelijke website www.scholenopdekaart.nl is veel informatie in te zien over scholen voor voortgezet onderwijs:

- het aantal leerlingen per school en waar deze leerlingen vandaan komen (het voedingsgebied en marktaandeel);
- onze onderwijsresultaten, zoals het slagingspercentage, de doorstroom in de onderbouw, het aantal tussentijdse schoolverlaters, de examenresultaten en de gemiddelde examencijfers;
- de kenmerken van onze leerlingen;
- ons onderwijs-, zorg- en veiligheidsbeleid;
- de tevredenheidsonderzoeken.

Veiligheid

School moet een veilige plek zijn, voor jouw kind en voor iedereen die werkzaam is binnen de school. Daarom besteden wij veel aandacht aan veiligheid. Onze school heeft een veiligheidsplan. School beschikt over het certificaat veilige school van de gemeente Rotterdam. De heer Van den Berg is onze coördinator veiligheid.

Telefoonbeleid

Met ingang van schooljaar 2026-2027 geldt op Portus Juliana het uitgangspunt: **“Telefoon thuis of in je kluis.”** Dit betekent dat leerlingen tijdens de schooldag geen mobiele telefoon bij zich dragen. De telefoon blijft thuis of wordt bij aankomst op school opgeborgen in de kluis en daar ook gelaten tot het einde van de schooldag. Het telefoonverbod is geen strafmaatregel, maar een bewuste (pedagogische) keuze die bijdraagt aan het leren, samenleven en welzijn binnen de school.

In uitzonderlijke situaties kan van het beleid worden afgeweken, bijvoorbeeld:

- » om medische redenen;
- » wanneer de docent in overleg expliciet toestemming geeft voor educatief gebruik binnen een les;
- » bij bijzondere omstandigheden, in overleg met de schoolleiding.

Deze uitzonderingen worden zorgvuldig en terughoudend toegepast.

Sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te

maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. De school heeft een [reglement internet en sociale media](#), die voor ouders en leerlingen beschikbaar is via het portaal. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van de Portus scholengroep, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Veiligheidsconvenant

Portus Juliana werkt binnen het convenant: “Veilig in en om de school”, samen met diverse partners zoals politie en gemeente, ter preventie, signalering en handhaven van veiligheid in en rond de school”. [Het convenant is te vinden op de website van CVO.](#)

Vertrouwensinspecteur

Problemen in of rond de school op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld en discriminatie en radicalisering kunnen worden gemeld aan de vertrouwensinspecteur van de inspectie. De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert zo nodig. Ook kan de vertrouwensinspecteur adviseren in het traject van het indienen van een formele klacht of een aangifte. De vertrouwensinspecteur zelf is wettelijk vrijgesteld van het doen van aangifte. In het geval van vermoeden van seksueel misbruik door een met taken belaste persoon zijn besturen verplicht om met de vertrouwensinspecteur te overleggen. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer 0900-1113111.

Leerlingparticipatie

Iedere klas heeft een klassenvertegenwoordiger. Deze klassenvertegenwoordigers komen minimaal vier keer per jaar bij elkaar in de leerlingkring. Deze vergadering wordt door de mentor van de klas, met de klas voorbereid. Tijdens de leerlingkringvergadering wordt de periode geëvalueerd en wordt er vooruitgeblikt. Daarnaast worden er ideeën die vanuit de klas komen met elkaar besproken. Na de leerlingkring vergadering krijgen alle vertegenwoordigers de notulen toegestuurd, zodat dit teruggekoppeld kan worden in de mentorklas.

Lesuitval

Bij ziekte of afwezigheid van een docent wordt de les waargenomen door een andere collega. Wel wordt soms geprobeerd om het rooster in te korten zodat een leerling iets later kan beginnen of eerder uit is. Vrije tussenuren voor leerlingen zijn er dus niet op Juliana! Mocht het rooster wijzigen, dan zie je dit in SOM-Today.

Verzuim

Afwezigheid is een belangrijke oorzaak van minder goede resultaten. Je kind is afwezig, mist de uitleg van leerstof of oefent te weinig met aangeboden leerstof, met als resultaat dat je kind minder goede cijfers haalt dan nodig. Voor toetsen, die niet gemaakt zijn, wordt in de cijferlijst een* ingevoerd. Als een leerling de toets inhaalt, wordt de * vervangen door het behaalde cijfer. Kortom: afwezigheid beïnvloedt de schoolresultaten negatief. Daarom willen wij jou vragen om je kind alleen thuis te houden, als je kind echt zo ziek is dat het niet naar school kan. Als een leerling gedurende het schooljaar meer dan vijf keer ziek gemeld wordt of een

verzuimpercentage heeft van 12,5%, krijg je als ouder een uitnodiging voor een gesprek met de mentor en coördinator leerlingzaken. Mocht het nodig zijn wordt de leerling doorverwezen naar de schoolverpleegkundige. Doel hiervan is om samen met de schoolverpleegkundige te zoeken naar oorzaken voor het regelmatig ziek zijn en zo mogelijk hier iets aan te doen. Om succesvol te zijn op school is het nodig dat je kind zo veel mogelijk lessen volgt.

Mocht dit echt niet mogelijk zijn, bieden we de mogelijkheid dat de leerlingen vanuit huis de lessen (online) via Teams kunnen volgen.

Van ouders/verzorgers wordt verwacht lesverzuim tegen te gaan door:

- hun zoon/dochter op tijd naar school te sturen;
- Van 7.30 - 8:00 uur zijn wij telefonisch bereikbaar op **010 - 42 90 955** (mavo) en **010 - 49 333 60** (havo) om afwezigheid door te geven. Ook afspraken voor bijvoorbeeld de tandarts kunnen telefonisch worden doorgegeven.
- in geval van buitengewoon verlof van te voren bij de afdelingsleider schriftelijk toestemming te vragen;
- maatregelen te nemen als de mentor contact opneemt vanwege vermoedelijk ongeoorloofd lesverzuim;
- in geval van ernstige en langdurige ziekte de mentor en/of de ondersteuningscoördinator in te lichten waar bij een medische verklaring is vereist;
- zorgvuldig aan te geven onder welk nummer zij telefonisch bereikt kunnen worden. Wilt u wijzigingen doorgeven, zodat u als ouder altijd bereikbaar bent voor ons als het nodig is?

Verlof aanvragen

Alleen in zeer bijzondere omstandigheden kan extra verlof aangevraagd worden voor bijvoorbeeld extra vakantie, bijwonen van een bruiloft, een weekendje

weg of iets dergelijks. Dit verlof moet acht weken van tevoren aangevraagd worden. Wij hanteren hier de voorwaarden zoals omschreven in de beleidsregel Aanvragen bijzonder verlof – beleidsregel EV OCW die u kunt vinden in het ouderportaal. Wij gebruiken voor verlofaanvragen de formulieren van leerplicht. Zo'n formulier kan door jouw kind opgehaald worden bij de administratie en de schoolleiding beslist of het verlof wordt toegekend. Voorafgaand of aansluitend aan vakanties verlenen wij alleen verlof als bij de aanvraag een werkgeversverklaring ingeleverd wordt. In deze verklaring moet door de werkgever aangegeven worden dat de vakantieplanning van het bedrijf het noodzakelijk maakt om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan. De ingediende verlofaanvragen worden door ons naar leerplicht gestuurd. Wij hanteren deze regels, omdat wij het belangrijk vinden dat een leerling zoveel mogelijk lessen volgt, iets wat de kans op het behalen van een diploma sterk vergroot.

De regels op Juliana omtrent verlof vindt u in het ouderportaal en is gedeeld via de Juliana app.

Verlof voor afspraken onder schooltijd

We vragen ouders vriendelijk om afspraken voor hun kind zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Het bijwonen van de lessen is belangrijk voor het leerproces en helpt leerlingen om goed mee te komen op school. In onze schoolgids staat ook dat wij het belangrijk vinden dat leerlingen zo min mogelijk lessen missen. We begrijpen dat dit niet altijd mogelijk is, bijvoorbeeld bij medische afspraken zoals in het ziekenhuis, bij de huisarts of orthodontist. In zulke gevallen denken we uiteraard graag mee. Voor andere afspraken, zoals bijvoorbeeld het aanvragen van een ID-bewijs, is het vaak wel mogelijk om een moment in de avond te kiezen.

Voor dit soort afspraken wordt dan ook geen verlof verleend.

Te laat komen

Leerlingen starten elke dag met een huiswerkuur. Het is erg vervelend als de stilte tijdens huiswerkuren verstoord wordt door leerlingen die te laat op school komen. Daarom hebben wij schoolbrede afspraken gemaakt hoe om te gaan met te laat komen. Deze worden uitgereikt tijdens het huisbezoek of het kennismakingsgesprek.

Als school informeren wij jou regelmatig over het aantal keren dat je kind te laat is gekomen. Komt een leerling drie keer te laat in een schooljaar? Dan moet hij of zij zich drie ochtenden vervroegd melden tussen 07.30-07.45 uur. De ouder wordt hiervan op de hoogte gebracht. Wanneer een leerling daarna opnieuw te laat komt, blijft het vervroegd melden opeenvolgend op het aantal keren van het te laat komen van kracht met een maximum van vijf dagen per keer. De coördinator gaat altijd in gesprek met de leerling om te kijken hoe we samen kunnen zorgen dat de leerling op tijd op school komt. Voor leerlingen, die nooit te laat komen, is er vier keer per schooljaar een lesvrije middag. Deze leerlingen hebben dan een extra vrije middag omdat zij altijd op tijd op school zijn. Leerlingen, die wel één of meer keer te laat zijn geweest in een periode, hebben deze middag gewoon les.

Uit de les verwijderd

Als een leerling uit de les gestuurd wordt, moet een uitstuurformulier ingevuld worden door de leerling en door de docent. De leerling moet dit formulier thuis laten ondertekenen door één van de ouders en de volgende dag weer inleveren bij de coördinator van het desbetreffende leerjaar. Leerlingen worden verwijderd als er sprake is van orde verstarend gedrag waardoor

de docent belemmerd wordt in het lesgeven. Bij alle verwijderingen geldt dat de leerling straf krijgt en een (herstel)gesprek met de vakdocent.

Wij hebben schoolbrede afspraken gemaakt over het uitstuurbeleid. Deze worden uitgereikt tijdens het huisbezoek of het kennismakingsgesprek. Lees hier het volledige protocol van schorsingen en verwijdering.

Schorsing en verwijdering

We willen dat iedereen zich in en rond de school veilig voelt. Toch komen er ook op onze school incidenten voor. Als een leerling ernstig wangedrag vertoont dan kan een leerling worden geschorst of verwijderd. Wij nemen direct contact met je op als je kind betrokken is bij een incident. Het protocol schorsing en verwijdering is te vinden op het ouder- en leerlingportaal.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

AVG

Sinds 25 mei 2018 hebben we te maken met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Om leerlingen goed onderwijs te geven, hen te begeleiden en ouders te informeren zijn leerlinggegevens nodig. Om deze persoonsgegevens te beschermen, treffen wij passende maatregelen.

Foto's en filmpjes

Tijdens activiteiten, excursies en schoolfeesten maken we regelmatig foto's en filmpjes waarop leerlingen, ouders en medewerkers te zien zijn. Beelden waarvoor toestemming is gegeven, gebruiken we voor communicatie- en PR-doelen in o.a. nieuwsbrieven, brochures en op de website, Facebook

en Instagram. Om zorgvuldig om te gaan met de beelden, ontvangt u aan het begin van het schooljaar de uitvraag voor toestemming van beeldmateriaal. U kunt de toestemming altijd weer aanpassen via het ouderportaal. Leerlingen van 16 jaar en ouder zijn zelf verantwoordelijk voor toestemming, volgens de AVG. Zij ontvangen ook de uitvraag voor toestemming van beeldmateriaal.

Ook besteden we in de klas aandacht aan privacy en social media zodat leerlingen elkaars privacy respecteren. Het volledige Privacyreglement staat op www.cvo.nl.

Sponsoring

Portus Juliana verwerft niet structureel via sponsoring en advertenties aanvullende financiering. Sponsoring in de vorm van een bijdrage in geld, product of dienst waarvoor een tegenprestatie geldt zal nooit invloed hebben op het onderwijs dat wij bieden. Wanneer toch incidenteel extra inkomsten worden verkregen, zullen deze worden ingezet voor de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie of de leef- en werkomstandigheden op school. Hierbij hanteren wij de gedragsregels zoals vastgelegd in het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Het convenant is te vinden op de site van de rijksoverheid. <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-sponsoring-in-het-primair-en-voortgezet-onderwijs>



Klachten

CVO-website.

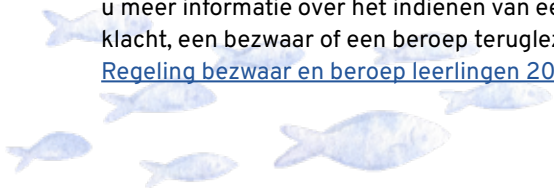
Het kan voorkomen dat leerlingen en/of ouders/ verzorgers het niet eens zijn met een besluit of de gang van zaken op school. Het uitgangspunt is dat klachten altijd in de eerste plaats op de school zelf worden opgelost. En in de meeste gevallen lukt dat ook. Open en respectvolle communicatie helpt daarbij.

Wanneer u een klacht heeft, kunt u contact opnemen met de mentor om de kwestie te bespreken. Als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met het afdelingshoofd van de afdeling van uw kind. Mocht u na het gesprek met het afdelingshoofd nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de schoolleiding.

Bent u na het contact met de schoolleiding nog niet tevreden met de oplossing van uw klacht, dan kunt u een e-mail schrijven aan de algemene directie van Portus scholengroep via info@portusscholengroep.nl.

Blijkt afhandeling binnen de scholengroep niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. Deze [CVO Klachtenregeling Leerlingen, Ouders en Medewerkers 2025](#) kunt u vinden op de CVO-website.

Heeft u klachten die raken aan de examens, overgangsbepalingen, schorsingen en/of verwijdering en u komt er na overleg met de school niet uit, dan kunt u meer informatie over het indienen van een formele klacht, een bezwaar of een beroep teruglezen in de [Regeling bezwaar en beroep leerlingen 2025](#) op de



Bijlage

Ondersteuningsaanbod Portus Juliana

1. Algemeen hoofdstuk - Ondersteuning en begeleiding

Als school vallen wij binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. In dit samenwerkingsverband is de basisondersteuning en de extra ondersteuning vastgelegd in het [ondersteuningsplan 2026-2030 Samenwerkingsverband VO Regio Rotterdam - Koers VO](#). Met het samenwerkingsverband is afgesproken dat dit schooljaar de afspraken verder uitgewerkt worden. De preambule is op te vragen bij het schoolbestuur (CVO). Dit betekent dat er gedurende het schooljaar aanpassingen kunnen komen.

Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit een aantal gezamenlijke afspraken over wat elke school minimaal biedt. Dit houdt in ieder geval in dat:

- ✓ Onze school heeft een visie en voert beleid op inclusieve onderwijsondersteuning.
- ✓ Onze school een goede ondersteuningsstructuur heeft, waarin mentor/coach, docenten, ondersteuningscoördinator en andere begeleiders van leerlingen samenwerken.
- ✓ Onze school preventieve en licht kortdurende ondersteuning biedt bij bijvoorbeeld uitdagingen op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling, al dan niet met onze ketenpartners;
- ✓ De ondersteuning planmatig wordt uitgevoerd en regelmatig geëvalueerd, samen met leerling en ouders;

- ✓ Onze school zorgt dat docenten en andere medewerkers goed weten hoe ze leerlingen kunnen ondersteuning en zich hierin blijven ontwikkelen.
- ✓ Onze school waar nodig samenwerkt met externe partners;
- ✓ Onze school ieder jaar evalueert of de ondersteuning goed werkt en verbetert deze waar dat nodig is.
- ✓ Onze school zorgt voor een goede overdracht zowel bij een interne overgang als naar een andere school of vervolgonderwijs.

De uitwerking van deze afspraken kun je vinden in de bijlage van het ondersteuningsplan van Koers VO ([Ondersteuning op school - Koers VO](#))

Portus Juliana kenmerkt zich door een stevigere basisondersteuning dan in het ondersteuningsplan van Koers-VO wordt beschreven.

Basisondersteuning wordt aan iedere leerling gegeven en vindt plaats in de hele school, bij elke les en bij elke docent. Het gaat hierbij om het volgen van de leerling, het pedagogische klimaat, de didactische behoefte, de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en waar nodig ondersteuning bij fysieke problemen of leerstoornissen (bijv. dyslexie). Onderstaand een overzicht van de basisondersteuning zoals deze zich kenmerkt op Portus Juliana.

Basisondersteuning Portus Juliana

- ✓ Huiswerkuren op school.
- ✓ Iedere leerling heeft eigen laptop.
- ✓ Extra mentoruren.
- ✓ Intensieve contacten met ouders.
- ✓ Differentiatie in de lessen.
- ✓ Veilig leerklimaat in de lessen.
- ✓ Huisbezoeken in het eerste schooljaar en bij zij-instromers in latere leerjaren.
- ✓ Speciale introductieprogramma's bij de start van het schooljaar in alle leerjaren en de eerste klas in het bijzonder.
- ✓ Preventie en voorlichtingsprogramma's gedurende het schooljaar.
- ✓ Actief anti-armoedebelaid.
- ✓ Smw-gesprekken met zij-instromers.
- ✓ Roosters zonder tussenuren (gesloten roosters).
- ✓ Eénrichtingsverkeer op de trappen.
- ✓ Intensief pauzetoezicht
- ✓ Vaste klassenplattegronden voor alle lessen.
- ✓ Dyslexieprotocol
- ✓ ZeD-cursus (de-escalatie en weerbaarheid) voor docenten.
- ✓ Actief beleid op differentiatie en ondersteuning in de klas.
- ✓ Actief leerlingvolgsysteem, en actief signaleringsbeleid.
- ✓ Dataaltoetsen om de leerling te volgen.
- ✓ Inzet Catwise voor effectievere leerlingbespreking.

Naast deze basisafspraken, biedt elke school meer ondersteuning. Sommige leerlingen hebben namelijk iets extra's nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Als school bekijken we per leerling zorgvuldig wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is en vervolgens –indien aan de orde – bepalen we met de leerling en ouders of aan de ondersteuningsbehoefte voldaan kan worden, hoe de ondersteuning het beste kan vormgeven en wie/ wat daarvoor nodig is. Als we de ondersteuning kunnen bieden, dan stellen we een passende ondersteuningsaanpak samen om de leerling succesvol de schoolloopbaan te laten vervolgen. Het kan gaan om basisplus- of extra ondersteuning: ondersteuning op maat voor individuele leerlingen; arrangementen voor groepen leerlingen.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning kan bieden. In dat geval biedt onze school extra ondersteuning. Wij bekijken zorgvuldig wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling is en stemmen met leerling en ouders af hoe wij de ondersteuning het best kunnen vormgeven en wie daarbij nodig is. De afspraken hierover worden, zoals wettelijk is vereist, vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Extra ondersteuning wordt ingezet als de ondersteuningsbehoefte complex, langdurig en/of intensief is. Het kan bestaan uit aanvullende ondersteuning binnen of buiten de school, bijvoorbeeld de inzet van specialistische expertise en/of begeleiding.

Extra ondersteuning Portus Juliana

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende is voor een leerling zetten we extra ondersteuning binnen de school in. De ondersteuningscoördinator (oco) wordt door de mentor ingeschakeld via het aanmeldformulier. Ouders en leerling worden ingelicht en er wordt bekeken wat, door wie, en met welk doel in de school kan worden ingezet. Dit kan zowel individuele begeleiding zijn, als in een groep (trainingen zoals bijv. faalangst). Juliana beschikt over:

- ✓ Dyslexiecoach
- ✓ Ondersteuningscoördinator (oco)
- ✓ Schoolmaatschappelijk Werk (smw))
- ✓ Begeleider Passend Onderwijs (bpo)
- ✓ Gedragswetenschapper/orthopedagoog.
- ✓ Leerlingbegeleiders/ begeleiders intern trajectklas
- ✓ Intern Trajectklas
- ✓ De Binnenhaven
- ✓ Digitaal afstandsonderwijs

Bij leerlingen met een medische diagnose of classificatie wordt samen met ouders en leerling besproken welke ondersteuning wel en welke niet nodig is. Bij voorkeur werken wij, met instemming van ouders en leerlingen, bij voorkeur samen met extern betrokkenen. Bij de opstelling van het OPP worden doelen, plan van aanpak en onderliggende ondersteuningsbehoefte nadrukkelijk met leerlinge en ouders besproken en wordt hun visie meegenomen in het OPP. Een gedeelde visie is altijd het uitgangspunt. Bij afwijkende visie zal dat ook objectie vermeld worden in het OPP. Bij complexe casussen kan gekozen worden voor een OPP-light.

- ✓ Extra uren smw beschikbaar, waardoor intensievere individuele begeleiding mogelijk is.
- ✓ Mogelijkheden voor leerlingen met dyslexie in de vorm van Duits-light, en vrijstelling voor het vak Frans.

- ✓ Mogelijkheden voor leerlingen met dyscalculie in de vorm van wiskunde-light.
- ✓ Mogelijkheden voor leerlingen met tijdsverlenging op het intern OPDC.
- ✓ Mogelijkheden voor diagnostiek gerelateerd aan onderwijskundige vragen.

In relatie tot hiervoor bestaat de plusondersteuning op Juliana uit de volgende elementen:

- ✓ Extra uren smw beschikbaar, waardoor intensievere individuele begeleiding mogelijk is.
- ✓ Mogelijkheden voor leerlingen met dyslexie in de vorm van Duits-light, en vrijstelling voor het vak Frans.
- ✓ Mogelijkheden voor leerlingen met dyscalculie in de vorm van wiskunde-light.
- ✓ Mogelijkheden voor leerlingen met tijdsverlenging op de interne TRAJECTKLAS.
- ✓ Mogelijkheden voor diagnostiek gerelateerd aan onderwijskundige vragen.

Door de TRAJECTKLAS binnen Juliana, zijn wij in staat tot op zekere hoogte extra individueel maatwerk te bieden aan leerlingen. Via de TRAJECTKLAS kan individuele ondersteuning geboden worden aan:

- ✓ Leerlingen die door prikkelverwerking op verschillende momenten behoefte hebben aan rust.
- ✓ Leerlingen die door hun leerproblematiek toetsen maken in aangepaste omstandigheden.
- ✓ Leerlingen die door langdurige afwezigheid (medisch) werken aan een inhaalprogramma.

Met de ontwikkeling van het intern TRAJECTKLAS beoogt Juliana invulling te geven aan de ambitie: van leerplicht naar leerrecht. In het kader van inclusiever onderwijs proberen wij middels het intern TRAJECTKLAS een flexibele schil binnen de school

te creëren waardoor het mogelijk moet worden voor leerlingen op een meer aangepaste en individuele wijze onderwijs te kunnen volgen, gedacht vanuit de mogelijkheden binnen hun ondersteuningsbehoeften, mits het schoolniveau passend is, en de benodigde aanpassingen zowel formatief als financieel binnen realistische grenzen mogelijk zijn.

Op scholengroepniveau is De Binnenhaven als bovenschoolse tussenvoorziening voor leerlingen met externaliserende problematieken inzetbaar.

Komend schooljaar is ook een vorm van digitaal afstandsonderwijs mogelijk voor leerling die tijdelijk vanuit hun ondersteuningsbehoefte daar baat onde bij hebben om het reguliere onderwijsproces zo goed als mogelijk in stand te houden met als doel een aansluiting op het reguliere onderwijsproces.

Grenzen aan onze ondersteuningsmogelijkheden:

Ondanks onze oprechte inspanningen om leerlingen waar mogelijk extra of individueel te ondersteunen zijn er momenten waarop school handelingsverlegen kan worden:

Dit kan voorkomen bij:

- Frequente (fysieke) agressie
- Een grote mate dan wel (bijna) structurele één op één begeleiding
- Langdurige stagnatie van de ontwikkeling van de leerling zichtbaar aan de niet behaalde doelen in het OPP
- Bijkomende diagnoses naast ADHD en ASS, die het begeleidingsproces bemoeilijken en/of laten stagneren
- Een niet-constructieve samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s)/schoo/hulpverlening die het begeleidingsproces bemoeilijkt en/of laat stagneren

- Frequent voorkomen van onveiligheid voor docenten en/of medeleerlingen.
- Een te sterke afhankelijkheid van een of twee specifieke collega's, als die noodzakelijk is voor het functioneren en welbevinden van de leerling.

Bijlage Basisondersteuning Portus Juliana

Als school vallen wij binnen het samenwerkingsverband Koers VO. In dit samenwerkingsverband is de basisondersteuning vastgelegd in het ondersteuningsplan Koers VO. Deze basisondersteuning bestaat uit: goed onderwijs, basisafspraken en basisplusondersteuning. Hieronder volgt een korte samenvatting.

Uitgangspunt is dat elke school **goed onderwijs** biedt. Een indicatie of de basiskwaliteit op orde is, is het oordeel van de onderwijsinspectie over de school. Goed onderwijs is nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van elke school (en haar bestuur).

Binnen de basisondersteuning Koers VO vallen ook een aantal **basisafspraken**. Deze zijn voorwaardelijk voordat passende ondersteuning geboden kan worden. De afspraken zijn: Elke school:

A1. Heldere toelatingscriteria

Leerlingen moeten voor plaatsing voldoen aan de criteria zoals vermeld in de overstaproute van Koers-VO. Concreet betekent dit dat een leerling een passend niveau advies moet hebben.

Om in aanmerking te komen voor lwoo gelden de landelijke criteria.

- De leerling heeft een IQ tussen 75 en 90.

- De leerling heeft een leerachterstand van 1 tot 3 jaar op twee van vier domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij minimaal één van de domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen betreft.
- Of de leerling heeft een IQ tussen 91 en 120. De leerling heeft een leerachterstand van 1 tot 3 jaar op twee van vier domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij minimaal één van de domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen betreft.
- De leerling heeft leerbelemmerende sociaal-emotionele problematiek.

In de toelatingsprocedure wordt altijd een intake gesprek gevoerd met ouders en leerling en is er een warme overdracht met de basisschool van herkomst. In de toelatingsprocedure is één voorrangregel van toepassing namelijk voor leerlingen die al een broer of zus op Portus Juliana hebben zitten.

A2. Hoe volgt de school de ontwikkeling van de leerling?

Op onze school overleggen docenten over de ontwikkeling van leerlingen in o.a. leerlingen/ of rapportbesprekingen. Waar nodig is vervolgens overleg met deskundigen in en om de school. Ontwikkeling en vorderingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Portus Juliana brengt de startsituatie van leerlingen in beeld door de volgende acties:

- In beeld brengen taalvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen
- In beeld brengen rekenvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen
- Screenen op dyslexie indien er vermoedens zijn.

- Screenen op dyscalculie niet mogelijk
- Screenen op faalangst indien er vermoedens zijn.
- In beeld brengen van het welbevinden, middels de KIC (Kracht in Controle) rond november.
- In beeld brengen sociale vaardigheden niet standaard, er zijn wel mogelijkheden.
- In beeld brengen van vaardigheden op gebied van leren leren,
- Screening van de onderwijskundige rapporten vanaf de basisschool.

Portus Juliana volgt leerlingen op de volgende wijze:

- Inzet methode onafhankelijke toetsen om de ontwikkeling van de leerling te volgen (diataal).
- Observeren van sociale vaardigheden in de (mentor) klas
- Regelmatig individuele gesprekken met de leerling gericht op prestaties, welbevinden en/of gedrag
- De mentor (of coach) brengt vóór de kerst de onderwijsbehoeften van zijn leerlingen in beeld
- De mentor (of coach) overlegt met ouders en leerling over de ontwikkeling van de leerling op school en thuis
- De mentor (of coach) bespreekt zijn leerlingen met de mentor (of coach) van het volgende schooljaar
- Gebruik van Catwise en actieplannen in samenspraak met leerling en ouders.
- Warme overdrachten met de basisscholen voor de instroom van nieuwe leerlingen.

A3. veiligheid en welbevinden

Portus Juliana beschikt over het keurmerk Veilige School en voert op zowel sociale- als fysieke veiligheid een actief beleid. Portus Juliana heeft een veiligheidscommissie die actief het beleid en de ontwikkelingen monitort. Leerlingen worden ook bevraagd op hun welbevinden middels de

tevredenheidsonderzoeken, Jeugdmonitor GGD, Jeugdmonitor CJG en de afname van de KIC (Kracht in controle). Ook wordt actief een incidentenregistratie gevoerd en wordt deze twee keer per jaar geëvalueerd waarop indien nodig beleid wordt bijgesteld.

Een mentor voor elke leerling

Op onze school heeft elke leerling een mentor. De mentor geeft meestal een eigen vak, mentorlessen en huiswerkuren aan zijn mentorklas. In de brugklas is in de mentorles meestal aandacht voor omgaan met elkaar. met jezelf en worden lessen studievvaardigheden aangeboden. De mentor is de persoon bij wie leerlingen en hun ouders als eerste terecht kunnen met vragen.

Mentor gaat in de eerste klassen altijd op huisbezoek. Minimaal 3x per jaar oudergesprek.

In de andere leerjaren zijn er bij de start van het schooljaar kennismakingsmomenten met ouders en leerlingen. Bij zij-instromers gaat de mentor op huisbezoek, en voert smw een kennismakingsgesprek. Er wordt actief gecoacht op klassenmanagement. Er zijn regelmatig gesprekken over welbevinden, welzijn en prestaties.

Sociale vaardigheden en omgaan met elkaar

Hoe werkt de schoollocatie aan sociale vaardigheden, veiligheid en welbevinden van de leerlingen? Welke ondersteuningsmogelijkheden op het gebied van welbevinden en sociale vaardigheden heeft deze schoollocatie?

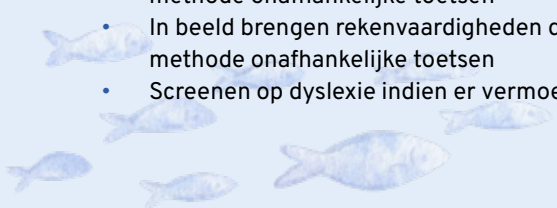
- In de onderbouw wordt gewerkt met een methode voor sociale vaardigheden
- Er zijn anti-pest lessen
- Binnen school actief aandacht voor pesten.
- Er zijn veel gesprekken met leerlingen over het welbevinden

- Er is actief aandacht voor het groepsgevoel in de klassen
- Er worden klassenafspraken gemaakt
- Hoe zorgt de school dat de overstap voor nieuwe leerlingen zo prettig mogelijk verloopt?
- Kennismakingsgesprek voor leerling en ouders met de nieuwe mentor voor de zomervakantie
- Eerste kennismaking voor de leerling met de nieuwe mentor én nieuwe klas voor de zomervakantie
- Introductiedagen op school aan het begin van het schooljaar
- Speciaal project in de eerste weken om groepsvorming te bevorderen
- Indien mogelijk plaatsen bij bekenden in de klas (vriend/klasgenoot uit groep 8/zelfde omgeving)

Hoe betreft Portus Juliana leerlingen bij elkaar en bij de school?

Portus Juliana heeft de volgende activiteiten om leerlingen actief bij elkaar en de school te betrekken?

- ✓ Buddy's voor leerlingen met een bepaalde ondersteuningsbehoefte (cluster 1,3)
- ✓ Leerlingen organiseren activiteiten voor andere leerlingen en/of goede doelen
- ✓ Leerlingen nemen deel aan de leerlingenkring
- ✓ Leerlingen worden betrokken bij keuze lesmateriaal
- ✓ Leerlingen worden betrokken bij inrichting schoolgebouw
- ✓ Leerlingen verrichten activiteiten in de school in het kader van 'corvee'
- ✓ Leerlingen beoordelen docenten
- ✓ Leerlingen betrekken bij het ondersteuningsaanbod van de school.



Hoe betreft Portus Juliana ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school

Elke school heeft contacten met ouders. Als er sprake is van extra ondersteuning wordt er altijd met ouders en leerling samen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

Hoe betreft de schoollocatie ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en de school?

Op Juliana is de ouderbetrokkenheid zeer groot. Er is met name voor leerlingen waar dat voor nodig is een constructief en intensief contact met ouders, leerlingen en betrokken externen. Waarbij altijd de vraag centraal staat: “Wat heeft de leerling nodig om succesvol zijn/haar schoolcarrière af te kunnen sluiten”. En in de uitzonderlijke gevallen dat dat helaas toch niet kan, wat is dan de beste vervolgroute naar een andere niveau of andere vorm van onderwijs. Daarnaast worden ouders 3 keer per jaar standaard uitgenodigd om met school in gesprek te gaan over de leerling. Gaan mentoren in klas 1 standaard op huisbezoek, en gaan mentoren in andere leerjaren bij zij-instromers op huisbezoek. Ook organiseren we (online) thema-ouderavonden.

- ✓ Kennismakingsgesprek voor ouders en hun kind met de mentor op school aan het begin van het schooljaar
- ✓ Ouderkring
- ✓ Ouders tekenen een overeenkomst met de school waarin wederzijdse verwachtingen en/of verplichtingen staan opgeschreven.
- ✓ Huisbezoeken door de mentor in klas 1 en bij zij-instromers.
- ✓ Regelmatig contact met ouder en hun kind over de ontwikkeling van de leerling op school en thuis
- ✓ Ouders krijgen inzage in het huiswerk en de actuele resultaten van hun kind
- ✓ Meteen contact bij afwezigheid van hun kind (voor 10:00 uur)

- ✓ Organiseren (10-minuten) gespreken met docenten naar aanleiding van het rapport
- ✓ Organisatie van informatieve (thema)bijeenkomsten op school
- ✓ Nieuwsbrief om ouders op de hoogte te stellen van ontwikkelingen in en rond de school
- ✓ Organiseren ouderbijeenkomsten (zoals ouderkring/ouderraad) om mee te denken over ontwikkelingen van de school

Ondersteuning

Hoe gaat Portus Juliana om met verschillen in leren?

- Er worden maatwerkuren aangeboden
- Rondom toetsweken zijn er extra bijlessen.
- In de reguliere lessen wordt gedifferentieerd gewerkt.
- Vanaf klas 2 zijn al keuzes mogelijk in vakkenpakketten (mavo).
- We werken met het programma NUMO voor gepersonaliseerd achterstanden wegwerken voor Nederlands en Engels.
- Er wordt gewerkt met formatieve toetsen.
- Indien nodig kan vanuit het intern opdc extra begeleiding worden geboden op leerstijlen.

Ondersteuning bij leren-leren en huiswerkbegeleiding:

- De school is (t)huiswerkvrij Huiswerk wordt zoveel mogelijk op school gemaakt (huiswerk-arm)
- In de brugklassen is er aandacht voor leren leren en maken van huiswerk
- via onze interne opvang kan indien nodig kleinschalig extra huiswerkondersteuning geboden worden.

Lwoo-ondersteuning:

De lwoo leerlingen moeten wel een TL niveau hebben. In de praktijk betekent dit dat zij doorgaans op de grens van lwoo-criteria zitten. Er zijn geen aparte lwoo-klassen, lwoo-leerlingen draaien regulier mee. Waar nodig en indien nodig kan individuele ondersteuning

of maatwerk ingezet worden, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Welke aanpassingen bieden docenten in hun aanpak om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?

- Werken volgens een vast lesmodel
- Extra verduidelijking van lesopbouw en regels in de les (waar mogelijk visueel maken)
- Extra verduidelijking van taken in de les (werken met stappenplannen)
- Werken met studieplanners
- Extra verduidelijking van grenzen aan gedrag (waar mogelijk visueel maken)
- Extra aandacht voor aanmoediging en feedback in de les
- Leerstof aanbieden in kleinere delen
- Vak(ken) op hoger niveau
- Elke dag starten met de mentor

Portus Juliana heeft ervaring met ondersteuning bieden aan leerlingen met een auditieve beperking en/of taalontwikkelingsstoornis. Gezien de complexiteit van deze ondersteuning is het afhankelijk van de ernstmate van de ondersteuningsbehoefte of Portus Juliana hierin kan voorzien. Dit is vaak maatwerk en laat zich moeilijk omschrijven in algemene regels. Factoren als niveau van de leerling (is er mogelijkheid tot compenseren?), betrokkenheid/ondersteuning door externe partners (Auris, Visio), de mogelijkheden die ouders hebben in de ondersteuning zijn vaak randfactoren voor het wel of niet kunnen bieden van de benodigde ondersteuning.

Portus Juliana biedt mogelijkheden voor leerlingen met (tijdelijke) psychische kwetsbaarheid.

- Er is indien nodig mogelijkheid tot tijdelijk onderwijs op maat trajecten.

- Er is indien nodig de mogelijkheid van een intern OPDC, waarbij ook de hybride vorm deels in de klas en deels op het OPDC vaak wordt ingezet.
- Er is ambulante ondersteuning mogelijk vanuit de Binnenhaven, onze bovenschoolse opvangvoorziening.
- School kan gebruik maken van een gedragswetenschapper om ons te ondersteunen bij ondersteuningsvragen bij leerlingen
- Op scholengroepniveau is er een eigen opvangvoorziening. De Binnenhaven.

Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school

Alle leerlingen zijn in de gelegenheid gesteld om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit hebben wij gedaan door alle leerlingen tijdens een mentorles een powerpoint te laten zien waarin het ondersteuningsaanbod op didactisch, sociaal-emotioneel en persoonlijk gebied aanbod is gekomen. Aanvullend hebben leerlingen de mogelijkheid gekregen via een FORMS uitvraag hun mening, visie of aanvullende ideeën voor het ondersteuningsaanbod te geven.

De uitkomsten waren positief. Als het gaat om de ondersteuning bij leren dan geeft 78% van de leerlingen aan goed op de hoogte te zijn van de ondersteuningsmogelijkheden. Voor de ondersteuning bij sociaal-emotionele problematiek geeft 66% van de leerlingen aan op de hoogte te zijn van de mogelijkheden voor begeleiding. Bij de ondersteuningsmogelijkheden als leerlingen problemen ervaren in persoonlijke situaties gaf 52% aan op de hoogte te zijn van de mogelijkheden.

Op een waarderingsniveau van 5 sterren geven de leerling gemiddeld een 3.6 score.

De meeste leerlingen hebben geen suggesties of ideeën, toch zijn er altijd wel leerlingen die interessante opmerkingen of goede tips hebben voor school. Deze zijn door ons verzameld en zullen wij het komende schooljaar zeker meenemen om de zichtbaarheid of bekendheid met ondersteuningsmogelijkheden te vergroten, dan wel de kwaliteit van de ondersteuning te verhogen. De beste bruikbare tips zitten op het terrein van eerder signaleren bij leerlingen, dan wel beter luisteren naar leerlingen.

Wat betreft de score van 55% bekendheid van onze ondersteuningsmogelijkheden bij persoonlijke problemen zullen wij extra voorlichting geven om de bekendheid onder de leerlingen met deze tak van ondersteuning te vergroten. Anderzijds pas als de situatie daar naar is, komen leerlingen met deze mogelijkheden in aanraking. Daarom is het ook logisch dat deze ondersteuningsvorm minder algemeen bekend is.

