

portus

Juliana



Schoolgids
2023 • 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3	8.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding.....	22
1. Over Juliana	4	8.4 Te laat komen.....	23
1.1 Schoolgegevens.....	4	8.5 Uit de les verwijderd.....	23
1.2 Medewerkers.....	4	8.6 Protocol schorsen en verwijderen.....	23
1.3 Geschiedenis.....	5	8.7 Jaarplanning	23
2. Toelating en plaatsing.....	6	9 Regels en afspraken	24
2.1 Toelating en plaatsing.....	6	9.1 Afspraken en huisregels.....	24
2.2 Interne doorstroming.....	6	9.2 Foto's	25
3. Onderwijs	7	9.3 Mobiele telefoons	25
3.1 Onderwijsaanbod.....	7	9.4 Veiligheid.....	25
3.2 Leerwegondersteunend onderwijs.....	8	9.5 Schade.....	25
3.3 Lestijden.....	8	10. Rechten en plichten.....	26
3.4 Lessentabellen	9	10.1 Reglement.....	26
3.5 Lessen/activiteiten buiten het standaard lesprogramma	10	10.2 Reglement internet en sociale media.....	26
3.6 Toetsen	10	10.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	26
3.7 Examen	11	10.4 Klachten.....	26
3.8 Ontwikkelingen schooljaar 2023-2024 en laptopgebruik.....	11	10.5 Vertrouwensinspecteur	27
4. Ondersteuning en begeleiding.....	12		
4.1 Leerlingbegeleiding.....	12		
4.2 Decanaat	12		
4.3 Ondersteuning.....	13		
5. Communicatie en overleg.....	15		
5.1 Medezeggenschap	15		
5.2 Leerlingenstatuut.....	15		
5.3 Rapporten en cijferoverzicht	15		
5.4 Contacten school en thuis.....	15		
6. Kwaliteit.....	17		
6.1 Inspectie	17		
6.2 Scholen op de kaart.....	17		
6.3 Schoolplan	17		
6.4 Resultaten.....	17		
7. Financiën	18		
7.1 Schoolkosten	18		
7.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	18		
7.3 Betalingen.....	19		
7.4 Kluisjes.....	19		
7.5 Tegemoetkoming studiekosten	19		
7.6 Bijdrage per leerjaar.....	21		
7.7 Verzekeringen	21		
8. Praktische en administratieve zaken	22		
8.1 Wijzigingen persoonsgegevens.....	22		
8.2 Lesuitval	22		

Voorwoord

Geachte ouders, collega's, beste leerlingen,

Voor u ligt de schoolgids van Juliana voor het nieuwe schooljaar 2023-2024.

Dit schooljaar hebben wij ongeveer 435 leerlingen, verdeeld over de vier leerjaren. 130 nieuwe brugklassers hebben we aan het begin van het schooljaar mogen begroeten. We hopen dat deze nieuwe leerlingen snel gewend zijn aan het voortgezet onderwijs en aan Juliana. Ruim 100 leerlingen zullen dit jaar examens doen om daarna de overstap te maken naar het mbo of naar een havo-4 klas. 435 leerlingen, een prachtig gebouw, enthousiaste docenten en medewerkers, alles is klaar om er een goed schooljaar van te maken.

Naast de reguliere lessen zorgen vakexcursies, buitenschoolse activiteiten, werkweken, discoavonden, activiteiten in het kader van de verlengde dagprogrammering etc. ervoor dat de leerlingen een afwisselend programma aangeboden krijgen.

We zijn een vmbo-school met de theoretische en gemengde leerweg en onderdeel van Portus scholengroep. Eén van de belangrijkste uitgangspunten van de school is de christelijke levensovertuiging. Natuurlijk staan wij open voor leerlingen met andere levensovertuigingen. Kennisnemen van en respect voor andermans levensovertuiging staan bij ons dan ook hoog in het vaandel. Dit komt onder meer tot uitdrukking bij de dagopening, in de lessen godsdienst en bij vieringen zoals Kerstfeest en Pasen, waarbij alle leerlingen op school verwacht worden. Eén en ander is onlosmakelijk verbonden met het verblijf op onze school. Natuurlijk houden wij ook rekening met religieuze feestdagen van andere geloofsovertuigingen.

Een goede samenwerking tussen leerlingen, ouders/verzorgers en school kan alleen bestaan bij goede communicatie. Goede communicatie begint bij elkaar tijdig en goed informeren. Ik hoop dan ook dat u regelmatig de website van Juliana zult "bezoeken". Via deze schoolgids brengen we u op de hoogte van de belangrijkste zaken van Juliana.

Ik hoop dat we met alle leerlingen, ouders/verzorgers, docenten en onderwijsondersteunend personeel en externen een goed, gezond en inspirerend jaar tegemoet gaan.

Deze schoolgids is aan het eind van het vorige cursusjaar samengesteld. De meest actuele informatie vindt u op onze website <https://juliana.cvo-portus.nl>.

T.H. Breur
directeur Portus Juliana

1

Over Juliana

1.1 Schoolgegevens

Juliana vormt samen met drie andere vestigingen de Portus scholengroep. Een nieuwe naam in een nieuw jasje maar met hetzelfde, sterke onderwijs. Portus is een veilige thuishaven waar leerlingen met verschillende achtergronden samenkomen en van waaruit ze, goed opgeleid met goede vaardigheden, de wereld in gaan. Portus; de reis van je leven.

De algemene directie van Portus scholengroep bestaat uit Ronilla Snellen, algemeen directeur, Miranda Buitelaar, directeur bedrijfsvoering en Leo van 't Spijker, lid algemene directie.

Bezoekadres Juliana:
Talingstraat 6
3082 MH Rotterdam

Correspondentieadres:
Postbus 55195
3008 ED Rotterdam
T (010) 4290955
F (010) 4281446
E-mail: juliana@cvo-portus.nl
Website: juliana.cvo-portus.nl

Betaalrekening:
NL44 INGB 0000 2497 79 t.n.v. CVO CSG Calvijn
Juliana, Postbus 55195, 3008 ED Rotterdam

1.2 Medewerkers

Directie

De leiding van de school bestaat vier personen: mevrouw Breur, de directeur, meneer van der Laan is afdelingsleider onderbouw, meneer Veth is afdelingsleider bovenbouw en mevrouw Dijkstra is afdelingsleider onderbouw van de nieuw op te richten havo waar in schooljaar 2024/2025 een begin mee wordt gemaakt. Tezamen hebben zij de dagelijkse leiding over de school.

Administratie

De administratie van de school wordt bijgehouden door mevrouw De Graaf en mevrouw Sitskoorn. Ouders en leerlingen kunnen daar terecht voor alle administratieve zaken, zoals:

- melden van bezoeken aan huisarts, tandarts, enz.
- vragen naar aanleiding van het ouderportaal

Mevrouw De Graaf is maandag, dinsdag en woensdag op school van 8.30-16.30 uur en op vrijdag van 8.30-15.30 uur. Mevrouw Sitskoorn is maandag t/m donderdag op school van 8.00-16.00 uur.

Personeelsleden

Naam / afkorting / vak / taak

mevr. R. Baan / leerlingbegeleider
mevr. B. Basaran/ bsbi@cvo-portus.nl / bi
mevr. N. Bendt / nbst@cvo-portus.nl / ma



dhr. W.D. van den Berg / bemu@cvo-portus.nl / mu, ondersteuningscoördinator
dhr. J. Bol / blqs@cvo-portus.nl / gd
mevr. T.H. Breur / brgs@cvo-portus.nl / directeur
dhr. H. Dag / dggs@cvo-portus.nl / gsv, ma, m&m, ak
mevr. M. van Die / defa@cvo-portus.nl / fa
mevr. I.J.H. Dirx / dxbi@cvo-portus.nl / bi, nask2
mevr. P. de Dijker / drne@cvo-portus.nl / ne
mevr. F.I.J. Dijkstra / dane@cvo-portus.nl / ne / afdelingsleider onderbouw havo
dhr. N.J. van Drongelen / drlo@cvo-portus.nl / lo
mevr. Ö. Erdogan / enen@cvo-portus.nl / en
dhr. M. Goedknegt / gkne@cvo-portus.nl / ne, dyslexiecoach en begeleider passend onderwijs
mevr. M. de Graaf / gfse@cvo-portus.nl / administratief medewerkster
dhr. W. Hemmes / hece@cvo-portus.nl / conciërge
dhr. R. van Herk / leerlingbegeleider
mevr. J.T. Heijden / hjdu@cvo-portus.nl / du
mevr. K. Hartman / hmwi@cvo-portus.nl / wi
mevr. A. van Jeveren / jngs@cvo-portus.nl / gsv
mevr. N. Kattenberg / kben@cvo-portus.nl / en
mevr. C. Kroonen / knen@cvo-portus.nl / en / coördinator leerlingzaken klas 3
dhr. J.J.A. van der Laan / jngs@cvo-portus.nl / m&m / afdelingsleider onderbouw
dhr. J. van der Lee / vltm@cvo-portus.nl / nask1, tn / coördinator leerlingzaken klas 2
dhr. D. van Meggelen / dyst@cvo-portus.nl / nsk1
mevr. B. A. Meure / megs@cvo-portus.nl / gsv, ma, mask / decaan / examensecretaris
mevr. S. Meure / mune@cvo-portus.nl / ne / coördinator leerlingzaken klas 1
mevr. T. Meure / mene@cvo-portus.nl / ne
mevr. L. Mooi / mibi@cvo-portus.nl / bi
mevr. S. Noorlander / nrzw@cvo-portus.nl / zw
dhr. R.F.W. Remmers / rslo@cvo-portus.nl / gd, lo leerjaarcoördinator klas 1 havo
mevr. M. Sitskoorn / snmh@cvo-portus.nl / administratief medewerkster
mevr. M. Soyçiçek / syne@cvo-portus.nl / ne
dhr. G. Troiano / tosw@cvo-portus.nl / schoolmaatschappelijk werker
mevr. Y. Twaalfhoven / tnbv@cvo-portus.nl / te
mevr. L.R. van Veen / vnfa@cvo-portus.nl / fa, ne
dhr. H. Veth / vtbi@cvo-portus.nl / bi, nask2, gd / afdelingsleider bovenbouw
dhr. C.W.J. Visser / vrwi@cvo-portus.nl / ec / coördinator leerlingzaken klas 4
dhr. A. Vlieland / vllo@cvo-portus.nl / lo / bedrijfsvoering
mevr. D. Wagemaker / wqak@cvo-portus.nl / m&m, ak, ma
dhr. M.A.P. Wielaart / wtha@cvo-portus.nl / ec, e&o
mevr. A. Zellmann / zmwi@cvo-portus.nl / wi, rv



Alle collega's zijn tussen 08.00 uur en 17.00 uur te bereiken via het schooltelefoonnummer of per e-mail.

1.3 Geschiedenis

Juliana is onderdeel van de Portus scholengroep. Op onze kleine school worden de 435 leerlingen opgeleid voor een vmbo-tl/gi-diploma en daarna gaan verreweg de meeste leerlingen naar het mbo en sommige leerlingen naar de havo. Wij zijn al jarenlang een (t)huiswerkvrije school. Dit houdt in dat leerlingen hun huiswerk zo veel mogelijk op school kunnen maken. Dit leidt tot goede resultaten van onze leerlingen! Natuurlijk zitten de leerlingen hierdoor wat langer op school, maar daar staat tegenover dat ze thuis niet meer met hun huiswerk bezig zijn. Ouders zien leerlingen thuis dus minder hun huiswerk doen. Toch is contact tussen ouders en school erg belangrijk, vandaar dat aan het begin van de brugklas alle leerlingen thuis door de mentor bezocht worden.

2

Toelating en plaatsing

2.1 Toelating en plaatsing

Juliana conformeert zich aan De OverstapRoute en laat de toelating volgens de gemaakte afspraken verlopen. De OverstapRoute wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Voor de plaatsing van leerlingen in één van onze brugklassen is het advies van de basisschool bindend.

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gelden, naast de procedure van De OverstapRoute, de afspraken die gemaakt zijn in het Ondersteuningsplan met Koers-VO, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Voorwaarde bij plaatsing is dat de begeleidingsbehoefte van de leerling moet passen binnen het ondersteuningsprofiel van de school. Deze aanvullende toelatingsvoorwaarden zijn te vinden op de website.

2.2 Interne doorstroming

Juliana wil de leerlingen optimale onderwijskansen bieden. Bij onderwijs op maat past de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op een ander niveau. Het is in het belang van de leerlingen dat deze in-, door- en uitstroom goed geregeld is. Uitgangspunt is dat er binnen de scholengroep voor de leerlingen altijd plaats is. Er kunnen redenen zijn om naar een school buiten de Portus scholengroep te zoeken, dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan. Tussen de scholen is er sprake van een warme overdracht om de begeleiding in het onderwijs zo optimaal mogelijk te maken. Dit houdt in dat het leerlingdossier uitgewisseld wordt met de nieuwe school van de leerling.

3

Onderwijs

3.1 Onderwijsaanbod

Juliana is een thuiswerkvrije school en biedt de opleidingen vmbo-tl en gl aan. Daarbij is er een keuze uit twee profielen binnen de gemengde leerweg, namelijk economie & ondernemen en zorg & welzijn. Op Juliana zitten ook lwoo-leerlingen die extra ondersteuning krijgen. Vanaf 2024/2025 wordt er ook gestart met een havo brugklas.

Klas 1

De overgang van de basisschool naar het vmbo is voor alle leerlingen erg spannend. Het doel van de eerste schoolweek is dan ook dat de leerlingen zich thuis gaan voelen op Portus Juliana. Daarom geven de mentoren zoveel mogelijk les aan hun klas tijdens de introductieweek en zullen er verschillende kennismakingsactiviteiten plaatsvinden. Zoals u misschien weet, komt de mentor bij u op huisbezoek. Dit doen we om op een laagdrempelige manier kennis met elkaar te maken. In de brugklas krijgen de leerlingen les in de vakken: Nederlands, Frans, Engels, mens & maatschappij, wiskunde, rekenen, biologie, techniek, kunst & cultuur (muziek en tekenen) en sport & bewegen. Daarnaast krijgt uw kind ook het vak godsdienst.

Is uw kind niet zo goed in een vak? Dan volg je voor dit vak een extra les per week. Is uw kind juist heel goed in een vak, dan dagen wij hem/haar uit tijdens het verdiepingsuur. Verspreid over het schooljaar worden er verschillende excursies en activiteiten voor de leerlingen georganiseerd. Zo wordt vier keer per jaar een actiedag georganiseerd. Tijdens de actiedag kiest uw kind een workshop die hij/zij gaaf vindt! Denk hierbij aan het maken van een robot van LEGO, een djembé workshop, het maken van een pizza of een taart, het opwekken van alternatieve energie, een EHBO cursus en nog veel meer. Het eerste leerjaar wordt afgesloten met een gezellige werkweek en een eindejaarsuitje. Coördinator leerlingzaken klas 1.

Klas 2

De leerlingen hebben klas 1 achter zich gelaten en de spanning van een nieuwe school en een nieuwe klas is verleden tijd. Welkom dus in klas 2! Toch zijn er ook dit jaar nieuwe dingen. De leerlingen krijgen te maken met een extra taal: Duits. In klas 1 volgden alle leerlingen dezelfde vakken. Voor klas 2 heeft iedereen drie vakken gekozen; geschiedenis, aardrijkskunde, Frans of natuur- en scheikunde. Zo volgen

ze niet allemaal meer dezelfde vakken en dus zitten ze ook niet altijd bij elkaar in de klas. Maar één van de belangrijkste bijzonderheden van dit leerjaar is dat de leerlingen uit klas 2 zich gaan voorbereiden op de keuze van hun vakkenpakket voor klas 3. Om u en de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op deze keuze worden gedurende het schooljaar verschillende activiteiten georganiseerd. Eén van deze activiteiten is de bliksemstage. Tijdens de bliksemstage, die uit een ochtend bestaat, krijgen de leerlingen te zien wat het inhoudt om bij een bedrijf te werken. Leerlingen werken met Qompas, een methode waarin leerlingen bezig zijn met loopbaanoriëntatie. Wat houdt een beroep in, wat moet je ervoor kunnen, welke vervolopleiding zou je moeten kiezen, waar ben ik goed in, dit zijn voorbeelden van onderwerpen die daarbij aan de orde komen. Met behulp van Qompas bereiden alle tweedeklassers zich voor op hun keuze voor hun vakkenpakket in de bovenbouw. Aan het eind van het leerjaar brengen we een bezoek aan de Tweede kamer in het kader van burgerschap. Kortom het wordt een leuk en leerzaam jaar.

Coördinator leerlingzaken klas 2

Klas 3

In klas 2 hebben de leerlingen een vakkenpakket gekozen. Voor de keuzevakken worden de lessen in clusters gegeven, dit houdt in dat je met kinderen uit andere klassen tegelijk het keuzevak volgt. De overige vakken volgt de leerling gewoon met de eigen klas.

Vanaf september volgen de leerlingen het vak maatschappijleer. In de eerste 2 periodes wordt dit vak afgesloten en het eindcijfer komt op het diploma van klas 4. In de derde en vierde periode komt het vak maatschappijleer voor maatschappijleer in de plaats. Het vak maatschappijleer is een keuzevak en kan dan ook voor in klas 4 worden gekozen. Klas 3 staat dit jaar voornamelijk in het teken van voorbereiden op het examenjaar. De cijfers die in de laatste toetsweek worden gehaald tellen meer voor de het diploma in klas 4.

Ook in klas 3 zullen de leerlingen te maken krijgen met lessen loopbaanoriëntatie. Belangrijk omdat leerlingen aan het einde van klas 3 (ze mogen nog twee vakken laten vallen) hun vakkenpakket moeten kiezen voor het examenjaar en die keuzes zijn weer belangrijk met het oog op het kiezen van een vervolopleiding. Daarom maken leerlingen in klas 3 persoonstypetests, bezoeken een Mbo-voorlichtings-

avond en er is een stageweek in het voorjaar. De bedoeling van de stageweek is dat de leerlingen een week in een bedrijf meelopen om te kijken of het beroep dat zij zouden willenkiezen ook daadwerkelijk voor hen geschikt is. Naast hard werken en leren is er natuurlijk ook tijd voor andere zaken. Tijdens repetitieweken staan er verschillende excursies op het programma.

Kijkend naar de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling, de verdergaande puberteit en de ontwikkeling naar volwassenheid, dan begrijpt u dat vele uitdagingen uw kind en ons wachten. Een enerverend jaar dus, klas 3.
Coördinator leerzaken klas 3

Klas 4

In leerjaar vier hebben we meerdere doelen voor ogen. Het belangrijkste doel is natuurlijk het behalen van het diploma. Met veel positieve energie proberen we de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun examens. Daarnaast is ook het kiezen van een vervolgopleiding een speerpunt. De begeleiding hierbij is erg belangrijk, daar de keuze vaak niet makkelijk is en verstrekkende gevolgen kan hebben. Met de leerling in gesprek gaan, hem of haar laten zoeken naar: wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik, wat voor type ben ik, passen de opleiding en het beroep wel bij mij, enz.? Dit levert vaak boeiende en verrassende uitkomsten op. Ook het zelfstandiger maken van onze leerlingen is erg belangrijk. Daar zij op het mbo niet meer de structuur en huiswerkbegeleiding van ons systeem hebben, zullen zij zelf verantwoordelijk moeten worden.

Alle doelen komen samen in: met veel plezier kinderen een jaar begeleiden, die op weg zijn naar volwassenheid, hen helpen belangrijke beslissingen te nemen en verantwoordelijk te worden voor hun daden. Inderdaad: onderwijs, boeiend en afwisselend, iedere dag anders!

Elk leerjaar heeft een coördinator, die veel zaken voor het betreffende leerjaar regelt. Bij de start van het schooljaar worden ouders geïnformeerd over wie de coördinator van een leerjaar is.

Coördinator leerlingzaken klas 4

3.2 Leerwegondersteunend onderwijs

Op onze school worden ook leerlingen met een lwoo indicatie toegelaten. Dit zijn leerlingen waar de basisschool van verwacht dat zij een gemengd of theoretisch vmo-diploma kunnen halen op voorwaarde dat zij extra hulp (=leerwegondersteuning) krijgen.

De ondersteuningscoördinator is nauw betrokken bij de toelating van lwoo-leerlingen en regelt alle administratieve zaken die hiervoor nodig zijn. Leerlingen komen alleen in aanmerking voor leerwegondersteunend onderwijs als zij voldoen aan bepaalde voorwaarden. Voor informatie over leerwegondersteunend onderwijs kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator dhr. W.D. van den Berg.

3.3 Lestijden

Hoe ziet een schooldag er uit voor uw zoon of dochter?

1e uur	08.00 – 09.00 uur = huiswerkuur
2e uur	09.00 – 09.45 uur
3e uur	09.45 – 10.30 uur
kleine pauze	10.30 – 10.50 uur
4e uur	10.50 – 11.35 uur
5e uur	11.35 – 12.20 uur
grote pauze	12.20 – 12.50 uur
6e uur	12.50 – 13.35 uur
7e uur	13.35 – 14.20 uur
kleine pauze	14.20 – 14.40 uur
8e uur	14.40 – 15.25 uur
9e uur	15.25 – 16.10 uur



3.4 Lessentabellen

Lessentabel brugklas

Leergebied/vak	Aantal lesuren
Nederlands	4
Engels	3
wiskunde/rekenvaardigheden	3
mens en maatschappij	3
biologie	2
techniek	2
kunst en cultuur	2
sport en bewegen	4
Frans	2
godsdienst	1
Ju-uren mr	3
Ju-uren vv	2
huiswerkuren	8
Totaal	39

Lessentabel klas 2

Vak	Aantal lesuren verplicht	Aantal lesuren keuze
Nederlands	4	
Engels	3	
Frans		2
Duits	2	
geschiedenis		2
aardrijkskunde		2
wiskunde/rekenen	3	
natuur-/scheikunde		2
biologie	2	
beeldende vorming	2	
lichamelijke oefening	2	
godsdienst	1	
muziek	1	
JU - uren mr	3	
JU - uren vv	2	
huiswerkuren	8	
Totaal	33	6

Lessentabel klas 3

Vak	Aantal lesuren verplicht	Aantal lesuren keuze
Nederlands	4	
Engels	3	
Frans		3
Duits		3

geschiedenis		3
aardrijkskunde		3
wiskunde		3
natuur-/scheikunde 1		3
natuur-/scheikunde 2		3
economie		3
biologie		3
economie & onderne- men		3
zorg & welzijn		3
beeldende vorming	1	
kv2		2
lichamelijke oefening	2	
godsdienst	1	
maatschappijleer 1	2	
rekenen	1	
mentoruur	1	
huiswerkuren	8	
maatwerkuren		0/4
Totaal	25	15/17

Lessentabel klas 4

Vak	Aantal lesuren verplicht	Aantal lesuren keuze
Nederlands	4	
Engels	3	
Frans		3
Duits		3
geschiedenis		3
aardrijkskunde		3
wiskunde		3
natuur-/scheikunde 1		3
natuur-/scheikunde 2		3
economie		3
biologie		3
economie & onderne- men		3
zorg & welzijn		3
maatschappijkunde		3
beeldend tekenen		3
lichamelijke oefening	2	
godsdienst	1	
mentoruur	1	
maatwerkuren		0/12
huiswerkuren	9/11	

3.5 Lessen/activiteiten buiten het standaard lesprogramma

Verlengde dagprogrammering

Portus Juliana doet ook mee aan de Verlengde Dag programmering voor het VO vanuit het Nationaal Programma Rotterdam Zuid. Dit betekent dat we met name in de onderbouw (klas 1 en 2) extra lessen en huiswerkuren aanbieden naast het standaard curriculum. Zo is er o.a. extra les in taalvaardigheid, aandacht voor het ontwikkelen van executieve functies en het aanleren van brede vaardigheden (voorheen 21e eeuwse vaardigheden). Daarnaast kunnen de leerlingen op vrijwillige basis koken, sporten, dansen, schilderen etc.

Werkweken/excursies

Voor elk leerjaar worden diverse excursies georganiseerd. Bij excursies en werkweken maken we soms gebruik van de fiets. Voor de leerlingen van de brugklas is er aan het einde van het cursusjaar een werkweek, voor de vierdeklassers is deze werkweek aan het begin van het cursusjaar. Wettelijk mogen ouders/verzorgers bij elke excursie of werkweek aangeven of hun kind meegaat/deelneemt en of ouders bereid zijn voor een excursie of werkweek te betalen. Gezien de gemaakte afspraken bij de toelating op Juliana gaan wij ervan uit dat alle kinderen meegaan/ deelnemen en dat ouders bereid zijn te betalen voor excursies en werkweken. Wij willen nogmaals aandacht vragen voor het belang dat alle leerlingen mee gaan met excursies en werkweken, wij zijn van mening dat dit ook bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind.

Schoolfeesten

Feestavonden voor leerlingen van Juliana worden in de school gehouden. Deze avonden staan onder toezicht van mentoren en docenten. Roken, het gebruik van alcohol en andere stimulerende middelen zijn tijdens schoolfeesten uiteraard verboden en niet toegestaan.

3.6 Toetsen

Repetitieweken

Ook komend schooljaar werken we met repetitieweken, vier in totaal. Twee weken voordat de cijfers ingeleverd moeten worden voor een hoofdrapport staan repetitieweken op het rooster voor de leerlingen van klas 1, 2 en 3. Tijdens deze repetitieweken krijgen de leerlingen eerst extra tijd om een repetitie te leren en kunnen vervolgens de repetitie maken. Daarnaast wordt de repetitieweek ook gebruikt om andere activiteiten in te plannen, zoals excursies, practica, etc. In een repetitieweek worden geen reguliere lessen gegeven, zodat de leerling alle tijd heeft om de repetities goed voor te bereiden. Op deze wijze wordt in de tussenliggende lesweken voornamelijk lesgegeven.

Diatoetsen

In leerjaar 1, 2 en 3 maken de leerlingen Diatoetsen. Dit gebeurt in de maand mei. Daarnaast maken de brugklassers een extra toets aan het begin van het brugklasjaar. Doel van deze toetsen is om naast de behaalde cijfers een objectief beeld te krijgen van de ontwikkeling van een kind. Gaat een leerling voldoende vooruit door het volgen van onderwijs op onze school? Zo ja, uitstekend! Zo niet, dan wordt gekeken waardoor een leerling onvoldoende vooruitgang laat zien. U ontvangt als ouder een overzicht van de resultaten van de toetsen.

Herkansen

Voor de leerlingen op Juliana bestaat de mogelijkheid om behaalde resultaten (voldoende of onvoldoende) te herkanssen.

In klas 1 en 2 gelden de onderstaande uitgangspunten:

- Klas 1 en klas 2 hebben 4 herkansingsmogelijkheden.
- Om een evenredige spreiding over het cursusjaar te verkrijgen, mag per periode één repetitie herkanst worden. Er bestaat dus geen mogelijkheid om te sparen.
- De docent stelt, voorafgaand aan de herkansing, de leerling in de gelegenheid om extra uitleg te vragen.

Voor klas 3 geldt:

- In periode 1, 2 en 3 zijn drie herkansingsmogelijkheden, per periode één.
- De tentamens in periode 4 tellen mee voor het PTA (Programma van toetsing en afsluiting). In periode 4 kunnen de leerlingen één tentamen herkansen.
- De docent stelt, voorafgaand aan de herkansing, de leerling in de gelegenheid om extra uitleg te vragen.

Voor klas 4 geldt:

- Na iedere tentamenweek is één tentamen herkansbaar.

Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen worden aan het begin van het schooljaar, bij het huisbezoek of het startgesprek, uitgereikt en besproken.

3.7 Examen

Het eindexamen bestaat uit twee delen:

- Het schoolexamen
- Het centraal examen

Het eindcijfer van het examen is het gemiddelde van de cijfers voor het schoolonderzoek en het centraal examen. Het rooster van de centrale examens 2024 is als volgt:

di 14 mei	9.00 – 11.00	geschiedenis
	13.30 – 15.30	Engels
wo 15 mei	9.00 – 11.00	Duits
	13.30 – 15.30	biologie

do 16 mei	13.30 – 15.30	Nederlands
vr 17 mei	13.30 – 15.30	natuurkunde
di 21 mei	9.00 – 11.00	beeldend tekenen
	13.30 – 15.30	economie
wo 22 mei	9.00 – 11.00	maatschappijkunde
	13.30 – 15.30	Frans
do 23 mei	13.30 – 15.30	wiskunde
vr 24 mei	13.30 – 15.30	aardrijkskunde
ma 27 mei	13.30 – 15.30	scheikunde

alleen de toetsen uit de toetsweek mee voor de bepaling van het cijfer voor het schoolexamen.

Het tweede tijdvak is vanaf maandag 17 juni 2024.

3.8 Ontwikkelingen schooljaar 2023-2024 en laptopgebruik

Laptop

Iedere leerling heeft een eigen laptop in bruikleen van school. Voor ouders en leerlingen zijn hieraan geen kosten verbonden. Door elke leerling een laptop te geven bieden we meer maatwerk voor leerlingen en wordt het onderwijs gevarieerder. Natuurlijk zijn er regels voor het gebruik van de laptop, want een leerling moet vier jaar met een laptop doen. Uw kind moet ook zuinig zijn op en voorzichtig omgaan met de laptop. Bij de aanmelding wordt u geïnformeerd over de regels, die gelden voor het gebruik van de laptop.

Maatwerk

In leerjaar 4 wordt, naast de reguliere lessen, gewerkt met maatwerkuren. Door op een andere wijze invulling te geven aan lessen en huiswerkbegeleiding willen we meer recht doen aan verschillen tussen leerlingen om zo hun kans op het behalen van het diploma te vergroten.

In leerjaar 3 zijn er maatwerkuren voor Nederlands en Engels. De leerlingen die het meest zwak zijn in deze vakken, volgen dan in kleine groepen 1 of 2 uur extra les.

In leerjaar 1 en 2 wordt er gewerkt met verbeter- en verdiepsuren. In kleine groepen krijgen de leerlingen dan extra ondersteuning voor een vak of worden ze extra uitgedaagd.

Toetsbeleid

Schooljaar 2020-2021 zijn we in klas 1 gestart met het nieuwe kader toetsbeleid. Uitgangspunt is het verlagen van de toetsdruk bij leerlingen, docenten en ouders. Door tussentijds formatief te toetsen en in te zetten op het geven van feedback (o.a. door het gebruik van leerlingbespreking, nl) aan leerlingen m.b.t. hun leerprestaties willen we het aantal cognitieve toetsen waar de leerlingen een cijfer voor halen beperken. Dit betekent dat een leerling per vak per periode minimaal twee repetities krijgt en geen tussentijdse so's meer. Op deze manier hebben de leerlingen minder toetsen op één dag en meer tijd om de toets voor te bereiden dat het cijfer ten goede komt. Dit schooljaar wordt er op deze manier gewerkt in klas 1, 2 en 3. In leerjaar 4 tellen

4

Ondersteuning en begeleiding

4.1 Leerlingbegeleiding

Iedere klas heeft een mentor. Deze begeleidt de leerlingen zo goed mogelijk, onderhoudt het contact tussen ouders en school en zorgt voor de organisatorische gang van zaken rond de klas. Een aantal van zijn/haar taken is:

- met leerlingen praten over resultaten en/of gedrag;
- aandacht besteden aan leerlingen die ziek of afwezig zijn geweest.;
- uitdelen en ophalen van formulieren;
- uitdelen en bespreken van rapporten met leerlingen en ouders/verzorgers;
- het onderhouden van contacten met ouders/verzorgers.

In het algemeen kunnen we zeggen dat de mentor de spil is in de begeleiding van de leerlingen. Behalve de mentoren hebben ook vakdocenten een belangrijk aandeel in de leerlingbegeleiding.

Huiswerkbegeleiding

Heel belangrijk in het onderwijs op Juliana is de huiswerkbegeleiding. In alle leerjaren en alle klassen beginnen we 's morgens met huiswerk maken. Na de dagopening om 8.00 uur gaan alle leerlingen onder begeleiding van de mentor of een docent aan het werk. Maakwerk, dat nog niet af was tijdens de les, wordt afgemaakt en de rest van de tijd wordt besteed aan leerwerk. Door een deel van het huiswerk al te maken tijdens de lessen en de speciale huiswerkuren lukt het veel leerlingen om al het huiswerk op school te leren en te maken. Op deze manier zijn wij voor veel leerlingen echt een (t)huiswerkvrije school.

Natuurlijk mogen kinderen thuis nog wel extra tijd besteden aan hun huiswerk. Ook het lezen van boeken voor boekverslagen moet grotendeels thuis gedaan worden.

Om 9.00 uur eindigt dit huiswerkuur en beginnen de lessen. Drie keer per week wordt de schooldag ook nog afgesloten met een huiswerkuur.

De leerlingen uit klas 4 hebben door de keuzevakken soms een extra huiswerkmoment. Ook dan zijn ze onder begeleiding met hun schoolwerk bezig.



Huiswerkbegeleiding is gratis

Ook dit schooljaar krijgen we als school extra subsidiegelden om het onderwijs aan uw kind nog beter te verzorgen en nog betere resultaten te behalen. De huiswerkbegeleiding is een belangrijk onderdeel van het onderwijs op onze school. Door deze subsidiegelden o.a. te gebruiken voor de huiswerkbegeleiding zijn er voor u als ouder/verzorger geen kosten aan verbonden.

4.2 Decanaat

Wat wil ik later worden? Waar liggen mijn talenten? Welke vakken zal ik kiezen? Wat zijn er eigenlijk allemaal voor opleidingen op het MBO? Welke vervolgopleiding past het beste bij mij? Voor een antwoord op dit soort vragen kun je bij de decaan terecht.

De decaan heeft een belangrijke rol bij de loopbaanoriëntatie van iedere leerling (LOB). In eerste instantie gaat het om het ondersteunen van de leerling bij de keuze van het vakkenpakket en de vervolgopleiding.

Dat is geen eenmalige keuze, maar een proces waarbij ieder jaar opnieuw keuzes moeten worden gemaakt. Al aan het einde van de eerste klas ga je kiezen voor bepaalde vakken en voor andere niet, het jaar daarna spits je die keuze toe om je zo al in de derde klas te kunnen richten op je examenvakken.

Loopbaanoriëntatie is er om de leerling te begeleiden bij die keuzes en de consequenties daarvan. Dat doen we vanaf klas één met Qompas, een digitale methode die de leerlingen helpt beter zicht te krijgen op eigen mogelijkheden, talenten en belangstelling. Qompas wordt door de mentor in alle leerjaren in de eigen klas behandeld, de decaan heeft daarbij een coördinerende taak. In klas twee zijn er bliksemstages van één dag waar leerlingen een kijkje kunnen nemen bij verschillende bedrijven. In klas drie gaan ze een week op snuffelstage om zo een nog beter beeld te krijgen van de beroepspraktijk die ze wellicht al overwegen. Daarnaast is het belangrijk voorlichtingsdagen te bezoeken van verschillende mbo's zodat uiteindelijk in de vierde klas een weloverwogen keuze voor een vervolgopleiding gemaakt kan worden. Minstens even belangrijk is het dat de leerlingen leren wat er van hen verwacht wordt wanneer ze gaan werken. Zo ruimen we in de derde klas tijd in om alle leerlingen een korte sollicitatietraining te geven door professionals uit verschillende beroepsgroepen. Zo hopen we in de loop van vier jaar onze leerlingen genoeg mee te geven om ze vol vertrouwen aan de juiste vervolgopleiding te laten beginnen. Veel van de genoemde activiteiten worden in samenwerking met de organisatie Jinc gerealiseerd. Naast het organiseren en begeleiden van loopbaangerichte onderdelen van het lesprogramma kun je als leerling, maar ook als ouder of opvoeder, in alle leerjaren met vragen over vakkenpakket- en beroepskeuze terecht bij de decaan. Dat is mevrouw Meure, te vinden in kamer 117 op de eerste verdieping.

4.3 Ondersteuning

Naast de begeleiding door vakdocenten en mentoren kunnen leerlingen ook begeleid worden door iemand uit het ondersteuningsteam van de school. Mentoren melden leerlingen, die in hun ogen extra zorg nodig hebben aan bij het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de dyslexiecoach, de begeleider passend onderwijs, de psychologisch medewerker en de schoolmaatschappelijk werker.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator heeft een coördinerende en organiserende taak op het gebied van leerlingenzorg. Deze leerlingenzorg kan bestaan uit extra begeleiding op sociaal-emotioneel gebied en/of extra ondersteuning voor een bepaald leervak. In het algemeen is hij de vraagbaak in de school als het gaat om extra zorg voor de leerlingen, zowel in de eigen school als in de contacten met instanties buiten de school. De heer Van den Berg is de ondersteuningscoördinator.

Aandachtsfunctionaris

Ook onze school maakt gebruik van de wettelijk verplichte meldcode. De meldcode is een door de overheid verplicht gesteld instrument om kindermishandeling en seksueel

misbruik zoveel mogelijk te voorkomen. Onze school heeft het keurmerk voor de meldcode wat betekent dat ons protocol voldoet aan de hoogste eisen. Binnen school is de aandachtsfunctionaris belast met de meldcode. De aandachtsfunctionaris is dhr. Van den Berg.

Begeleider passend onderwijs

De begeleider passend onderwijs is gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen die vallen onder de extra ondersteuningsbehoefte. Deze begeleiding vindt op school plaats. Ook is de begeleider passend onderwijs betrokken bij het invulling geven aan- en uitvoering geven van passend onderwijs op de school. De begeleider passend onderwijs op school is dhr. Goedknecht.

Schoolmaatschappelijk werker

Op school of in de thuissituatie kunnen zich vele moeilijke situaties voordoen. Als er extra steun, begeleiding of hulp nodig is, dan kunnen de leerlingen, ouders/verzorgers en/of mentoren een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijkwerker is dhr. Troiano

Ondersteuningsteam en schoolondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- dhr. V.d. Berg, ondersteuningscoördinator.
Werkdagen: maandag t/m vrijdag
Bereikbaar op w.van.den.berg@cvo-portus.nl
- mevr. De Dijker, plaatsvervangend ondersteuningscoördinator.
Werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
Bereikbaar op p.de.dijker@cvo-portus.nl
- dhr. Troiano, schoolmaatschappelijk werker en anti-pestcoördinator.
Werkdagen: maandag t/m vrijdag
Bereikbaar op g.a.g.troiano@cvo-portus.nl en 0646867179.
- Dhr. Goedknecht, begeleider passend onderwijs en dyslexiecoach.
Werkdagen: maandag t/m vrijdag
Bereikbaar op m.l.goedknecht@cvo-portus.nl
- Mevr. Baan en dhr. Van Herk - leerlingbegeleiders

Het ondersteuningsteam is er voor leerlingen en ouders die extra hulp kunnen gebruiken om wat voor reden dan ook. Het kan gaan om leerlingen die niet lekker in hun vel zitten of problemen tegenkomen in hun functioneren op school. Het kan ook zijn dat het thuis niet lekker loopt of dat ouders aangeven graag wat extra ondersteuning te wensen voor hun gezin. Het ondersteuningsteam kijkt en denkt mee. Leerlingen en ouders kunnen hier terecht voor ondersteunende gesprekken. Ook is het mogelijk dat het ondersteuningsteam hulp buiten school inschakelt. Kijken

wat het beste past en kijken waarmee de leerling het beste is geholpen, is waar het om gaat. In het algemeen meldt de mentor een leerling aan bij het ondersteuningsteam. Natuurlijk mogen leerlingen ook zelf langskomen en mogen ouders ook zelf altijd contact opnemen met het ondersteuningsteam. Leerlingen kunnen alleen begeleid worden met toestemming en instemming van ouders.

Anti-pestcoördinator

Wanneer er sprake is van een pestprobleem wordt dit in eerste instantie opgepakt door mentoren. Indien nodig, dan wordt de anti-pestcoördinator daarover geïnformeerd, waarna hij/zij in actie kan komen. Ook leerlingen en ouders mogen indien nodig een beroep doen op de anti-pestcoördinator.

De anti-pestcoördinator denkt actief mee over hoe het pestprobleem aangepakt en opgelost kan worden. Het anti-pestprotocol van Portus is hierin leidend. De anti-pestcoördinator is dhr. Troiano.

School ondersteuningsteam (SOT)

Het schoolondersteuningsteam bestaat naast de medewerkers van het ondersteuningsteam ook uit de jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin, de leerplichtambtenaar van de Gemeente Rotterdam en de Koersconsulent van het samenwerkingsverband. Het SOT komt minimaal zes keer per jaar bij elkaar. Dit multidisciplinaire team ondersteunt de school bij het signaleren en oplossen van problemen bij leerlingen. Dit overleg wordt door school benut als casusoverleg en wordt ingezet wanneer acties vanuit school niet voldoende zijn voor de desbetreffende leerling. Wanneer wij de situatie van een leerling in dit overleg willen bespreken, nemen wij contact op met de ouders/verzorgers om hier toestemming voor te vragen.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin: ook op school

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte tot de 18e verjaardag, kijken we op verschillende momenten of een kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we bij kinderen thuis, op onze CJG-locaties én op school.

Geen vraag is ons te gek!

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters) assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag mee. Heb je een vraag, dan zoeken we samen naar een antwoord. Of we zoeken we de juiste deskundige in ons netwerk.

Schoolziekteverzuim

Samen met de school, wil het CJG meer aandacht aan een leerling geven als hij/zij door ziekte niet naar school kan komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor schoolprestaties en gezondheid. Als een leerling lang of vaak niet op school is geweest, wordt hij/zij daarom door

school, met mede weten van de leerling en de ouders/verzorgers, aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG. Dit noemen wij het PATS project (preventieve aanpak).

Vragen?

De manieren waarop het CJG bereikbaar is, staan op centrumvoorjeugdengazin.nl/contact. Rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die verbonden is aan Juliana kan ook:

Linda Flower

Telefoonnummer: 088 - 20 10 000

E-mail: l.flower@cjgrijnmond.nl

Kijk voor meer informatie over het CJG op de website: centrumvoorjeugdengazin.nl.

De ambtenaar leerplicht

Als er sprake is van ongeoorloofd of bovenmatig ziekteverzuim, wordt de ambtenaar leerplicht ingeschakeld. De belangrijkste taak van de ambtenaar is namelijk controleren of een leerling zich houdt aan de leerplicht. Als dit niet het geval is, komt de ambtenaar in actie. Ongeoorloofd verzuim leidt vaak tot vroeg- tijdig schoolverlaten en daarom vinden wij het werk van de ambtenaar ook erg belangrijk. Ook als ouders extra verlof aan willen vragen vanwege bijzondere gebeurtenissen en/of omstandigheden, wordt de leerplicht-ambtenaar ingeschakeld. Tot slot wordt de ambtenaar ook ingeschakeld bij veelvuldig te laat komen. Als een leerling meer dan twaalf keer te laat op school gekomen is, ontvangen ouder(s)/verzorger(s) en leerling een waarschuwing van de ambtenaar leerplicht. Bij vijftien keer volgt een HALT straf. Het doel hiervan is te komen tot een oplossing voor het te laat komen.

5

Communicatie en overleg

5.1 Medezeggenschap

Ouderkring

Om de betrokkenheid van ouders bij de school te vergroten heeft Portus Juliana een ouderkring. In de ouderkring heeft van elke klas één ouder zitting. Doel van de kring is het contact tussen ouders en school nog meer te verstevigen. In de kring kan gesproken worden over aansluiting basis- en voortgezet onderwijs, aansluiting voortgezet en vervolgonderwijs, toetsing, rapportages, docentengedrag, leerlinggedrag, veiligheid, schoolbeleid etc. Stof genoeg om over te praten. De ouderkring komt viermaal per jaar bijeen samen met de afdelingsleiders en de directeur. Ouders worden voor het lopend schooljaar benoemd in de ouderkring. Voor een volgend schooljaar kunnen zij zich uiteraard opnieuw beschikbaar stellen. Bent u nieuwsgierig geworden, of wilt u meer informatie, neem dan contact op met de directeur mevr. Breur. Als u iets zou willen bespreken met de ouderkring, dan kunt u hiervoor ook contact opnemen met één van de ouders uit de ouderkring.

Leerlingkring

Naast de ouderkring heeft Juliana ook twee leerlingkringen, één voor de onderbouw en één voor de bovenbouw. Uit iedere klas is er een leerling vertegenwoordiger. In de leerlingkring wordt onder leiding van de directeur en de afdelingsleiders door de leerlingen gesproken over allerlei onderwerpen die de school betreffen en die voor de leerlingen van belang zijn.

Medezeggenschapsraad

Juliana heeft een MR waarin personeel, ouders en leerlingen een vertegenwoordiging hebben. Voorzitter is dhr. Bol, secretaris dhr. Wielaart en lid mevr. B. Meure. Deze raad staat garant voor het meedenken met de school, het borgen van de regels, de onderwijsprocessen en de ontwikkelingen. In de Groeps MR van de Portus Scholengroep zit dhr. Bol vanuit MR Juliana.

5.2 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling op onze school. Op het ouder- en leerlingportaal is het leerlingenstatuut van onze school terug te vinden.

5.3 Rapporten en cijferoverzicht

Op onze school werken we met hoofd rapporten. Wij hopen dat de rapporten aanleiding vormen voor een goed gesprek over hoe het gaat op school tussen ouders/verzorgers en kinderen. U kunt de resultaten van uw kind volgen door in te loggen in Somtoday. U ontvangt aan het begin van het schooljaar hierover informatie per brief met de inlogcodes. Op Juliana wordt cumulatief gecijferd. Dit wil zeggen dat alle behaalde cijfers gebruikt worden om het gemiddelde te berekenen. Het is dus niet zo, dat er na hoofd rapport 1 weer opnieuw begonnen wordt met een blanco cijferlijst.

Op de rapporten staan de gemiddelde cijfers voor de vakken en een overzicht van de behaalde cijfers uit de voorafgaande weken. Het schooljaar wordt in vier periodes verdeeld. Aan het eind van elke periode krijgt de leerling een hoofd rapport. Om hoofd rapport 1, 2 en 3 te bespreken, worden ouders uitgenodigd op school voor een gesprek met de mentor en eventueel vakdocenten. Alle ouders/verzorgers worden op deze besprekavonden verwacht. De data wanneer de leerling een rapport meekrijgt, staan vermeld in de jaarplanning.

5.4 Contacten school en thuis

Om de schoolloopbaan van uw kind zo goed mogelijk te laten verlopen is contact tussen ouders en school onmisbaar. Onze school biedt daarvoor onder meer op de volgende manieren de gelegenheid:

Huisbezoeken

Bij alle nieuwe brugklassers komt de mentor op huisbezoek. Doel van dit bezoek is kennismaken en informatie uitwisselen. Dit huisbezoek gebeurt ook als leerlingen tussentijds instromen in hogere leerjaren.

Startgesprekken begin schooljaar

In leerjaar 2, 3 en 4 wordt het leerjaar begonnen met een startgesprek tussen leerling, ouder en mentor.

Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de mentor en wordt door de mentor verteld over het komende schooljaar. Wat staat er allemaal op het programma? Hoe kunt u de resultaten van uw kind bekijken via SOM? Welke regels gelden voor te laat komen? Welke excursies komen er? Hoe zit het met de schoolkosten dit jaar? Daarnaast worden de doelen van de leerling voor het komende schooljaar besproken en in kaart gebracht.

Voorlichtingsavonden keuzetraject

Deze avonden worden gehouden voor ouders van leerlingen, die tijdens het schooljaar een keuze moeten maken voor een vakkenpakket. Deze avonden zijn bestemd voor de ouders/verzorgers van eerste-, tweede- en derdeklassers.

Website

Op de diverse sociale media van Juliana kunt u foto's en verslagen zien waar leerlingen aan deelgenomen hebben, bijvoorbeeld vieringen, excursies en discoavonden. Op de website van Juliana vindt u nog veel meer informatie, o.a. de jaarplanning, vakantieplanning, nieuws etc. Wij raden u daarom aan om regelmatig een kijkje te nemen op de website en ook langs deze weg op de hoogte te blijven van wat uw zoon of dochter allemaal meemaakt op school. Via het ouderportaal kunt u ook dagelijks het rooster en de cijfers van uw zoon of dochter bekijken. U moet hiervoor inloggen met inloggegevens, die u via school ontvangt. Als u om één of andere reden de cijfers niet kunt bekijken, gaat u naar ouder.cvo-portus.nl. Hier kunt u een nieuw wachtwoord opvragen.

6

Kwaliteit

6.1 Inspectie

De missie van de inspectie is 'effectief toezicht voor beter onderwijs'. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen, en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht.

De Inspectie van het Onderwijs houdt bij hoe scholen presteren. De bevindingen staan op de website van de inspectie in de vorm van een opbrengstenkaart en een opbrengstenoordeel. Kijk voor meer informatie op www.onderwijsinspectie.nl.

6.2 Scholen op de kaart

Via de landelijke website www.scholenopdekaart.nl is veel informatie in te zien over scholen voor voortgezet onderwijs:

- het aantal leerlingen per school en waar deze leerlingen vandaan komen (het voedingsgebied en marktaandeel);
- onze onderwijsresultaten, zoals het slagingspercentage, de doorstroom in de onderbouw, het aantal tussentijdse schoolverlaters, de examenresultaten en de gemiddelde examencijfers;
- de kenmerken van onze leerlingen;
- ons onderwijs-, zorg- en veiligheidsbeleid;
- de tevredenheidsonderzoeken.

6.3 Schoolplan

Elke vier jaar wordt er door de school een schoolplan samengesteld. In het schoolplan beschrijven we al onze (onderwijsinhoudelijke) ambities. Voortkomend uit het schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan vast. Dit jaarplan wordt vastgelegd in het sturingsdocument. Hierin staat concreet beschreven wat de doelstellingen zijn voor dat schooljaar. Het school(jaar)plan is terug te vinden op het leerling- en ouderportaal en op onze website.

6.4 Resultaten

Doorstroom 2022-2023

Leerjaar 1	97%
Leerjaar 2	96%
Leerjaar 3	93%
Leerjaar 4	97%

Examenresultaten 2023

Aantal deelnemers	92
Aantal geslaagd	89
% geslaagd	97%

7

Financiën

7.1 Schoolkosten

Onderwijs in Nederland is voor iedereen toegankelijk. Alle schoolboeken en al het lesmateriaal dat voor een specifiek leerjaar wordt voorgeschreven, worden gratis aangeboden.

Wat verstrekt de school kosteloos aan leerlingen?

- leerboeken; werkboeken en eigen lesmateriaal;
- projectboeken en tabellenboeken;
- examentrainingen en examenbundels, voor zover deze tot de verplichte leermiddelen behoren;
- licentiekosten van digitaal leermateriaal.

Juliana werkt samen met de firma VanDijk. De kosten van het vervangen van boeken in de loop van het schooljaar bij verlies of beschadiging zijn voor de ouders/verzorgers. Het vervangende boek kan besteld worden bij VanDijk (de leverancier van de boeken en lesmateriaal). De ouders/verzorgers ontvangen hiervoor een rekening. Aan het einde van het schooljaar worden de boeken weer ingeleverd op school.

Met welke kosten moeten ouders/verzorgers rekening houden?

- agenda;
- sportkleding;
- pennen, geodriehoek, schriften en dergelijke;
- en etui.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage op Juliana bestaat uit twee onderdelen; een algemene vrijwillige ouderbijdrage en de school specifieke vrijwillige bijdrage.

Vanaf 1 augustus 2021 regelt de wet dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met voorgeschreven schoolactiviteiten. Dit betekent dat ook de leerlingen waarvoor geen vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald, kunnen deelnemen aan alle activiteiten. Geen enkele leerling van Juliana zal dan ook worden uitgesloten van deelname aan schoolactiviteiten. De vrijwillige ouderbijdrage maakt het mogelijk om leerlingen belangrijke extra activiteiten aan te bieden, voor

verdieping en waardevolle leerervaringen. Het gaat bijvoorbeeld om excursies, vieringen, uitwisselingen en (introductie) kampen. Om de educatieve, inspirerende en vooral ook leuke activiteiten te blijven organiseren, blijft (het voldoen van) de ouderbijdrage echter wel van groot belang. Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage door een (te) grote groep ouders niet zal worden betaald, kunnen we dergelijke activiteiten niet meer aanbieden. De ouders die wel voor de activiteit betaald hebben, zullen het geld teruggestort krijgen. We zijn dan ook blij dat het overgrote deel van de ouders elk jaar vrijwillig bijdraagt, zodat we deze activiteiten niet hoeven te schrappen.

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten en de examens voor leerlingen niet belemmert.

1) algemene vrijwillige ouderbijdrage

De Portus-scholen staan voor een veilige thuishaven. We bieden leerlingen een veilige plek om te leren en zich te ontwikkelen. We hebben een christelijke identiteit en iedereen is er welkom, ongeacht geloof of afkomst. Diversiteit zien wij als kracht. Daar willen we ook buiten ons lesprogramma om aandacht aan geven bijvoorbeeld door vieringen, maatschappelijke projecten en een fijne start van het schooljaar. Daarvoor vragen we een vrijwillige bijdrage van ouders/verzorgers van € 36,50.

2) Specifieke ouderbijdrage

De specifieke vrijwillige bijdrage heeft betrekking op de kosten voor extra activiteiten buiten het verplichte programma die specifiek voor een bepaald leerjaar gelden. Al deze activiteiten zijn direct met het onderwijs verbonden en wij vinden het van groot belang dat alle leerlingen hier aan deelnemen. Wettelijk gezien zijn ouders niet verplicht om te betalen voor dergelijke activiteiten. Ook deze specifieke ouderbijdrage is geheel vrijwillig; leerlingen mogen altijd meedoen met alle extra activiteiten die de school organiseert. Ook als hun ouders niet betalen. Dit overzicht vindt u in paragraaf 7.6

3) Solidariteitsfonds

We geloven in inclusiviteit: elk kind heeft er recht op om mee te doen met alle activiteiten en voorzieningen. Om financieel minder draagkrachtige ouders tegemoet te komen, willen we ouders vragen om een kleine bijdrage te leveren aan dit fonds. Ouders die de ouderbijdrage voor de schoolspecifieke activiteiten zoals werkweken, excursies niet kunnen opbrengen kunnen mogelijk aanspraak maken op de gelden uit het solidariteitsfonds. De hoogte van een bijdrage aan dit fonds kunt u zelf bepalen en is uiteraard geheel vrijwillig. Door de bijdragen van de afgelopen jaren konden we activiteiten financieren en een aantal leerlingen net dat steuntje in de rug geven wat zij nodig hadden.

Laptop van school

Voor elke leerling een laptop

Digitale vaardigheden zijn in de huidige maatschappij onmisbaar. Veel van ons onderwijs is ook digitaal. Daarom leren wij onze leerlingen goed en veilig met een laptop te werken. Als (t)huiswerkvrije Portus-school, stellen wij een laptop beschikbaar op school. De laptop wordt volledig technisch ingericht en onderhouden voor al het schoolwerk. Hiervoor werkt Portus scholengroep samen met The Rent Company. U heeft er als ouders/verzorgers geen enkel omkijken naar. De laptop blijft op school en leerlingen bewaren ze veilig in het kluisje. Alleen in geval van opzettelijke schade is de leerling aansprakelijk.

7.3 Betalingen

Vóór aanvang van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een opgave van de kosten. Aan het begin van het eerste leerjaar verstrekt de SSO ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen een wachtwoord voor toegang tot het digitale ouderportaal. Via dit ouderportaal kunnen de ouders/verzorgers aangeven welke (specifieke) activiteiten in dat schooljaar door de leerling nog meer worden afgenomen. Via het ouderportaal kunnen ouders/verzorgers vervolgens met iDEAL betalen of kiezen voor een factuur en overschrijving via de bank. Een uitzondering is er voor de werkweken die in sommige leerjaren gepland zijn. Deze werkweken zijn aan het begin van het schooljaar bekend.

De kosten van de werkweek kunnen soms gedurende het schooljaar betaald worden.

7.4 Kluisjes

Elke leerling heeft een eigen kluisje. Op dit kluisje past alleen de sleutel die de leerling aan het begin van het schooljaar krijgt. Het kluisje is bestemd voor de laptop, boeken, waardevolle spullen, gymspullen, eventueel een jas, etc. Als een leerling zijn sleutel verliest, moet € 10,- betaald worden voor het maken van een nieuwe sleutel.

De schooldirectie heeft het recht om de gehuurde kluisjes te openen bijvoorbeeld in bijzondere omstandigheden of in het kader van controle op regels of veiligheid.

De school mag controleren of er verboden voorwerpen aanwezig zijn in kleding en tassen. Om schending van de persoonlijke integriteit te voorkomen (grondwet), controleert de school alleen losse kledingstukken, zoals jaszakken en mutsen. Leerlingen maken zelf hun eigen jas en broekzakken leeg, waarbij ze de voorwerpen op tafel leggen.

De school mag controleren of er verboden voorwerpen aanwezig zijn in de kluisjes van leerlingen. Deze controles worden altijd uitgevoerd in aanwezigheid van twee personeelsleden onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

7.5 Tegemoetkoming studiekosten

Op 1 januari 2009 is het kindgebonden budget ingevoerd. Het kindgebonden budget wordt verstrekt door de Belastingdienst. Het kindgebonden budget is, net als de tegemoetkoming ouders, een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar. Het kindgebonden budget hoeft u in de meeste gevallen niet aan te vragen, u krijgt dit automatisch van de Belastingdienst.

Meer informatie over het kindgebonden budget staat op www.toeslagen.nl. Wanneer uw inkomen rond bijstandsniveau is kunt u kwijtschelding aanvragen voor de algemene ouderbijdrage en huur kluisje.

Er blijft voor minder draagkrachtige ouders de mogelijkheid een beroep te doen op de Wet Tegemoetkoming Onderwijsbijdrage en Schoolkosten (WTOS). Meer informatie krijgt u via www.duo.nl. Klik op "Tegemoetkoming Ouders" of gebruik de zoekfunctie.

Wilt uw kind graag op een sport of bijvoorbeeld dans- of muzieklessen volgen en kunt u dat niet betalen? Wij kunnen een aanvraag doen voor de bekostiging hiervan bij het Jeugdsportfonds of het Jeugdcultuurfonds.

Om voor de kwijtschelding en de vergoedingen in aanmerking te komen, kunt u contact opnemen met de directeur, mevr. Breur.

Ook willen we u graag wijzen op de mogelijkheid om, bij een inkomen rond bijstandsniveau voor een klein bedrag (5,00 voor volwassenen en 0,00 voor kinderen t/m 17 jaar) een Rotterdampas aan te vragen. Dit kan via de website www.rotterdampas.nl.

Verder kunnen ouders met kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 17 jaar met een minimuminkomen bij de gemeente het Jeugdtegoed aanvragen. Het tegoed is gekoppeld aan de Rotterdampas van het kind en kan worden besteed aan

school- en sportspullen, fietsen, kleding, boeken, tijdschriften en openbaar vervoer in geselecteerde winkels. Het tegoed bedraagt € 275 voor kinderen tussen de 4 en 11 jaar en € 500 voor kinderen in de leeftijd van 12 tot 17 jaar.

Meer informatie over het Rotterdams Jeugdtegoed en een aanvraagformulier vindt u op www.rotterdam.nl/wonen-leven/jeugdtegoed/.

7.6 Bijdrage per leerjaar

	1	2	3	4
Algemene ouderbijdrage	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50
Totaal	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50
Safe talk pest project	€ 15,00			
Jinc Bliksemstage (klas 2) sollicitatietraining (klas 3)		€ 7,50	€ 12,50	
Werkweek	€ 170,00			€ 210,00
Sportieve activiteit	€ 10,00		€ 14,50	
Cultuurdag*	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Cultuuractiviteit*	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Wintersportdag	€ 8,50	€ 8,50	€ 8,50	€ 8,50
Leerjaar excursie Omniversum/Museon	€ 20,00			
Globaland		€ 5,00		
Leerjaar excursie Geldlab/belastingmuseum	€ 6,00		€ 5,00	
Prodemos		€ 5,00		
Theatervoorstelling	€ 12,50		€ 20,00	
Ontdek Rotterdam				
Sportoriëntatiedag	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	
Excursie Corpus/Naturalis		€ 29,00		
Sinterklaasactiviteit			€ 7,00	€ 5,00
Eindejaarsuitje	€ 30,00	€ 35,00	€ 37,50	
"totaal activiteiten/excursies/werkweek"	€ 297,00	€ 115,00	€ 130,00	€ 238,50
totaal bedrag:	€ 364,00	€ 164,00	€ 179,00	€ 287,50

* De CJP is een voordeelpas voor iedereen tot 30 jaar, die korting geeft bij bioscopen, festivals, musea, theaters, op reizen, dvd's, games, magazines, kleding en de zorgverzekering. De cultuurkaart is dus een pas met vele privévoordelen, maar de cultuurkaart is in de eerste plaats een manier om op school gezamenlijke culturele activiteiten te organiseren en te betalen. Doordat u, als ouder, een bijdrage levert van € 15 krijgt de school per leerling € 5 extra van de overheid. Dat betekent dat we € 20 per leerling beschikbaar hebben voor culturele activiteiten, zoals een museumbezoek.

7.7 Verzekeringen

Via Verus is voor het christelijk onderwijs een verzekeringspakket ontwikkeld voor de school. In het pakket is een verzekering afgesloten voor ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband en het rechtstreeks gaan naar en komen van school. De kosten voor deze verzekering worden geïnd via het algemene deel van de ouderbijdrage. Er zijn echter voor u aan het verblijf van uw kind op school nog andere risico's verbonden. Eén van de risico's is de mogelijkheid van materiële schade aan kleding en andere eigendommen van uw kind. Deze verzekering kunt u uitsluitend afsluiten door middel van een unieke inlogcode. Deze code is te vinden op het leerling- en ouderportaal. Kijk voor meer informatie op www.leerlingenverzekering.nl.

8

Praktische en administratieve zaken

8.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Mocht er echt iets aan de hand zijn met uw kind, dan vinden wij het belangrijk om u telefonisch te kunnen bereiken. Toch komt het regelmatig voor dat wij een ouder bellen en te horen krijgen: "Dit nummer is buiten gebruik". Zou u ons op de hoogte willen houden van de telefoonnummers, waarop u bereikbaar bent? U kunt dit doorgeven aan de administratie. Daarnaast verloopt communicatie voornamelijk via e-mail. Wilt u ons ook op de hoogte brengen als uw e-mailadres verandert!

8.2 Lesuitval

Bij ziekte of afwezigheid van een docent wordt de les waargenomen door een andere collega. Wel wordt soms geprobeerd om het rooster in te korten zodat een leerling iets later kan beginnen of eerder uit is.

Vrije tussenuren voor leerlingen zijn er dus niet op Juliana!

8.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding

Afwezigheid is een belangrijke oorzaak van minder goede resultaten. Uw kind is afwezig, mist de uitleg van leerstof of oefent te weinig met aangeboden leerstof, met als resultaat dat uw kind minder goede cijfers haalt dan nodig. Voor toetsen, die niet gemaakt zijn, wordt in de cijferlijst een * ingevoerd. Als een leerling de toets inhaalt, wordt de * vervangen door het behaalde cijfer. Kortom: afwezigheid beïnvloedt de schoolresultaten negatief. Daarom willen wij u vragen om uw kind alleen thuis te houden, als uw kind echt zo ziek is dat het niet naar school kan. Als een leerling gedurende het schooljaar meer dan vijf keer ziek gemeld wordt of een verzuimpercentage heeft van 12,5%, krijgt u als ouder een uitnodiging voor een gesprek met de mentor en coördinator leerlingzaken. Mocht het nodig zijn wordt de leerling doorverwezen naar de schoolverpleegkundige. Doel hiervan is om samen met de schoolverpleegkundige te zoeken naar oorzaken voor het regelmatig ziek zijn en zo mogelijk hier iets aan te doen. Om succesvol te zijn op school is het nodig dat uw kind zo veel mogelijk lessen volgt. Mocht dit echt niet mogelijk zijn, bieden we de mogelijkheid dat de leerlingen vanuit huis de lessen (online)



via Teams kunnen volgen.

Als uw kind ziek is, meldt dit dat dan vóór 08.00 uur via nummer 010-4290955 om de school te informeren over de afwezigheid van uw kind.

Verlof aanvragen

Alleen in zeer bijzondere omstandigheden kan extra verlof aangevraagd worden voor bijvoorbeeld extra vakantie, bijwonen van een bruiloft, een weekendje weg of iets dergelijks. Dit verlof moet acht weken van tevoren aangevraagd worden. Wij gebruiken voor verlofaanvragen de formulieren van leerplicht. Zo'n formulier kan door uw kind opgehaald worden bij de administratie en de directie beslist of het verlof wordt toegekend. Voorafgaand of aansluitend aan vakanties verlenen wij alleen verlof als bij de aanvraag een werkgeversverklaring ingeleverd wordt. In deze verklaring moet door de werkgever aangegeven worden dat de vakantieplanning van het bedrijf het noodzakelijk maakt om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan. De ingediende verlofaanvragen worden door ons naar leerplicht gestuurd. Wij hanteren deze regels omdat wij het belangrijk vinden dat een leerling zoveel mogelijk lessen volgt, iets wat de kans op het behalen van een diploma sterk vergroot.

8.4 Te laat komen

Leerlingen starten elke dag met een huiswerkuur. Het is erg vervelend als de stilte tijdens huiswerkuren verstoord wordt door leerlingen die te laat op school komen. Daarom hebben wij schoolbrede afspraken gemaakt hoe om te gaan met te laat komen. Deze worden uitgereikt tijdens het huisbezoek of het kennismakingsgesprek.

Als school informeren wij u regelmatig over het aantal keren dat uw kind te laat is gekomen. Voor leerlingen, die nooit te laat komen, is er vier keer per schooljaar een lesvrije middag. Deze leerlingen hebben dan een extra vrije middag omdat zij altijd op tijd op school zijn. Leerlingen, die wel één of meer keer te laat zijn geweest in een periode, hebben deze middag gewoon les.

Terugdringen lesverzuim

Om het schoolsucces van onze leerlingen zo groot mogelijk te houden, is het van belang om het lesverzuim van de leerlingen zoveel mogelijk te beperken. Dit is in het gemeenschappelijk belang van kind, ouders en school. Bovendien zijn wij als school wettelijk verplicht hierop toe te zien en actie te ondernemen bij vermoedelijk ongeoorloofd lesverzuim. Het gaat hierbij om veelvuldig te laat komen, lesverzuim zonder bekende geldige reden of te hoog ziekteverzuim. De school wil hier duidelijk in zijn en vraagt de ouders onderstaande goed door te nemen. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij op tijd op school en in de lessen zijn. Uitsluitend met een geldige reden die vooraf door de ouders/verzorgers bekend is gemaakt op school mogen leerlingen straffeloos verzuimen.

Van ouders/verzorgers wordt verwacht lesverzuim tegen te gaan door:

- hun zoon/dochter op tijd naar school te sturen;
- in geval van ziekte vóór 08.00 uur via nummer: 010-4290955 de school te informeren over de afwezigheid van hun kind;
- in geval van buitengewoon verlof van te voren bij de afdelingsleider schriftelijk toestemming te vragen;
- maatregelen te nemen als de mentor contact opneemt vanwege vermoedelijk ongeoorloofd lesverzuim;
- in geval van ernstige en langdurige ziekte de mentor en/of de ondersteuningscoördinator in te lichten waar bij een medische verklaring is vereist;
- zorgvuldig aan te geven onder welk nummer zij telefonisch bereikt kunnen worden. Wilt u wijzigingen doorgeven, zodat u als ouder altijd bereikbaar bent voor ons als het nodig is?

8.5 Uit de les verwijderd

Als een leerling uit de les gestuurd wordt, moet een uitstuurformulier ingevuld worden door de leerling en door de docent. De leerling moet dit formulier thuis laten ondertekenen door één van de ouders en de volgende dag weer inleveren bij de coördinator van het desbetreffende leerjaar. Leerlingen worden verwijderd als er sprake is van orde verstorend gedrag waardoor de docent belemmerd wordt in het lesgeven. Bij alle verwijderingen geldt dat de leerling straf krijgt en een (herstel)gesprek met de vakdocent.

Wij hebben schoolbrede afspraken gemaakt over het uitstuurbeleid. Deze worden uitgereikt tijdens het huisbezoek of het kennismakingsgesprek.

8.6 Protocol schorsen en verwijderen

De school heeft ook een protocol schorsen en verwijderen. Deze is terug te vinden op het ouderportaal.

8.7 Jaarplanning

De jaarplanning met de belangrijke data, ouderavonden etc. wordt op de website geplaatst en bij de start van het schooljaar naar u gemaild.

9

Regels en afspraken

9.1 Afspraken en huisregels

Hieronder staan nog enkele belangrijke huisregels voor onze school:

1. Wanneer uw zoon of dochter de lessen (gedeeltelijk) niet kan volgen, verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk aan ons door te geven. Dit kunt u doen bij de conciërge of de administratie door telefonisch contact op te nemen. Vanaf 7.30 uur zijn wij telefonisch bereikbaar en wij willen u vragen om voor 8.00 uur de afwezigheid van uw zoon of dochter door te geven. U kunt ook bellen met school om door te geven dat uw zoon of dochter bijvoorbeeld naar de tandarts moet. Als de ziekteperiode wat langer duurt, is het aan te bevelen dat uw zoon/dochter, de lessen online volgt via Teams. U kunt met de mentor een afspraak maken om een en ander te regelen.
2. Als u bijzonder verlof wilt aanvragen voor uw zoon of dochter, moet u dit vooraf schriftelijk aanvragen bij de afdelingsleider. Zoals u wellicht weet, is het de school niet toegestaan om leerlingen buiten de schoolvakanties om vrij te geven. Verlof moet aangevraagd worden voordat eventuele (vlieg)tickets besteld worden.
3. Vrijstelling voor lichamelijke oefening kan alleen op medisch advies gegeven worden. Houd u zich alstublieft aan deze regel. Geef alleen als het strikt noodzakelijk is uw zoon/dochter een briefje mee met het verzoek om incidentele vrijstelling!
4. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan het lesrooster en aan de regels die voor het volgen van de lessen door de schoolleiding zijn vastgesteld.
5. Iedere leerling heeft een eigen kluisje. Steekproefsgewijs kan er kluisjescontrole plaatsvinden door één van de directieleden of door de politie. De desbetreffende leerling is daarbij altijd aanwezig.
6. Een leerling kan door de leraar in bijzondere gevallen uit de les verwijderd worden. Uit de les gestuurde leerlingen melden zich bij de coördinator leerlingzaken. Bij diens afwezigheid melden ze zich bij de afdelingsleider.
7. Op school zijn officieel en wettelijk geregistreerde uitingen van religieuze overtuigingen toegestaan. De school hanteert in het belang van de veiligheid kledingvoorschriften bij praktijklessen, lichamelijke opvoeding en sportieve activiteiten. Zoals bijvoorbeeld een goedgekeurde sporthoofddoek.
8. Op Juliana kennen we in principe geen kledingvoorschriften. Wel verwachten wij van medewerkers en leerlingen dat de kledingkeuze een goede en open communicatie mogelijk maakt en dat men respect heeft voor individuele kledingkeuzes van een ander. Om die reden zijn jassen in het klaslokaal verboden. Het dragen van petten en het op hebben van mutsen en capuchons is in het hele gebouw verboden. In bepaalde situaties kan de schoolleiding kenbaar maken dat een kledingkeuze niet gepast is.

Op onze school gelden enkele belangrijke huisregels die aangeven hoe wij vinden dat leerlingen en docenten met elkaar om moeten gaan. Die regels zijn:

Hoofregel binnen onze school is: ik doe wat “de school” normaal vindt.

Omgang

- ik houd mij aan gemaakte afspraken;
- ik heb mijn schoolpas bij mij;
- ik gedraag me respectvol tegenover iedereen;
- ik ben eerlijk;
- ik blijf van een ander af;
- ik spreek Nederlands binnen de school;
- ik ben zelf verantwoordelijk voor mijn waardevolle spullen;
- ik maak geen beeld- en/of geluidsopnames van medeleerlingen of medewerkers, tenzij ik daar toestemming voor heb;
- ik steel of verniel geen spullen;
- ik rook niet (ook niet elektronisch) op school en drink geen energydrink;
- ik ga alleen voor of na een pauze, huiswerk cursus of lo naar mijn kluis;
- ik weet dat het geluid van mijn telefoon/laptop niet hoorbaar is voor een ander.

Les

- wanneer ik uit een les verwijderd word, vertrek ik meteen;
- ik ga bij een leswissel direct naar het volgende lokaal.

Een incidenteel toiletbezoek aan het begin van de les overleg ik met de docent;

- ik weet dat ik tijdens de les niet naar het toilet mag;
- ik heb iedere les mijn benodigde spullen bij me;
- ik eet en drink niet in de klas;
- ik zorg dat mijn telefoon/oortjes niet zichtbaar zijn in een lokaal, tenzij ze voor de les nodig zijn.

School(plein)

- ik zorg voor een schone school;
- ik gebruik de goede looprichting op de trap;
- ik weet dat het schoolplein een voetgangerspad is;
- ik zorg dat vrienden weten dat ze niet op het schoolplein of in het gebouw mogen komen;
- als ik later mag beginnen, mag ik vijf minuten voor het begin naar mijn kluis;
- ik weet dat ik op een schooldag beschikbaar moet zijn van 08:00 uur tot 16:10 uur, ook al ben ik eerder uit.

Kleding

- ik draag geen hoofdbedekking met uitzondering van een religieuze uiting;
- ik weet dat bij binnenkomst in het lokaal mijn jas uit en niet zichtbaar is;
- ik zorg dat mijn kleding niet te bloot, discriminerend of beledigend is voor anderen.

9.2 Foto's

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van betrokkenen geluidsopnames, foto's of filmopnames te maken. Dit geldt zowel in school als op het schoolplein. Foto's, die door docenten bijvoorbeeld gemaakt worden tijdens activiteiten, excursies of schoolfeesten, kunnen geplaatst worden op de sociale media of de website van Juliana of worden gebruikt voor informatiebrochures. Als een leerling laat weten dat een foto van hem of haar hiervoor niet gebruikt mag worden, dan wordt daar uiteraard gehoor aan gegeven. In het ouderportaal geeft u aan of uw kind wel of niet op foto's mag.

9.3 Mobiele telefoons

Geluidsapparatuur, smartphones, spelcomputers en/of tablets zijn niet meer weg te denken uit het leven van een leerling. Daar hebben we begrip voor, echter het gebruik op school willen we wel duidelijk regelen. Daarom maken we de afspraak dat deze apparatuur alleen in pauzes, tijdens leswisselingen en voor of na schooltijd gebruikt mogen worden. Voor de duidelijkheid: tijdens lessen wordt de telefoon niet gebruikt, is de telefoon niet zichtbaar en staat uit! Dit geldt zowel in school als op het schoolplein. Leerlingen wordt geadviseerd om kostbare apparatuur onder schooltijd op te bergen in hun kluisje. Houd een leerling zich niet aan bovengenoemde afspraken,



dan volgen sancties. Afhankelijk van de situatie kan hiervoor strafwerk gegeven worden, maar ook het verplicht in bewaring geven van de telefoon bij een directielid behoort tot de mogelijkheden. Als een telefoon verplicht in bewaring gegeven wordt bij een directielid, dan mag een leerling om 16.30 uur de telefoon op komen halen.

9.4 Veiligheid

School moet een veilige plek zijn, voor uw kind en voor iedereen die werkzaam is binnen de school. Daarom besteden wij veel aandacht aan veiligheid. Onze school heeft een veiligheidsplan. Dit document kunt u vinden in het ouderportaal. Afgelopen schooljaar hebben wij wederom voor drie jaar het certificaat veilige school van de gemeente Rotterdam mogen ontvangen. De heer van den Berg is onze coördinator veiligheid. Zijn e-mailadres is w.d.van.den.berg@cvo-portus.nl.

9.5 Schade

Allereerst een goede raad: "Laat nooit geld of waardevolle voorwerpen in je jaszak of schooltas zitten. Alle waardevolle spullen horen in je kluisje". De school kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of verlies door ontvreemding van laptops, fietsen, bromfietsen, mobiele telefoons, paraplu's, kledingstukken, brillen en dergelijke in of om het schoolgebouw. Ook voor verliezen ten gevolge van brand en inbraak is de school niet aansprakelijk.

10

Rechten en plichten

10.1 Reglement

Het volledige reglement dat geldt voor Portus scholengroep omvat vier hoofdstukken, waarvan het CVO reglement het eerste hoofdstuk vormt. Hoofdstuk 2 bevat aanvullende regels die gelden voor onze scholengemeenschap, inclusief een veiligheidsparagraaf. Hoofdstuk 3 bevat het Leerlingenstatuut. Het vierde hoofdstuk omvat de algemene regels. De aanvullende huisregels vindt u in het schoolgedeelte van deze schoolgids. Het reglement van de Portus Scholengroep is te downloaden op de website van de school en op het leerlingenportaal.

10.2 Reglement internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

De school heeft een reglement internet en sociale media, die voor ouders en leerlingen beschikbaar is via het portaal. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van de Portus scholengroep, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Er is ook een protocol e-mail, netwerk en internet gebruik. Ook deze is te vinden op het ouder- en leerlingportaal.

10.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) officieel in werking getreden. Dat betekent dat er nu nog maar één privacywet geldt in de hele Europese Unie (EU). De AVG zorgt onder meer voor:

- versterking en uitbreiding van privacyrechten
- meer verantwoordelijkheden voor organisaties

De toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens en het gebruik van foto's kunt u geven via het ouderportaal. U kunt toestemming voor bepaalde onderdelen ook altijd weer intrekken. Het volledige Privacyreglement is terug te vinden op www.cvo.nl.

10.4 Klachten

Het kan voorkomen dat leerlingen en/of ouders/ verzorgers het niet eens zijn met een besluit of de gang van zaken op school. Het uitgangspunt is dat klachten altijd in de eerste plaats op de school zelf worden opgelost. En in de meeste gevallen lukt dat ook. Open en respectvolle communicatie helpt daarbij.

Wanneer u een klacht heeft, kunt u contact opnemen met de mentor om de kwestie te bespreken. Als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kan hij/ zij u adviseren met wie u vervolgens contact op kan nemen om daar uw klacht te bespreken. In nagenoeg alle gevallen wordt uw klacht binnen de school afgehandeld.

Bij klachten omtrent grensoverschrijdend gedrag, dan wel machtsmisbruik, kunt u ook een beroep doen op de interne vertrouwenspersonen. Op onze school zijn dat:

Mevr. Meure: b.a.meure@cvo-portus.nl

Dhr. Van den Berg: w.d.van.den.berg@cvo-portus.nl

Naast de rol als vertrouwenspersoon, zijn zij ook goed ingevoerd in de klachtenprocedures en kunnen u indien nodig of gewenst daarbij van informatie voorzien. Ook kunnen zij indien gewenst of nodig u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon van de school.

Blijkt, gezien de aard van de klacht, afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. De CVO-klachtenregeling kunt u downloaden op de website van CVO: www.cvo.nl/documenten.

10.5 Vertrouwensinspecteur

Problemen in of rond de school op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld en discriminatie en radicalisering kunnen worden gemeld aan de vertrouwensinspecteur van de inspectie. De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert zo nodig. Ook kan de vertrouwensinspecteur adviseren in het traject van het indienen van een formele klacht of een aangifte. De vertrouwensinspecteur zelf is wettelijk vrijgesteld van het doen van aangifte. In het geval van vermoeden van seksueel misbruik door een met taken belaste persoon zijn besturen verplicht om met de vertrouwensinspecteur te overleggen. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer 0900-1113111.

Portus Juliana

Talingstraat 6
3082 MH Rotterdam
010 4290955
juliana@cvo-portus.nl
juliana.cvo-portus.nl